

2025 - 2029  
MUSTAFAKEMALPAŞA  
BELEDİYESİ

# STRATEJİK PLAN





# MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ

Hamzabey Mah. Garaj Sok. No:22-26 Mustafakemalpaşa - BURSA / TÜRKİYE

[mkpbld@mustafakemalpaşa.bel.tr](mailto:mkpbld@mustafakemalpaşa.bel.tr) / [www.mustafakemalpaşa.bel.tr/](http://www.mustafakemalpaşa.bel.tr/)

444 3 815 / Whatsapp Şikayet Hattı: 0 533 153 95 95





*“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.”*

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Erkızı tepesi



## Başkandan

Değerli Hemşehrilerim;

**3**1 Mart Yerel seçimlerinde tarihi bir farkla, sizlerin teveccühü ve desteğiyle belediye başkanı olarak karşınızda bulunmanın onurunu yaşıyorum. Sizlere en içten teşekkürlerimi sunuyorum, bu göreve layık gördüğünüz için minnettarlığımı ifade ediyorum. Görev süremiz boyunca, her birinizin yaşam kalitesini artırmak, sorunlarınıza çözüm bulmak ve ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek için var gücümle çalışacağıma söz veriyorum. Erdemli belediyecilik anlayışıyla bu onurlu görevi devralırken, şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla hareket edeceğimizi taahhüt ediyorum.

Bakanlık dönemim boyunca Mustafakemalpaşa'yı ihya eden projeleri hayata geçirdiğimiz gibi Belediye Başkanlığı sürem boyunca da tarihi hizmetleri ilçemize kazandıracamız. 2025-2029 Stratejik Planımız ortak hedeflerimizin, umutlarımızın ve ideallerimizin somut bir ifadesidir. Sizlerin görüşleri, önerileri ve katılımı bizim için her zaman en değerli rehber olacaktır. Mustafakemalpaşa Belediyesi olarak ulaşılabilirlik ilkesiyle her an kapımız siz değerli hemşehrilerimize açık. Bu süreçte, ilçemizin her köşesine eşit hizmet götürmek, her bir vatandaşımızın sorunlarına çözüm üretmek ve daha iyi bir gelecek inşa etmek için var gücümüzle çalışacağız.

İlçemizi aydınlık yarınlara taşımak adına gösterdiğiniz güven ve destek için sonsuz teşekkürler. Mustafakemalpaşamızın gelişiminde bizlerle iş birliği içerisinde olan tüm çalışma arkadaşlarımıza paydaş olarak görüş ve önerilerini esirgemeyen kurum, kuruluş ve temsilcilerine teşekkürlerimi sunarım.

ŞÜKRÜ ERDEM

Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

Başkandan .....	7
Bir Bakışta Stratejik Plan .....	14
Toplu Performans Göstergeleri .....	16
Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	20
Hazırlık Takvimi .....	22
Stratejik Plan Durum Analizi .....	24
Kurumsal Tarihçe .....	26
Geleneksel Ürünler .....	28
Mustafakemalpaşa'da Kentleşme .....	31
İlçe Ekonomisi .....	34
İlçe Tarım Verileri .....	36
İlçe Nüfus Verileri .....	39
İlçe Eğitim Verileri .....	41
İlçe Sağlık Verileri .....	42
2024 Stratejik Plan Değerlendirmesi .....	44
Tarihi Ve Kültürel Değerler .....	46
Mevzuat Analizi .....	56
Üst Politika Analizi .....	57
Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	63
Paydaş Analizi .....	64
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....	68
Kurum İçi Analiz .....	70
Kurum Kültürü Analizi .....	72
Fiziki Kaynak Analizi .....	74
Teknolojik Kaynak Analizi .....	76
Mali Kaynak Analizi .....	82
Mustafakemalpaşa Belediyesi Araç Listesi .....	84
GZFT .....	93
PESTLE .....	96
Amaç Ve Hedefler .....	98
Geleceğe Bakış .....	100
Hedef Kartları .....	102
Maliyetlendirme .....	126
Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler .....	128
İzleme Ve Değerlendirme .....	134
Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi .....	136





# MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE MECLİSİ

## MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

### MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ



Orhan BORAZAN

### MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ



Haşim YOLDAŞ

## MECLİS DİVAN KATİPLERİ

ASİL



Elçin DEMİROĞLU

ASİL



Murat DÖNMEZ

YEDEK



Haşim YOLDAŞ

YEDEK



Gizem CENGİZ

## ENCÜMEN ÜYELERİMİZ



Fehmi AKYILDIZ



Yusuf DURMUŞ



Burak TURHAN

# MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

## CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Şükrü ERDEM  
Belediye Başkanı



Derya Deniz KANAR



Bülent TUNCA



Orhan BORAZAN



Hakkı Rıza GÖKSU



Murat DÖNMEZ



Haşim YOLDAŞ



Elçin DEMİROĞLU



Burak TURHAN



Yusuf DURMUŞ



Nail KALKANDELER



Fehmi AKYILDIZ



Ahmet FİLİZ



Sabri Çağlayan ÖZGER



Yiğit SEVİM



Mehmet TOPALOĞLU



Ramazan SEVİM



Türkay KORKMAZ



Hasan GÜVEN



Şavettin ÇELEBİ



Gizem CENGİZ

## AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Arif Kamil ÖZEN



Semih TÜRKCAN



Güler AKGÖZ



Burak ÇİDEM



İlhami ULU



Melek KARAİBİK

## MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



İbrahim ÖZMEN



Savaş KOÇ



Abdullah YAĞIZ



Osman YORULMAZ



Murat DOĞAN



BİR BAKIŞTA

# STRATEJİK PLAN

**S**tratejik Plan Sürecinin Organizasyonu  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan: "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan." olarak tanımlanmıştır. Belediyemiz; sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek, çalışan ve paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak için benimsediği stratejik yönetim anlayışını, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak sürdürmeye devam etmektedir. Mustafakemalpaşa Belediyesi stratejik plan çalışmaları yayınlanan rehber doğrultusunda üst düzeyde yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri belirlemek üzere Belediye Başkanı tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) ile yürütülmüştür.





*Stratejik plan çalışmalarını kapsamında öncelikle stratejik planlamaya ilişkin mevzuat titizlikle incelenmiş ve tüm çalışmaların mevzuat çerçevesinde hazırlanmasına özen gösterilmiştir. Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri olan “katılımcılık” anlayışı doğrultusunda stratejik plan hazırlık safhasında, kurum ve kuruluşlara, vatandaş ve muhtarlar iç-dış paydaş anket çalışmaları yapılmıştır. İlçenin tüm kesimlerinden vatandaşlarımızın görüşleri alınmış, taslak amaç ve hedefleri içeren “**Strateji Haritası**” oluşturulmuştur. Daha sonra kapsamlı bir durum analizi yapılarak; uygulanmakta olan stratejik plan ve ilgili mevzuatlar ile üst politikalar gözden geçirilerek kurumsal tarihçemiz, faaliyet alanlarımız ve hizmetlerimiz değerlendirilerek paydaş analizi, kuruluş içi analiz, Mevzuat analizi, PESTLE analizi ve GZFT analizi yapılmıştır. Durum analizinin akabinde Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerleri gözden geçirilerek geleceğe bakış netleştirilmiş, stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve göstergeler oluşturularak strateji geliştirme süreci tamamlanmıştır. Belediyemizin performansının ölçülmesine yönelik performans göstergeleri hazırlanırken, izleme ve değerlendirmenin kolay raporlanabilir olabilmesine önem verilmiştir. Tamamlanan stratejik plan çalışmalarını neticesinde Mustafakemalpaşa Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulmuştur.*

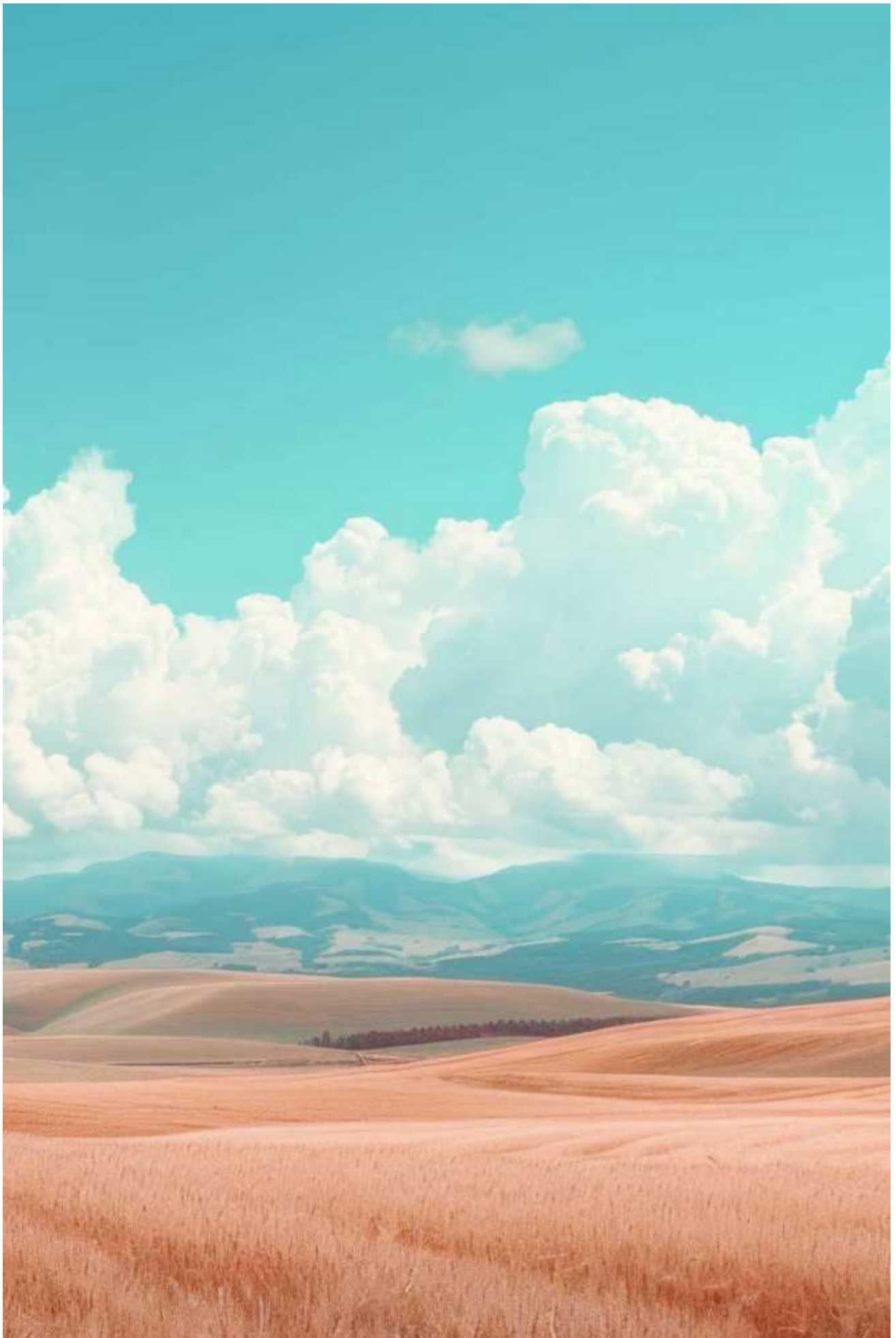
# TOPLU PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G.1.1.1. Yer Tespiti Yapılması Tamamlanma Oranı (%)
P.G.1.1.2. Faaliyet ve Projeler İçin İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (%)
P.G.1.1.3 Faaliyet ve Projelerin tamamlanma Oranı (%)
P.G.1.1.4 İhale Yapımı Takibi ve Tamamlanma Oranı (%)
P.G.1.2.1. Belirlenen Sosyal Donatı Alanlarının Projelendirme Oranı (%)
P.G.1.2.2. Mevcutta Yer Alan Yapı ve Altyapı (Bakım-Onarım ) Tamamlanma Oranı (%)
P.G.1.2.3. Mevcutta Yer Alan Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Alanların (Yapım, Bakım, Onarım) Tamamlanma Oranı (%)
P.G.1.3.1. Projesi Tamamlanan Faaliyet Sayısı
P.G.1.3.2. Bakım-Onarım-Çevre Düzenlemesi ve Yapımı Tamamlanan Proje Sayısı
P.G.1.4.1 Terminal Yürüyüş Yolu Projelendirme Oranı (%)
P.G.1.4.2. Ulaşım Hizmetlerinin Rahatlatılması ve Toplumsal Hizmet Alanlarının Tamamlanma Oranı (%)
P.G.2.1.1. Toplumsal Farkındalığa Yönelik Verilen Eğitim ve Seminer Sayısı (Dezavantajlı Gruplar, Bağımlılar, Kadın ve Aile İçi Şiddet vb.)
P.G.2.1.2. Kadın ve Aileye Yönelik Verilen Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Sayısı
P.G.2.1.3 Dezavantajlı Gruplar ve Yaşlılar İçin Yapılan Etkinlik Sayısı
P.G.2.1.4. Sosyal Yardım ve Hizmetlerden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)
P.G.2.2.1. Ayni ve Nakdi Destek Verilecek Amatör Kulüp Sayısı
P.G.2.2.2. Sportif Faaliyet ve Organizasyon Adedi
P.G.2.2.3. Yapılacak Tesis ve Parkurların Tamamlanma Oranı (%)
PG.2.2.4. Mevcut Spor Tesislerinin Bakım ve Onarım Adedi
PG.2.3.1. Afetlere Karşı Dirençli Bir Mustafakemalpaşa İçin Yapılan Hazırlıkların Tamamlanma Oranı (%)
PG.2.3.2. Tatbikat Yapılması ve Vatandaşın Bilgilendirme, Bilinçlendirme Çalışmaları Oranı (%)
P.G.3.1.1. Muradiyesarnıç Sosyal Tesisleri Tamamlanma Oranı (%)
P.G.3.1.2. Suuçtu Tabiat Parkı Tamamlanma Oranı (%)
P.G.3.1.3. Suuçtu Tabiat Parkı Enerji Nakil Hattı Tamamlanma Oranı (%)
P.G.3.1.4. Tümbüldek Termal Tesisleri Tamamlanma Oranı (%)
P.G.3.2.1. Etüt Merkezi Tamamlanma Oranı (%)
P.G.3.2.2. Ulusal Çapta Düzenlenen Festivaller ve Turizm / Tanıtım Faaliyet Sayısı
P.G.3.2.3. Kent Evi ve Kent Arşivi Yapılması Oranı (%)
P.G.4.1.1. Akarca Mahallesi imar planı onay süreci tamamlanma oranı (%)
P.G.4.1.1. Akarca Mahallesi İmar Planı onay süreci tamamlanma oranı %
P.G.4.1.2. Yeni Konut Alanları İçin Üretilen Arsa Oranı (%)



P.G.4.1.3. Revize Edilen Planlı Alan Oranı (%)
P.G.4.1.4. Plan Değişikliği Onay Süreçlerinin Tamamlanması Öngörülen Plan Değişikliği Sayısı
P.G.4.2.1. Merkez Mahallelerde Yollara Parke Kaplaması Yapılma Oranı (%)
P.G.4.2.2. Kırsal Mahallelerde Yollara Parke Kaplaması Yapılma Oranı (%)
P.G.4.2.3. Merkez Mahallelerde Yollara Asfalt Kaplaması Yapılma Oranı (%)
P.G.5.1.1. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Tamamlanma Oranı (%)
P.G.5.1.2. Bütçe İle Uyumlu Olarak Stratejik Planlama Ve Yönetim, Performans Programı Ve Faaliyet Raporlarının Usulüne Uygun Yasal Süre İçerisinde Yapılması Oranı (%)
P.G.5.1.3. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Tamamlanma Oranı (%)
P.G.5.1.4. Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Veri Analizlerinin Değerlendirilerek Raporlanma Oranı (%)
P.G.5.1.5. Ulusal Ve Uluslararası Hibe Ve Fon Kaynaklarının Takip Edilme Oranı (%)
P.G.5.2.1. Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulması Oranı (%)
P.G.5.2.2. Denetim Ekiplerinin Oluşturulması Sonucunda Belediye Gelirlerindeki Artış Oranı (%)
P.G.5.2.3. Mükellef İletişim Ağının Oluşturulması Sonucunda Belediye Gelirlerindeki Artış Oranı (%)
P.G.5.2.4. Takibe Alınan Belediye Alacaklarının Tahsilat Oranı (%)
P.G.5.2.5. Dijital Ortamda Evrakların Arşivlenme Oranı (%)
P.G.5.3.1. Çalışanlara Verilen Eğitim Sayısı
P.G.5.3.2. Çalışan Memnuniyet Oranı (%)
P.G.5.4.1. Dijital Arşiv Alt Yapısının Oluşturulma Oranı (%)
P.G.5.4.2. Kurum Evraklarının Dijital Arşive Aktarılma Oranı (%)
P.G.6.1.1. Kısırlaştırılan Sahipsiz Sokak Hayvanı Sayısı
P.G.6.1.2. Tedavi Ve Rehabilite Edilen Sahipsiz Sokak Hayvanı Sayısı
P.G.6.1.3. Sahiplendirilen Sahipsiz Sokak Hayvanı Sayısı
P.G.6.1.4. Sahipsiz Sokak Hayvanları İçin Oluşturulan Besleme Odak Sayısı
P.G.6.2.1. Karbon Emisyonunun Azaltım Oranı (%)
P.G.6.2.2. Su Kaynaklarının Korunması Ve Verimli Kullanılmasına Yönelik Eğitim Yapılan Kişi Sayısı
P.G.6.2.3. Yenilenebilir Enerji İle Belediyemiz İçin Üretilecek Toplam Elektrik Enerjisi Miktarını Arttırma Oranı (%)
P.G.6.2.4. Enerji Verimliliği Ve Yenilenebilir Enerji Konularında Eğitim Ve Bilinçlendirme Yapılan Kişi Sayısı
P.G.6.3.1. Kaynağında ayrı toplanan geri dönüşebilir atık miktarı (ton/yıl)

P.G.6.3.2. Kaynağından Ayrı Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg/yıl)
P.G.6.3.3.Yıllık Eğitim ve Bilgilendirme Yapılan Kurum Kişi Sayısı
P.G.7.1.1. Araç Filosunun Yenileme ve İyileştirilme Oranı (%)
P.G.7.1.2. Kullanılan Ekipmanların Yenilenme ve Tamir Bakım Oranı (%)
P.G.7.1.3. Birimlerdeki Verilerin KVKK Uygun Hale Getirilmesi Oranı (%)
P.G.7.1.4. ISO27001 Bilgi Güvenliğine Geçiş işlemlerinin Yapılması, Teknik Altyapı, Donanım Altyapısı, İdari İşlemlerin Oluşturulması ve İyileştirilmesi Oranı (%)
P.G.7.1.5. E-Devlet ve Kurumsal Web Sitesi Üzerinden Verilen Hizmetlerin Entegrasyonlarının Arttırılması ve Dijitalleşme Çalışmalarının Yapılması Oranı (%)
P.G.7.2.1 Sosyal Medya Takipçi Sayısının Artırılma Oranı (%)
P.G.7.2.2 Duyuru Amaçlı Gönderilen Görsel Materyal Sayısı
P.G.7.2.3 Vatandaş Talep / Şikayetlerinin Cevaplanma Oranı (%)
P.G.7.2.4 Yayınlanmak Üzere Basına Gönderilen Haber Sayısı
P.G.7.2.5 Belediye Radyosu Kurulması Tamamlanma Oranı (%)
P.G.8.1.1 Yapılacak Tesislerin Projelendirme Oranı (%)
P.G.8.1.2. İlçemizde Halkımızın Hayat Kalitesini ve Sosyo-Ekonomik Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Yapılacak Projelerin Tamamlanma Oranı (%)
P.G.8.2.1. Yer Tespiti Tamamlanma Oranı (%)
P.G.8.2.2. Faaliyet ve Projeler İçin İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (%)
P.G.8.2.3. Faaliyet ve Projelerin Tamamlanma Oranı (%)
P.G.8.2.4. İhale Yapımı Takibi ve Tamamlanma Oranı (%)



# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**S**tratejik Planlama; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, misyon ve vizyonuna uygun, yönetsel kararlarını uygulamak, kalıcı ve rekabetçi avantaj sağlayacak yeteneklerini geliştirmek için fiziksel ve fiziksel olmayan tüm kaynaklarını tahsis etmeye yarayan bir araç olup Kamu Kurumlarında yasal düzenlemelerle zorunlu hale getirilmiştir.

Mustafakemalpaşa Belediyesi olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınladığı "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda, Stratejik Planlama tekniğine uygun bir şekilde yürütülen çalışmalara hazırlık süreci ile başlanmıştır. Planın şekillendirilmesinde, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği esas alınmıştır. 2025-2029 Stratejik Planının sağlam temellere oturtulması amacıyla 11 Haziran 2024 tarihinde Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Mustafa Bozbey ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi'nin de katılımıyla belediyemizde bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, belediyenin

gelecek tasarımı olan stratejik planın detayları görüşülmüştür. Stratejik planımızın hazırlık çalışmalarının her aşamasında, Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, tüm harcama birimi temsilcileri ve stratejik plan ekip üyeleri yer almıştır. Yapılan çalışmalarda iç ve dış paydaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımı her zaman ön planda tutularak stratejik planın tüm çalışanlar ve Mustafakemalpaşalılar tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir. **Stratejik Geliştirme Kurulu:** Başkan ve Başkan Yardımcılarının uygun gördüğü yönetici ve diğer personellerden oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik Plandan sorumlu Başkan Yardımcısı başkanlığında Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü yöneticisinden oluşturulmuştur.



# HAZIRLIK TAKVİMİ

S.N.	AŞAMALAR	NİSAN 2024	MAYIS 2024	HAZİRAN 2024	TEMMUZ 2024	AĞUSTOS 2024	EYLÜL 2024
1	<b>HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI</b>						
	Genelge Taslağının Hazırlanması						
	Stratejik Plan Genelgesinin Üst yöneticiye Sunulması						
	Genelgenin İmzalanması Stratejik Plan Çalışmalarının Başladığının Duyurulması						
	Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması						
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması						
	Stratejik Planlama Sürecine Dair Eğitimlerin Verilmesi						
2	<b>DURUM ANALİZİ</b>						
	Kurumsal Tarihçe Analizi						
	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi						
	2019-2024 Stratejik Planın İncelen- mesi, Bölgesel Kalkınma Planlarının İncelenmesi, Yıllık Kalkınma Planlarının İncelenmesi, Seçim Vaatlerinin İncelenmesi						
	İncelenen Tüm Planların Değerlendirme Toplantısı						
	Paydaş Analizi Yapılması İçin İç Paydaş Listesinin ve Dış Paydaş Listesinin Oluşturulması ve Bu Kesimlere Yönelik Çalışmaların Belirlenmesi						
	İç Paydaş Anketlerin Belirlenmesi						
	Dış Paydaş Anketlerinin Yapılması						
	Paydaş Anketlerin Değerlendirilmesi						
	Paydaş Anketlerinin Raporlanması						
	Kurum İçi Analiz Yapılması (Örgüt- sel Yapı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Fiziki Kaynakları, Mali Kaynaklar)						
	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehtidlerin Belirlenmesi						
	Çevre Analizi						
	PESTLE Analizi						
	PESTLE Tablosunun Oluşturulması						
	GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehtidler) Analizi						
	GZFT Tablosunun Oluşturulması						

PESTLE ve GZFT Sonuçlarının Değerlendirilmesi						
<b>3</b>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>					
Misyon Belirlenmesi						
Vizyon Belirlenmesi						
Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi						
<b>4</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ</b>					
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi, Önceliklendirilmesi, Önerilmesi						
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Nihai Hale Getirilmesi						
Belirlenmiş Amaç ve Hedefleri Gerçekleştirecek Stratejilerin Belirlenmesi ve Önerilmesi						
Stratejik Hedeflerin, Stratejilerin ve Göstergelerin Onaylanması						
Hedefe Yönelik Risklerin Belirlenmesi						
Risklere Yönelik Kontrollerin Belirlenmesi						
Kontrollerin Fayda Maliyet Analizinin Yapılması						
<b>5</b>	<b>EYLEM PLANLARI</b>					
Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi						
Sorumluluklar						
<b>6</b>	<b>STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI</b>					
Taslak Stratejik Planın Stratejik Plan Ekibi Tarafından Görüşülmesi						
Taslak Stratejik Planın Strateji Geliştirme Kurulu Tarafından Görüşülmesi						
Stratejik Planın Görsel Tasarımının Yapılması						
Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi						
Stratejik Planın Meclis tarafından Görüşülmesi						
Stratejik Planın Onaylanması						
Stratejik Planın Basımının Yapılması						
Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması						
Stratejik Planın İnternet Sitesinde Duyurulması						
Stratejik Planın İlgili Mevzuatta Bahsedilen ve Gönderilmesi Gereken Yerlere Gönderilmesi						

# STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ





## KURUMSAL TARİHÇE

Köklü bir tarihe ve zengin kültürel mirasa sahip Mustafakemalpaşa İlçesi (eski adıyla Kirmasti), Osmanlı Arşivi belgelerine göre 1881 yılına kadar Mihaliç'e bağlı nahiye statüsünde idare edilmiştir. 15 Mayıs 1881'de kaza merkezi yapılan Kirmasti'de 1 Ağustos 1881 tarihinde belediye teşkilatı kurulmuş ve ilk belediye başkanı olarak Topçuoğlu Mustafa Efendi görevlendirilmiştir. İlk belediye binası bugünkü Züferbey Mahallesi'nde bulunan Cumhurluk Alanı'nda 1883-1884 yılları arasında inşa edilmiş, 1957 yılında ilçenin merkezi konumundaki Bursa Caddesi üzerinde yapılan belediye binasına kadar ilçe halkına burada hizmet vermiştir. Uzun yıllar kullanılan yapı, ilçenin hızla gelişmesi üzerine yetersiz kalmış ve bu yapının yerine bugün kullanılmakta olan 6 bin 220 m<sup>2</sup>'lik alana sahip 70 araç kapasiteli Belediye Hizmet Binası inşa edilmiştir.



*Mustafakemalpaşa Belediye Dairesi önünde resmi tören 1940-1945 arası.*

Kısa süre içerisinde tamamlanan yapı, hemşehrilerine 25 Mayıs 2011 tarihinde kapılarını açmıştır. 2014 Yılına kadar merkez mahallelere hizmet sunan kurum, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la sınırları dahilindeki mahalle olan belde ve köylere 30 Mart 2014 tarihi itibariyle ulaşmaya başlamıştır. Fiziki ve teknik konularda sürekli kendini yenileyen belediye aynı zamanda yönetsel anlamda da kendini geliştirmiştir. 5 Haziran 2006 yılında hemşehrilerine katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışını yerleştirmek amacıyla yerel demokrasinin geliştirilmesi projesi olan Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği kurulmuştur. Burada hemşehrilerle çeşitli faaliyet, etkinlik ve projeler üretilirken bu katılımcı platform ileriye taşınarak 2010 yılında MUSTAB (Mustafakemalpaşa Avrupa Birliği Projeler Birimi) kurulmuştur. Böylelikle ulusal

ve uluslararası hibe ve fonlardan proje çalışmaları kurum faaliyetleri arasına girmiştir. Bu gelişmelerle hemşehrilerinin yaşam kalitesini arttırmayı hedefleyen, insan odaklı hizmette adaleti, eşitliği ve samimiyeti ilke edinen, tarihi ve çevresel değerlere sahip çıkan kurum, 2007 yılında toplam kalite çalışmalarına başlamış, 2008 yılında kalite yönetim sistemi uygulamasına geçmiştir. Vatandaş memnuniyeti ön plana alınarak bürokratik yönetim anlayışı yerine vatandaş odaklı yönetim anlayışı benimsenmiştir. 2009 Yılında TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ardından 2018 yılında OHSAS 45001-İSİG İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi ile iki yönetim sistemi kurulmuştur. Mustafakemalpaşa Belediyesi içinde barındırdığı 22 müdürlük ile TÜİK 2023 verilerine göre 103.944 vatandaşa hizmet götürmektedir. Nitelikli çalışaniyla geçmişinden aldığı çalışma kültürünü çağın gereksinimlerine uyarlayarak hizmet üretmeyi sürdürmektedir.

## COĞRAFİ KONUM

Mustafakemalpaşa İlçesi batıda 28° 10' ve doğuda 28° 47' doğu boylamları ile güneyde 39° 44' ve kuzeyde 40° 10' kuzey enlemleri arasında yer alır. Coğrafi bakımdan büyük bölümü Marmara Bölgesi'nde, küçük bir bölümü Ege Bölgesi'ndedir. Doğusunda Orhaneli, güneydoğusunda Büyükorhan, güneybatısında Balıkesir' in Kepsut ve Dursunbey, batısında Balıkesir' in Susurluk, kuzeyinde Karacabey ve Uluabat Gölü, kuzeydoğusunda Nilüfer ilçeleriyle çevrilidir. İlçe merkezi Mustafakemalpaşa kenti 28° 20' doğu boylamıyla 40° 02' kuzey enleminin kesişme noktası çevresinde konuşlanır. Bursa'ya 82 kilometre uzaklıktadır.



## Geleneksel Ürünler

### Manda Yoğurdu (Karaoğlan)

Karaoğlan Mahallesi, ilçede en büyük manda popülasyonuna sahip mahalledir. Eko-Agro turizm faaliyetlerinin etkinleşmesi, sürdürülebilir kalkınma amaç ve hedeflerine dönük uygulamalar manda sütü, yoğurdu, kaymağı gibi ürünlerine ilgiyi arttırmıştır. Karaoğlan Köyü'nde binden fazla manda bulunmaktadır.



### Ovaazatlı Kırmızı Toz Biberi

Türkiye'nin kırmızı toz biber ihtiyacının büyük kısmı Ovaazatlı Mahallesi'nden karşılanmaktadır. Üretime esas biberin önemli özelliği kendinden yağlı, aromasının hafif acı olmasıdır. Ovaazatlı biberi, aranan sos malzemesi olarak Hollanda başta olmak üzere birçok ülkeden talep görmekte ve bu ülkelere ihraç edilmektedir.



## Çeltikçi Salçalık Yağ Biberi

Mustafakemalpaşa Ovası'nın "Mustafakemalpaşa Domatesi" kadar ünlü bir ürünü de kırmızı biberidir. Çeltikçi salçalık yağ biberi (kapy) bölgeye has toprak yapısı ve iklim şartlarından kaynaklanan et kalınlığı, aroması, rengi ve düzgün şekliyle özellikle ev salçası yapımında tercih edilmektedir.



## MUSTAFAKEMALPAŞA GELENEKSEL MUTFAĞINDA ÖZGÜN LEZZETLER

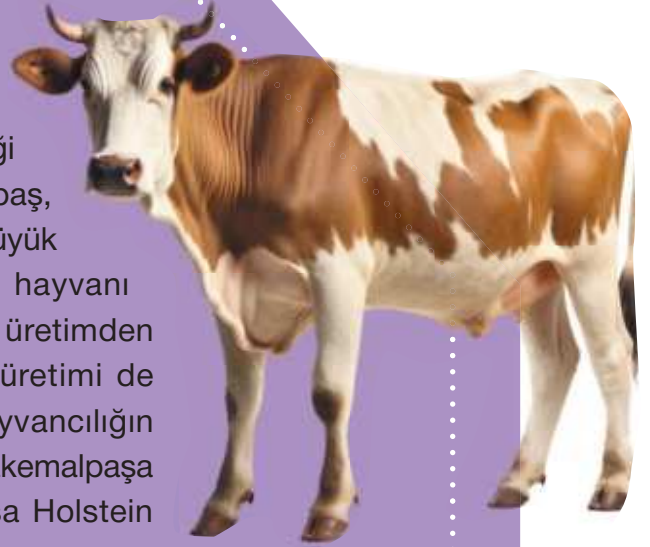
Mustafakemalpaşa'da zengin bir mutfak kültürü vardır. Yörenin, özgün yemekleri ve mutfak ürünleri arasında hamur bamyası, ciğer dolması, Karaoğlan kuru fasulyesi, keşkek, oğmaç çorbası, Kemalpaşa çorbası, tarhana, Mustafakemalpaşa peynir tatlısı, kaçamak tatlısı, semeni tatlısı, pelte, gerdan tatlısı, şurutma, dizi tatlısı, sütlü kabak ve manda yoğurdu ilk sırada yer alır. Ayrıca uzun bir hazırlık süreci gerektiren erişte,

tarhana, kuskus gibi geleneksel lezzetler yöre mutfağının vazgeçilmezleri arasındadır. Günümüzde sıkça yapılan yemekler ilçe merkezinde mantı, zeytinyağlı sarma (dolma), tas kebabı, türlü; kırsal mahallelerde tarhana, süt çorbası, kıymalı patates, etli nohut, kuru ve taze fasulye ile öteki sebze yemekleridir. Gerek merkezde gerekse kırsalda pırasa böreği, papara, akıtma, göbete, kaçamak ve ekmek aşısı da sık yapılan yemeklerdir.



## HAYVANCILIK

Mustafakemalpaşa'da hayvancılık gelişmiştir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygındır. Toplamda yaklaşık 50 bin büyükbaş, 65 bin küçükbaş hayvan beslenmektedir. Büyük kısmı işletmelere ait olmak üzere kümes hayvanı mevcudu 6 milyonun üzerindedir. Ailesel üretimden başka ticari amaçlı bal üretimi ve balık üretimi de gelişmektedir. Mustafakemalpaşa'da hayvancılığın gelişimi ile doğrudan ilgili iki kurum, Mustafakemalpaşa Süt Üreticileri Birliği ve Mustafakemalpaşa Holstein Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği her yıl yeni katılımlarla büyümekte, etkinliğini artırarak sürdürmektedir. İlçede, kırmızı et üreticilerinin de ayrı bir birliği vardır. Bölgede, modern süt işleme tesisleri yanında 3 büyük entegre mezbaha bulunmaktadır.



HAYVAN VARLIĞI

Hayvanın Cinsi	Sayısı	Hayvanın Cinsi	Sayısı
Sığır (Kültür)	25.128	Yumurtacı Tavuk	533.950
Sığır (Melez)	16.622	Etçi (Broiler) Tavuk	5.768.853
Sığır (Yerli)	3.800	Hindi	69.300
Manda	1.654	Kaz	2.111
Toplam Büyükbaş	47.204	Ördek	5.363
Koyun	56.300	Toplam Kanatlı	6.379.577
Keçi	8.646	At	375
Toplam Küçükbaş	64.946	Katır	-
Fenni Kovan	6.804	Eşek	35
Kara Kovan	550	Toplam TekTırnaklı	410
Toplam Kovan	7.354		

## İKLİM

Bölgenin iklimi Akdeniz-Karadeniz İklimi'nin geçiş özelliğini gösterir. Yazları sıcak ve kuraktır. Son yıllarda kış mevsiminde yaşanan yağış miktarında artış gözlenmektedir. Yazlar uzun, kışlar ise kısa sürelidir. İlman ve nemli iklim karakterini gösterir. Nem ortalaması % 71,6 'dır. Hava sıcaklığının yaşandığı aylar haziran, temmuz, ve ağustos; en düşük sıcaklıklarının yaşandığı aylar ise aralık, ocak, şubat'tır. İlçeye en fazla yağış aralık ve ocak aylarında düşmektedir.



# MUSTAFAKEMALPAŞA'DA KENTLEŞME

Kirmasti (Mustafakemalpaşa) kaza merkezi 1487'de 74, 1521'de 42, 1573'te 36 hanenin bulunduğu 4 mahalleden ibaretti. 1844 Yılı temettûat defterlerinde "Hudâvendigâr Eyâleti mülhâkâtından Kirmasti Kazası" olarak tanımlanmıştı. Bu tarihte kaza merkezinde 5 mahalle, kazaya bağlı 34 köy bulunurken; 1890'da mahalle sayısı 14, Sincan Nahiyesi ile birlikte köy sayısı 144'tür. Artış, Kafkasya ve Balkanlar'dan göçenler için kurulan yeni yerleşimlerle ilgilidir. Yakın tarihe gelindiğinde; 1990 sayımında ilçe nüfusu merkezde 37.795, köylerde 63.009 olmak üzere 100.804'e yükselmiştir. 30.03.2014 tarihinden itibaren 6360 sayılı Kanunun uygulamasından sonra Mustafakemalpaşa ilçesine 6 belde, 104 köy bağlanmış ve merkez mahalleler ile birlikte mahalle sayısı 131'e ulaşmıştır. Mustafakemalpaşa ilçesinin yüzölçümü 1.731 km<sup>2</sup>'dir. TÜİK 2023 verilerine göre nüfusu 103.944'tür. Bu nüfusla Bursa'nın merkez ilçeler dahil altıncı büyük ilçesidir.



## Kentleşme

Mustafakemalpaşa'da imara açılan ilk mahalleler 1940 öncesinde Lalaşahin Mahallesi, Züferbey Mahallesi, Şeyhmüftü Mahallesi, Sabribey Mahallesi, Orta Mahalle, Dere Mahalle, Vıraca Mahallesi, Hamzabey Mahallesi, Şevketiye Mahallesi, Şerefiye Mahallesi'dir. 1940-1960 yılları arasında Yeni Dere Mahallesi, Çırpan Mahallesi, Fevzidede Mahallesi, Atariye Mahallesi, Yunus Emre Mahallesi; 1960-1980 yılları arasında Atatürk Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Selimiye Mahallesi; 1980'den günümüze Adalet Mahallesi, Barış Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi imara açılıp kent planına göre kurulan mahallelerdir.



## MUSTAFAKEMALPAŞA'DA ORMANLIK ALAN

İlçede toplam ormanlık alan 81.321,9 hektardır. Bunun 66.867,10 hektarlık kısmı normal koru ormanı, 14.454,8 hektarlık kısmı bozuk koru ormanıdır. Mustafakemalpaşa ormanları ağaç türleri yönünden zengin bir çeşitlilik gösterir. İbrelî (sarıçam, karaçam, fıstık çamı) ve yapraklı türler (meşe, kayın, gürgen, karaağaç) geniş alanlara yayılmıştır. Ormanların 26.187 hektarı ibrelî, 55.082 hektarı yapraklı ağaçlardan oluşmaktadır. İlçenin kırsal mahallelerinden önemli bir kısmı ormanla doğrudan ilişkilidir. Bir zamanlar Baruthâne-i Âmire'nin topçu sınıfı için sipariş edilen aksöğüt çubukları ve donanmanın ihtiyacı olan kürekler Mustafakemalpaşa ormanlarından temin edilmiştir.





# MUSTAFAKEMALPAŞA'DA TARIM

Mustafakemalpaşa, Bursa'nın tarımda en gelişmiş ilçesidir. Yüzölçümünün %36'sında tarım yapılmaktadır. 2020 yılında en fazla tarımsal gelir, sebze ürünlerinden sağlanmıştır. İlçede buğday, mısır, arpa gibi tahıl ve zeytin, ceviz, elma, armut, şeftali, incir gibi meyve üretimi temel önemdedir. Sebze üretiminde domates ağırlıkta olup bunu patlıcan ve biber izler. Meşhur bostanlarında yetiştirilen karpuz ve kavunun padişahlarca bilindiği ve Osmanlı saraylarının özellikle kavun ve bamya ihtiyacının bölgeden karşılandığına ilişkin kayıtlar, belgeler bulunmaktadır. İlçemizde 38 tarımsal kalkınma kooperatifi, 7 sulama kooperatifi ve 1 su ürünleri kooperatifi bulunmaktadır. Toplam 58.430 hektarlık tarım alanlarının %62.3'ünde kuru tarım, %37.7'sinde sululu tarım yapılır. Bu alandaki su ihtiyacının %80'i Sulama Birliğince kanalet sisteminden sağlanır.

Mustafakemalpaşa'da Arazi Dağılımı		
Arazi Cinsi	Arazi Miktarı (ha)	Oranı (%)
Tarım Alanı	58.430	36,04
Orman ve Fundalık Alanı	79.635	49,12
Çayır ve Mera Alanı	9.438	5,83
Su Yüzeyleri	5.512	3,4
Diğer Araziler	9.097	5,61
Toplam Arazi	162.112	100

Tarım Arazilerinin Kullanımı ve Üretim Miktarları		
Ürünler	Ekim Alanı (da)	Üretim (Ton)
Tarla Bitkileri	402.972	1.445.923
Sebze Alanları	104.203	818.290
Meyve Alanları	30.255	69.870
Nadas	47.000	-
Genel Toplam	584.430	2.334.083

# İLÇE EKONOMİSİ

Tarım ve hayvancılığa dayalıdır. Domates, biber, buğday, patates, mısır, şekerpancarı, arpa, üzüm, fasulye ve bamya yetiştirilir. Türkiye’de iki bölgede, Marmara Bölgesi’nde ise yalnızca ilçemizde üretilen kırmızı toz biber üretilir. Hayvancılık alanında merinos koyunu ve sığır yetiştiriciliği yapılır. Uluabat Gölü’nde tatlısu balıkçılığı da yapılmaktadır. İlçede bor mineralleri, linyit yatakları ve maden suyu kaynakları bulunur. Mustafakemalpaşa’da Mermer Organize ve Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır.



## Sanayi

Mustafakemalpaşa ilçe sınırları içinde Güllüce Mahallesi’nde 444 hektarlık alanda 62 parsel olarak Planlı Organize Sanayi Bölgesi vardır. Organize Sanayi Bölgesi’nin içinde faaliyete başlamış olan 45 fabrika bulunmakta olup 16 fabrikanın inşaatı devam etmektedir. Mustafakemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi’nde yer alan fabrikalarda 2.650 kişi istihdam edilmektedir. İlçemiz Devecikonağı ve Gündoğdu Mahalleri arasında Mermer Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır. OSB’mizde 265.558,14 m2’lik alanda 20 adet sanayi parseli bulunmakta olup, 18 tanesi Arsa Ön Satış Sözleşmesi ile 13 adet mermer firmasına ön tahsisi yapılmıştır. 13 firmadan 11 tanesi faal olup yaklaşık 300 kişilik istihdam sağlamaktadır.



## Madencilik

Mustafakemalpaşa başta bor madeni olmak üzere mermer, linyit, krom, tras, kaolen, manyezit ve zeolit yönünden çeşitli maden zenginliğine sahip olup mermer rezervleri açısından oldukça geniş alana sahiptir. Kestelek Mahallesi’nde yüksek miktarlarda bor madeni çıkarılmaktadır. Ülkemizdeki bu cevher dünya bor ekonomisinin % 60’ını karşılamaktadır. İlçe sınırları içinde 52 işletme ruhsatlı ve 15 arama ruhsatlı olmak üzere toplam 67 ruhsatlı mermer sahası bulunmaktadır. İlçenin Bük, Gündoğdu, Alpagut ve Çamlıca Mahalleleri’nde geniş linyit yatakları vardır.



Bor madeni



# İLÇE TARIM VERİLERİ

No	Mahalle Adı	Toplam Tarım Arazisi (Dekar)	Mera Alanı (Dekar)	Hayvan Sayıları				Hayvancılık İşletme Sayıları	Çiftçi Sayısı (ÇKS'ye Kayıtlı)	Gıda İşletmeleri Sayıları	Ürün Deseni
				Siğir	Manda	Koyun	Keçi				
1	ADAKÖY	25600	1311	501	0	938	0	39	76	6	Sebze-Yem Bitkileri-Hububat
2	AĞAÇLI	1600	0	12	0	126	0	6	8	0	Hububat-Yem Bitkileri
3	AKARCA	1500	36	33	0	417	0	8	5	2	Hububat-Yem Bitkileri
4	AKÇAPINAR	1900	49	0	0	399	21	6	39	0	Meyve-Sebze-Hububat
5	ALACAAT	5200	21	105	0	0	0	19	0	2	Hububat-Yem Bitkileri
6	ALİSEYDİ	5800	951	132	0	1093	384	14	53	2	Meyve-Hububat-Yem Bitkileri
7	ALPAĞUT	8900	0	389	0	190	475	48	17	5	Hububat-Yem Bitkileri
8	ARALIK	2500	10	276	0	1372	10	38	21	2	Hububat-Yem Bitkileri-Sebze
9	AŞAĞIBALI	5400	2	168	0	168	0	4	2	0	Hububat-Yem Bitkileri
10	AYAZ	21574	1451	210	0	1359	0	25	73	10	Meyve-Sebze-Yem Bitkileri
11	BAHARIYE	3500	241	583	0	153	0	32	14	2	Hububat-Yem Bitkileri
12	BEHRAM	4800	711	406	0	1664	0	42	33	5	Yem Bitkileri-Hububat-Meyve
13	BOĞAZ	2700	0	1665	0	140	0	15	14	2	Hububat-Yem Bitkileri
14	BOSTANDERE	3000	568	506	0	1166	156	40	27	7	Yem Bitkileri-Hububat
15	BÜK	3750	302	88	0	313	25	20	10	1	Hububat-Yem Bitkileri
16	CAMANDAR	2460	916	90	0	36	0	7	14	0	Yem Bitkileri-Hububat-Sebze
17	ÇAKALLAR	4800	75	304	0	150	0	9	0	1	Hububat-Yem Bitkileri
18	ÇALTILIBÜK	3701	344	53	0	173	0	7	15	5	Yem Bitkileri-Sebze-Meyve
19	ÇAMLICA	5500	4	193	0	142	0	12	20	1	Yem Bitkileri-Hububat-Meyve
20	ÇARDAKBELEN	5900	1336	128	0	516	58	22	14	0	Hububat-Yem Bitkileri-Meyve
21	ÇAVUŞ	2500	274	136	0	73	146	11	10	1	Hububat-Yem Bitkileri
22	ÇELTİKÇİ	11700	718	1229	0	1471	0	75	152	30	Sebze-Hububat-Yem Bitkileri-Meyve
23	ÇİVİLİÇAM	3100	73	154	0	33	0	17	2	0	Hububat-Yem Bitkileri
24	ÇÖMLEKÇİ	2850	0	5	0	0	268	2	14	0	Hububat-Yem Bitkileri
25	ÇÖRDÜK	5000	0	596	0	798	329	34	53	2	Meyve-Hububat-Yem Bitkileri
26	DALLICA	2500	246	79	0	452	61	15	8	1	Hububat-Yem Bitkileri

No	Mahalle Adı	Toplam Tarım Arazisi (Dekar)	Mera Alanı (Dekar)	Hayvan Sayıları				Hayvancılık İşletme Sayıları	Çiftçi Sayısı (ÇKS'ye Kayıtlı)	Gıda İşletmeleri Sayıları	Ürün Deseni
				Sığır	Manda	Koyun	Keçi				
27	DEMİRDERE	4400	3120	130	0	118	0	18	18	4	Hububat-Yem Bitkileri-Sebze
28	DEMİRELİ	6000	1096	341	0	1859	0	39	49	8	Yem Bitkileri-Meyve-Hububat-Sebze
29	DERECİK	3700	480	406	0	753	0	30	32	6	Hububat-Yem Bitkileri-Sebze
30	DEREKADI	1600	99	47	0	2053	0	12	6	1	Hububat-Yem Bitkileri
31	DEVECİKONAÇI	2600	196	25	0	0	0	4	8	13	Hububat-Yem Bitkileri-Meyve
32	DOĞANALAN	1800	0	26	0	422	31	12	9	0	Hububat-Yem Bitkileri
33	DOĞANCI	6600	676	397	0	291	0	23	44	2	Hububat-Yem Bitkileri-Meyve-Sebze
34	DORAK	1800	0	0	0	157	13	3	12	2	Meyve-Hububat
35	DÖLLÜK	1500	376	12	0	273	0	8	9	0	Hububat-Yem Bitkileri
36	DURUMTAY	9500	806	372	0	452	0	20	57	2	Sebze-Meyve-Yem Bitkileri
37	ESKİBALÇIK	5100	80	0	0	83	0	4	4	0	Hububat-Yem Bitkileri
38	ESKİKIZILELMA	4500	59	96	0	297	423	33	4	3	Hububat-Yem Bitkileri
39	FINDICAK	3500	14	0	0	0	0	2	1	0	Hububat-Yem Bitkileri
40	GARİPÇETEKKE	460	0	35	0	400	522	5	5	0	Hububat-Yem Bitkileri
41	GÜLLER	2850	5	153	0	668	37	15	16	0	Hububat-Yem Bitkileri
42	GÜLLÜCE	9840	1888	1122	0	1201	12	77	71	43	Hububat-Yem Bitkileri-Sebze
43	GÜNDOĞDU	3000	256	79	0	205	5	12	10	1	Hububat-Yem Bitkileri-Meyve
44	GÜVEÇDERE	1300	353	29	0	693	81	8	7	0	Hububat-Yem Bitkileri
45	GÜVEM	5800	3207	156	0	392	0	10	14	4	Hububat-Meyve
46	HACIAHMET	4000	0	260	0	130	0	47	1	3	Hububat-Yem Bitkileri
47	HACIALİ	3500	9	610	0	247	18	27	23	3	Yem Bitkileri-Hububat-Meyve
48	HAMİDİYE	2200	77	198	0	199	0	14	27	3	Hububat-Yem Bitkileri-Meyve
49	HİSARLTI	2800	697	429	0	633	33	20	25	2	Hububat-Yem Bitkileri
50	İŞIKLAR	1200	0	52	0	116	0	8	2	0	Hububat-Yem Bitkileri
51	İLYAŞÇILAR	3100	289	99	0	1398	27	36	25	2	Hububat-Yem Bitkileri

52	İNCEALİPİNAR	2640	5	117	0	871	22	28	21	0	Hububat-Yem Bitkileri
53	YAVELİ	5000	1042	79	0	453	0	15	22	2	Sebze-Hububat-Yem Bitkileri-Meyve
54	KABULBABA	4200	9	55	0	409	609	14	16	1	Hububat-Yem Bitkileri-Meyve
55	KADİRÇEŞME	3200	596	54	0	25	0	6	28	1	Meyve-Yem Bitkileri-Hububat
56	KAPAKLIOLUK	3000	42	101	0	719	87	17	22	0	Hububat-Yem Bitkileri
57	KARACALAR	1500	239	27	0	24	0	3	1	0	Yem Bitkileri-Hububat-Meyve
58	KARA	7780	31	101	0	236	18	25	5	0	Hububat-Yem Bitkileri
59	KARAOĞLAN	17000	1616	1429	1569	3336	19	92	131	12	Yem Bitkileri-Sebze-Meyve-Hububat
60	KARAORMAN	2900	301	325	0	3035	232	33	22	8	Yem Bitkileri-Hububat-Meyve
61	KARAPINAR	2200	5	107	0	295	271	17	13	2	Yem Bitkileri-Hububat
62	KAYABAŞI	3500	1086	314	0	709	155	26	20	1	Yem Bitkileri-Hububat-Meyve
63	KAZAN PINAR	1500	108	0	0	31	0	1	1	0	Hububat-Yem Bitkileri
64	KELTAŞ	2600	636	117	0	1528	0	20	11	2	Hububat-Yem Bitkileri
65	KESTELEK	10000	14	173	0	778	5	24	25	7	Yem Bitkileri-Hububat-Meyve
66	KİLLİK	2300	16	101	0	674	4	20	35	3	Hububat-Yem Bitkileri
67	KOCAKORU	1100	10	16	0	203	0	13	1	0	Hububat-Yem Bitkileri
68	KOSOVA	3700	447	236	0	656	24	29	20	5	Yem Bitkileri-Tahıl
69	KOŞU BOĞAZI	11670	2206	1136	0	1656	82	85	127	18	Yem Bitkileri-Sebze-Hububat-meyve
70	KÖMÜRCÜ-KADI	2500	371	97	0	52	7	9	10	0	Hububat-Yem Bitkileri-Meyve
71	YENİCE	9200	90	296	0	561	5	40	16	7	Tahıl-Yem Bitkileri-Meyve
72	YENİKIZIL ELMA	2800	0	1	0	0	0	2	2	0	Meyve-Hububat-Yem Bitkileri
73	YEŞİLOVA	13600	1494	502	0	3015	5	71	189	21	Sebze-Yem Bitkileri-Hububat
74	YONCA AĞAÇ	3500	187	41	0	0	0	6	5	0	Hububat-Yem Bitkileri-Meyve
75	YUKARIBALI	4500	0	111	0	800	25	22	1	0	Hububat-Yem Bitkileri
76	YUMURCAKLI	7100	1566	357	0	1140	4	28	42	4	Sebze-Yem Bitkileri-Hububat

## İLÇE NÜFUS VERİLERİ

BURSA MUSTAFAKEMALPAŞA NÜFUSU	DETAY
Bağlı Olunan İl Adı	BURSA
Toplam Nüfus	103.944
İlçe Erkek Nüfusu	51.808
İlçe Kadın Nüfusu	52.136
İlçeye Bağlı Mahalle Sayısı	131

# MUSTAFAKEMALPAŞA NÜFUSU

## MAHALLELERE GÖRE BURSA MUSTAFAKEMALPAŞA NÜFUSU

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
ADAKÖY	382	DEMİRELİ	367	KARAKÖY	228	SOĞUCAK MAH.	103
ADALET	343	DERE	1.289	KARAOĞLAN	738	SOĞUKPINAR	156
AĞAÇLI	106	DERECİK	258	KARAORMAN	370	SÖĞÜTALAN	236
AKARCA	120	DEREKADI	137	KARAPINAR	205	SÜNLÜK	464
AKÇAPINAR.	157	DEVECİKONAĞI	227	KAYABAŞI	259	ŞAPÇI	198
ALACAAT	67	DOĞANALAN	210	KAZANPINAR	56	ŞEHRİMAN	167
ALİSEYDİ	200	DOĞANCI	232	KELTAŞ	80	ŞEREFİYE	313
ALPAĞUT	635	DORAK	125	KESTELEK	282	ŞEVKETİYE	1.227
ARALIK	291	DÖLLÜK	90	KİLLİK	308	ŞEYHMÜFTÜ	1.960
AŞAĞIBALI	39	DURUMTAY	345	KOCAKORU	105	TAŞKÖPRÜ	84
ATARIYE	3.748	ESKİBALÇIK	155	KOSOVA	304	TAŞPINAR	1.594
ATATÜRK	5.056	ESKİKIZILELMA	479	KOŞUBOĞAZI	939	TATKAVAKLI	5.377
AYAZ	383	FEVZİDEDE	1.212	KÖMÜRCÜKADI	179	TEPECİK	1.116
BAHARİYE	193	FINDICAK	43	KÖREKEM	623	TIRNOVA	40
BARIŞ	6.163	GARİPÇETEKKE	35	KÖSEHORUZ	223	UĞURLUPINAR	218
BEHRAM	213	GÜLLER	144	KUMKADI	810	ÜÇBEYLİ	208
BOĞAZ	83	GÜLLÜCE	842	KURŞUNLU	284	VIRACA	1.519
BOSTANDERE	256	GÜNDOĞDU	183	LALASHAHİN	3.498	YALINTAŞ	6.489
BÜK	222	GÜVEÇDERE	76	LÜTFİYE	133	YAMANLI	420
CAMANDAR	132	GÜVEM	204	MELİK MAH.	207	YAVELLİ	164
CUMHURİYET	3.355	HACIAHMET	199	MURADİYESARNIÇ	255	YAYLAÇAYIR	65
ÇAKALLAR	98	HACIALİ	144	OCAKLI	457	YENİBALÇIK	125
ÇALTILIBÜK	267	HAMİDİYE	7.877	ONAÇ	157	YENİCE	391
ÇAMLICA	152	HAMİDİYEKÖYÜ	110	ORHANİYE	116	YENİDERE	3.271
ÇARDAKBELEN	191	HAMZABEY	4.701	ORMANKADI	1.052	YENİKIZILELMA	100
ÇAVUŞ	115	HİSARALTI	136	ORTA	2.516	YEŞİLOVA	1.259
ÇELTİKÇİ	1.039	IŞIKLAR	37	OSMANİYE	65	YONCAAĞAÇ	133
ÇIRPAN	3.193	İLYAŞÇILAR	158	OVAAZATLI	1.243	YUKARIBALI	125
ÇİVİLİÇAM	129	İNCEALİPİNAR	210	ÖMERALTI	90	YUMURCAKLI	234
ÇÖMLEKÇİ	70	KABULBABA	188	PAŞALAR	571	YUNUS EMRE	4.296
ÇÖRDÜK	294	KADİRÇEŞME	84	SARIMUSTAFALAR	63	YÜZBAŞI SABRİBEY	384
DALLICA	182	KAPAKLIOLUK	108	SELİMİYE	3.523	ZÜFERBEY	2.335
DEMİRDERE	247	KARACALAR	67	SİNCANSARNIÇ	441		



# İLÇE EĞİTİM VERİLERİ

	OKUL SAYISI		DERSLİK SAYISI		ÖĞRENCİ SAYISI		ÖĞRETMEN SAYISI	
ANAOKULU	Resmi	7	Resmi	60	Resmi	1500	Resmi	73
	Özel	4	Özel	22	Özel	260	Özel	12
	Toplam	11	Toplam	82	Toplam	1760	Toplam	95
İLKOKUL	Resmi	27	Resmi	470	Resmi	5457	Resmi	331
	Özel	3	Özel	6	Özel	80	Özel	24
	Toplam	30	Toplam	476	Toplam	5537	Toplam	355
ORTAOKUL	Resmi	23	Resmi	260	Resmi	4083	Resmi	315
	Özel	3	Özel	11	Özel	677	Özel	61
	Toplam	26	Toplam	271	Toplam	4760	Toplam	376
GENEL LİSE	Resmi	6	Resmi	66	Resmi	1500	Resmi	119
	Özel	4	Özel	17	Özel	402	Özel	80
	Toplam	10	Toplam	83	Toplam	1902	Toplam	199
MESLEK LİSESİ	Resmi	4	Resmi	18	Resmi	2661	Resmi	236
	Özel	0	Özel	0	Özel	0	Özel	0
	Toplam	4	Toplam	18	Toplam	2661	Toplam	236
DİĞER KURUMLAR	Resmi	6	Resmi	0	Resmi	0	Resmi	43
	Özel	14	Özel	0	Özel	0	Özel	0
	Toplam	20	Toplam	0	Toplam	0	Toplam	43
TOPLAM		101		930		16620		1304



# İLÇE SAĞLIK VERİLERİ

SAĞLIK BİLGİLERİ		KAMU	ÖZEL	TOPLAM
HASTANE SAYISI		1	0	1
YATAK SAYISI		239	0	239
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ SAYISI		10	0	10
SAĞLIK EVİ SAYISI		13	0	13
DOKTOR SAYISI	PRATİSYEN DOKTOR SAYISI	46	0	46
	UZMAN DOKTOR SAYISI	66	3	63
	TOPLAM	112	3	115
DIŞ HEKİMİ SAYISI		11	25	36
HEMŞİRE ve EBE SAYISI		288		288
DİĞER SAĞLIK PERSONELİ SAYISI		191		191
DOKTOR BAŞINA DÜŞEN KİŞİ SAYISI		874		
10.000 KİŞİYE DÜŞEN YATAK SAYISI		24		
AMBULANS SAYISI		5		

## BURSA İLİ MUSTAFAKEMALPAŞA İLÇESİ KAYNAK SAYIM CETVELİ ( SAĞLIK TESİSLERİ )

SIRA NO	ADI, ADRESİ, TELEFON VE FAKS NO. SU	SAĞLIK TESİSİNİN İHTİSASI	ÇALIŞAN PERSONEL MİKTARI			ODA SAYISI	KAPASİTESİ		AÇIKLAMALAR
			DOKTOR	HEMŞİRE EBE, SAĞLIK MEMURU HASTA BAKICI	DİĞER GÖREVLİ PERSONEL		YATAKLI	YATAKSIZ	
1	Mustafakemalpaşa İlçe Sağlık Müdürlüğü/Sağlıklı Hayat Merkezi Çirpan Mahallesi Sağlık Sokak No:1 Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:614 20 24-25- Fax:614 20 28	İlçe Sağlık Müdürlüğü/Sağlıklı Hayat Merkezi	7	42	5	52			
2	Mustafakemalpaşa Devlet Hastanesi Tatkavaklı Mahallesi Kıryolu Sokak No:6 Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:613 18 60	2. Basamak Sağlık Hizmeti Sunan Genel Hastane	75	235	167		239		
3	02/03 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Züferbey Mahallesi Dere Sokak No:4 Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:613 91 20	Acil Sağlık Hizmetleri	3	14					
4	01 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Tatkavaklı Mahallesi Kıryolu Sokak No:6 Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:613 18 60	Acil Sağlık Hizmetleri	0	12					
5	Mustafakemalpaşa Verem Savaş Birimi Hamidiye Mah.17 Nolu Sokak No:24 Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:613 13 51	Verem Savaş	1	2	1	4			
6	Mustafakemalpaşa Karşıyaka Aile Sağlığı Merkezi Züferbey Mah.Dere Sokak No:3 Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:613 37 07	Aile Sağlığı Merkezi 1. Basamak Sağlık Hizmeti	8	8	-	-	-	-	
7	Mustafakemalpaşa Hamzabey Aile Sağlığı Merkezi Hamzabey Mah. Özuzun Sokak No:1 Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:613 11 83	Aile Sağlığı Merkezi 1. Basamak Sağlık Hizmeti	5	5					
8	Mustafakemalpaşa Sırmalar Aile Sağlığı Merkezi Hamzabey Mah. Değirmen Sokak No:14/A Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:613 05 46	Aile Sağlığı Merkezi 1. Basamak Sağlık Hizmeti	5	5					

**BURSA İLİ MUSTAFAKEMALPAŞA İLÇESİ KAYNAK SAYIM CETVELİ ( SAĞLIK TESİSLERİ )**

SIRA NO	ADI, ADRESİ, TELEFON VE FAKS NO. SU	SAĞLIK TESİSİNİN İHTİSASI	ÇALIŞAN PERSONEL MİKTARI			ODA SAYISI	KAPASİTESİ		AÇIKLAMALAR
			DOKTOR	HEMŞİRE, EBE, SAĞ. ME. HASTA BAKICI	DİĞER GÖREVLİ PERSONEL		YATAKLI	YATAKSIZ	
9	Mustafakemalpaşa Cevizli Aile Sağlığı Merkezi Hamidiye Mah.17 Nolu Sokak No:24 Mustafakemalpaşa/BURSA Tel: 613 13 51	Aile Sağlığı Merkezi 1.Basamak Sağlık Hizmeti	4	4					
10	Mustafakemalpaşa Sanayi Aile Sağlığı Merkezi Yunus Emre Mah. Rauf DENKTAŞ Cad.K.Sanayi Sitesi No:1 Mustafakemalpaşa/ BURSA Tel: 613 00 53	Aile Sağlığı Merkezi 1.Basamak Sağlık Hizmeti	3	3					
11	Mustafakemalpaşa Yalıntaş Aile Sağlığı Merkezi Yalıntaş Mah.MK-Paşa Cad. No:78 Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:0543 246 26 44	Aile Sağlığı Merkezi 1.Basamak Sağlık Hizmeti	3	3					
12	Mustafakemalpaşa Tepecik Aile Sağlığı Merkezi Tepecik Mah. MK-Paşa Cad. No:6/A Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:635 35 35	Aile Sağlığı Merkezi 1.Basamak Sağlık Hizmeti	1	1					
13	Mustafakemalpaşa Çeltikçi Aile Sağlığı Merkezi Çeltikçi Mah. Mustafakemalpaşa Cad. No:43 Mustafakemalpaşa/ BURSA Tel:628 78 31	Aile Sağlığı Merkezi 1.Basamak Sağlık Hizmeti	1	1					
14	Mustafakemalpaşa Yeşilova Aile Sağlığı Merkezi Yeşilova Mah.Ormankadı Cad. No:55 Mustafakemalpaşa/BURSA Tel:635 30 22	Aile Sağlığı Merkezi 1.Basamak Sağlık Hizmeti	1	1					
15	Mustafakemalpaşa Karaorman Sağlık Evi Karaorman Mah. Mustafakemalpaşa/BURSA	Sağlık Evi							Boş
16	Mustafakemalpaşa Devecikonağı Sağlık Evi Devecikonağı Mah. Mustafakemalpaşa/BURSA	Sağlık Evi							Boş
17	Mustafakemalpaşa Karaoğlan Sağlık Evi Karaoğlan Mah. Mustafakemalpaşa/BURSA	Sağlık Evi							Boş

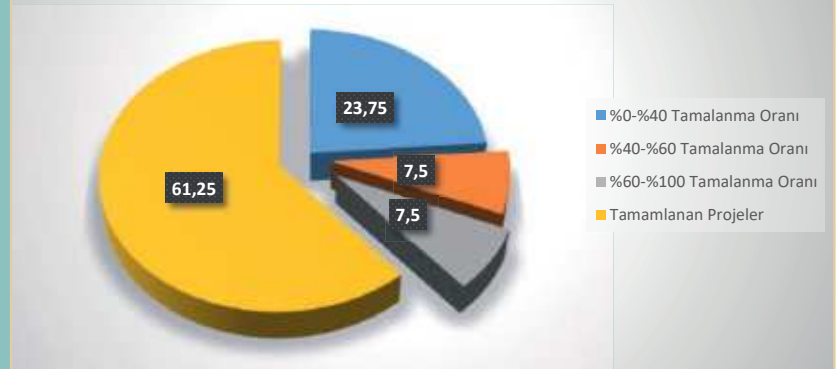
# 2020 / 2024 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan'ında 28 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 78 adet stratejik hedef ve stratejik hedeflerin performansını ölçen 80 adet performans göstergesi yer almıştır. Stratejik Planın uygulanmasına bakıldığında; izleme ve değerlendirme raporlarıyla performans göstergelerinin takibi yapılarak hedeflerin gerçekleştirme sonuçları değerlendirilmiştir. Planın 5 yıllık nihai gerçekleştirme sonuçlarını değerlendirmek için, performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme değerlerine bakılmıştır. Bu rakamlardan hareketle 5 yılın sonunda 2020-2024 Stratejik Planı

%61,25 düzeyinde başarıya ulaşmıştır. Mevcut stratejik plan dönemi kapsamında gerçekleştirilmeyen hedef ve performans göstergeleri incelendiğinde, en başta Covid-19 salgınının toplumu ve çalışma şartlarını olumsuz yönde etkilediği görülmüş; ekonomideki öngörülemez fiyat

artışlarından kaynaklı mali değişiklikler ve ülkemizi derinden etkileyen Kahramanmaraş' da yaşanan deprem olumsuz yönde etkilemiştir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında 2020-2024 döneminden devam etmekte olan projelerin ise yeni dönemde tamamlanması planlanmaktadır. 2022-2024 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ait göstergelerin yeni planda yer alması için gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranları





## TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLER

### **Athena / Minerva büstü**

Mustafakemalpaşa'da Lalaşahin Mahallesinde bir inşaatın kazı çalışmaları esnasında bulundu. Halen Bursa Arkeoloji Müzesi'nde sergilenmektedir.



## TÜMBÜLDEK KAPLICALARI

İlçenin 15 km<sup>2</sup> güneyinde, Akarca Mahallesi sınırları içinde yer almaktadır. Miladi yıllardan bu yana kaplıcaların bu yörede varlığını sürdürdüğü sanılmaktadır. Akarca'dan 2 km. uzaklıktaki Bahariye Mahallesi'nde bulunan tarihi hamam kalıntıları bu kanyı kuvvetlendirmektedir. Harabelerden sökülen sütunlar 1895'te Tümbüldek Hamamı onarılırken kullanılmıştır. 1895'te Eczacı Şeref Bey tarafından yaptırılmış olan hamam mirasçılar tarafından Özel İdare'ye satılmıştır. 1935 Tarihinde Belediye, hamamı satın almıştır. Kadınlar ve erkekler kısmı bulunan Türk yapısı iki kubbeli hamam, zamanın Belediye Başkanı Mahmut Çolakoğlu (1973-1980 yılları arasında görev yapmıştır) tarafından onarılmış ve civarına dinlenme evleri yaptırılmıştır. Yapılan analizlere göre; soğuk kaynak 21°C, sıcak kaynak suyu 50°C dir. Her ikisi de kimyasal yönden aynı özellikleri taşır. Sodyum kalsiyum bikarbonatlı yapıdaki bu suların mineral miktarı litrede 2,8 ve 2,7 gr'dır. Soğuk suda 700 mg/lit, sıcak suda 400 mg/lit CO2 bulunur. Sularda amonyum olmasına karşın nitrit bulunmaması, insan ve hayvan kaynaklı kirliliğin olmadığını göstermektedir. Romatizma başta olmak üzere birçok hastalığa iyi geldiğine inanılan Tümbüldek Kaplıcaları; yemyeşil, bozulmamış doğasıyla uzun yıllardır çevre halk tarafından ilgi görmüş, kaplıcaların yanında bir mesire yeri olarak da kullanılmıştır. Konaklama için, belediye tarafından nisan ayından itibaren 15 günlük dönemler halinde kiraya verilen 30 civarında küçük daireler ve odalar kullanılmaktadır.





## SUUÇTU ŞELELESİ

Çataltepe'de ilçe merkezine 17 km. uzaklıkta, Muradiyesarnıç Mahallesi yakınında yer alan Suuçtu Şelalesi; bir fay hattının çökmesi ile oluşmuştur. 38 metreden dökülen su, yazın suyunun azalmasına rağmen kış aylarında doldurduğu göleti ile güzel bir manzara sergiliyor. Gezi alanı ve piknik yeri olarak tercih edilen Suuçtu, etrafını saran kayın ağaçları arasında, serin havası ile tam bir temiz hava deposudur.

## ULUABAT GÖLÜ



Uluabat Gölü, Marmara Denizi'nin 15 km. güneyinde ve Bursa ilinin 30 km. batısında, Mustafakemalpaşa ilçesinin doğusu ve Bursa Karacabey karayolu üzerinde yer alır. Rakım 7 m.'dir. Göl, Nisan 1998'de TC Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ramsar Alanı olarak kabul edilmiştir. Uluabat Gölü gerek plankton ve dip canlıları, gerekse sucul bitkileri, balık ve kuş popülasyonları açısından Türkiye'nin en zengin göllerinden birisidir. Göl aynı zamanda Kasım 2000'de uluslararası sivil toplum kuruluşları ortaklığı projesi olan ve 2001 yılı itibarıyla dünyaca ünlü 19 gölü bünyesine alan Living Lakes (Yaşayan Göller) ağına dahil edilmiştir. Apolyont Gölü olarak da bilinen göl, Mustafakemalpaşa haricinde Karacabey ve Nilüfer İlçeleri'nin sınırları içerisinde de yer alır.

## ŞEYHMÜFTÜ CAMİ

Caminin kuzeyindeki harimin giriş kapısı üzerinde yer alan mermer kitabede Şeyh Müftü Camii Şerifi' nin 1894 - 95 yılında Naib Şefik Bey' in yardımıyla yapıldığı yazılıdır. Caminin kuzeybatısında yer alan türbenin giriş kapısında Türkçe olarak yazılı levhada türbede yatan kişinin Şeyhmüftü olduğu bildirilmekte ve yaşamı hakkında bilgi verilmektedir. Cami kuzey - güney doğrultusunda dikdörtgen planlıdır. Güneyde harim, kuzeyde sonraki bir dönemde inşa edilen son cemaat yeri, batı cephesinin kuzey köşesinde minare yer alır. Ortada dört sütun üzerinde yükselen kubbe, yanlarda düz tavanla örtülüdür. Güney duvarda eksende beş cepheli mihrap, iki yanında birbirine simetrik, eş genişlikte birer, doğu ve batı duvarlarında karşılıklı üçer pencere bulunur. Minare kübik kaideli, silindirik gövdeli ve tek şerefelidir. Minare kesme taştan yapılmıştır. Camide ise sütunlar, kemerler, örtü sistemi, mahfil, minber ve vaiz kürsüsü ahşap, mihrap ise mermerdir.



## HAMZABEY CAMİ

1950 yılında tamamen yenilenmiş olan caminin tarihini aydınlatacak bir kitabe yoktur. Sadece caminin güneyinde yer alan türbenin kuzey cephesinde giriş kapısının yanlarında iki kitabe yer almaktadır. Yapı içten sıvalıdır. Beden duvarları dışta alt kısmı kesme taş, üstte tuğla ve harç karışımıyla örülmüştür. Doğu cephesinde antik bir mezar taşı devşirme olarak kullanılmıştır.



## KÖSEHOROZ ŞELALESİ

Mustafakemalpaşa Kösehoroz Köyü yakınlarındaki Değirmendere üzerindedir. Yüksekliği yaklaşık 18 metre olup, suyun düştüğü yerde doğa harikası bir kaya gölet oluşturmuştur. Değirmendere daha sonra, Mustafakemalpaşa Çayı'nın kollarından olan Alev (Kocaçay) Çayı'na dökülür. Derenin isminin kaynağı da Devecikonak yakınlarındaki su değirmenidir.



## AYVAINI MAĞARASI

Türkiye'nin en uzun altıncı mağarası olan Ayvaini Mağarası, Uluabat Gölü yakınlarındaki pek çok şirin köyden biri olan Ayva Köyü'nde yer alıyor. Güney Marmara Bölgesi'nin en uzun yeraltı geçidi olduğu belirlenen mağaranın ikinci ağzı ise Mustafakemalpaşa'ya bağlı Kazanpınar ve Doğanalan köyleri arasındadır. Yer kabuğunun kırıklarla parçalanarak ayrı kıtalara bölünmeye başladığı 'Mezozoik Zaman'dan günümüze gelen Ayvaini Mağarası, 1970 yılında 3 kişilik bir İspanyol ekip tarafından keşfedilmiştir. Hidrolojik olarak etkin durumda olan mağaranın Ayva Köyü'ndeki ağzından yeraltı suları çıkmaktadır. Uzunluğu 5,5 kilometreyi bulan mağaranın içinde yer yer 3-4 metreye ulaşan 60 adet gölcük yer almakta, mağaranın çıkışındaki gölcüğün uzunluğu ise 400 metreyi bulmaktadır. Su seviyesi ise mevsimsel etkilerle değişmektedir.

Olağanüstü sarkıt ve dikitlerle kaplı, duvar damlataşları, sulu damlataş havuzları ve gölcükleri, el değmemiş yapısıyla gerçek bir doğa harikası olan Ayvaini Mağarası, özellikle mağaracı ve dağcı keşif tutkunlarının uğrak yeridir.



## PAŞALAR KAZISI

15 milyon yıl önce Mustafakemalpaşa'nın Paşalar Mahallesi civarında yaşayan Paşalar fili büyük bir sel felaketinden sonra birçok türle birlikte toprak altında kalmıştır. 1983 Yılında Ankara Üniversitesi Paleontoloji Bilim Dalı'ndan Prof. Dr. Berna Alpagut bir çok hayvanla birlikte bu filin de fosilleşmiş parçalarını gün yüzüne çıkarmıştır. Yaklaşık 40 yıldır büyük bir emek, titizlik ve sabırla binlerce parçacık halindeki fosillerin incelenmesi sonucunda ortaya çıkan bilgilerden bölgede 58 farklı türün yaşadığı tespit edilmiştir.



## MELDE BAYIRI KALINTILARI

İlçenin 4 km. kuzeybatısında, Üçkurnalı veya Melde Bayırı olarak anılan bölgede yer almaktadır. M.Ö. 4. yüzyıldan itibaren bazı sikkelerde adı Miletopolis olarak da geçmektedir. Bu antik kentin, Apolonia Gölü'nün batısında hatta Karacabey'in bulunduğu yerde olabileceği bile öne sürülmüştür. Fakat bugün Melde'de bulunan harabelerin Miletopolis'e ait olduğu kesinlik kazanmıştır. Bölgede elde edilen numismatik ve arkeolojik bulgular ikinci bir kentin varlığını da haber vermektedir. Bu kent bazı yazarlarca Miletopolis'le karıştırılan Miletuteichos olup yerinin bugünkü Mustafakemalpaşa olabileceği öne sürülmektedir. Miletopolis yerleşmesinde Yunan, Roma ve Bizans Dönemlerine ait seramik ve sikkelere rastlanmaktadır. Kentin bir göl kenarına kurulmuş olmasına rağmen bugün göl kurumuş veya Apolyont Gölü suları çekilmiş olabilir. Yol çalışmaları sırasında çıkan göl sularında yaşayan kabuklu hayvanlardan oluşmuş yoğun tabakalaşmaların ortaya çıkması bu savı doğrulamaktadır. Ayrıca kaynaklarda Miletopolis kenarında bulunan göl ile Marmara Denizi arasındaki su yolunun önemi işlenmektedir.



(Roma'da yaşam ve ölüm. Bursa -Mysia'da Miletopolis yakınında. MÖ 1. yüzyıl. *Altes Museum.*)

## LALAŞAHİN TÜRBESİ

Lalaşahin Paşa Türbesi, Mustafakemalpaşa İlçe Merkezi'ni ikiye ayıran Kirmasti Çayı'nın kenarında, Lalaşahin Mahallesi'nde aynı isimle anılan külliye'nin kalıntılarının bulunduğu alandadır. Türbe Orhan Bey'in küçük oğlu 1. Murat'ın lalası Lalaşahin Paşa'ya aittir. Lalaşahin Vakfiyesi'ne göre türbe, 1348 yılından önce yapılmıştır. 18 Haziran 1945'te dönemin ortaokul öğretmeni Behzat Avşar bir kazı yapmıştır. Kazı sonucunda taşla örülmüş sandukanın altında, yarım metre derinlikte, 1.92 m. boyunda, 1 dişi eksik bir iskeletin tespiti yapılmıştır.



## TAŞ MEKTEP

Osmanlı Devleti döneminde, ilçede yaşayan Rumlara ait kiliseye bağlı olup, kilisede öğrenim gören rahibelerin yatakhane olarak kullanılmıştır. Kurtuluş Savaşı'nın kazanılması ve Rumların ilçeyi terk etmesiyle bina bir süre boş kalmış, Cumhuriyetin ilanı ile kız okulu olarak üçüncü sınıfa kadar hizmet vermeye başlamıştır. 1949 Yılına kadar 4. Okul, 1950 yılından itibaren Hamzabey İlkokulu olarak isimlendirilmiştir. Taş Mektep olarak bilinen yapı 2002 yılına kadar eğitime hizmet vermiştir. 2012- 2014 Yılları arasında restore edilerek sosyal ve kültürel faaliyet amaçlı kullanılmaktadır.



## AYAZ MAHALLESİ CAMİ

Tamamen yenilenmiş olan caminin minaresi eskidir. Kitabeye göre 1899 - 1900 tarihinde inşa edilmiştir. Kübik kaideli, yuvarlak gövdeli, tek şerefeli minare, külâhı dahil orjinal şekliyle günümüze gelmiştir.



*Muradiyesarniç Sosyal Tesisleri*



# MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, kanalizasyon, ambulans ve şehir içi trafik hizmetlerini gerçekleştirmek.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (14.madde) *3194 Sayılı İmar Kanunu *6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu *2872 Sayılı Çevre Kanunu *Sıfır Atık Yönetmeliği *Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği *Atıkların Yönetimi Yönetmeliği *Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, *Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrol Yönetmeliği *Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği *4734 Sayılı İhale Kanunu *Çevre Sağlığı Yönetmeliği *Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği *2863 Sayılı K.T.V.K. Kanunu *5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 Sayılı Kanunlar *5018 Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Yönetim Kanunu *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *4857 İş Kanunu	*Mevzuatta Büyükşehir Meclis onayına sunulma zorunluluğu *Tasarruf Tedbirlerinin uygulanmaya başlanması	*Çarpık Kentleşme ve Kentsel Dönüşüm Sorunları *Gençlerin ve çocukların gelişimini sağlayacak uygun alanlar bulunmaması * Kırsal kalkınmaya yönelik çalışmaların yetersiz olması *Büyükten hizmet alanına karşın bütçenin yetersiz kalması *İmar planlarının onaylama yetkisinin ilçe belediyesine verilmesi
Zabıta hizmetlerini gerçekleştirmek.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (14. madde) *Belediye Zabıta Yönetmeliği *Kabahatler Kanunu	*Yaptırımların yeterli olmaması * Trafik ve ulaşım problemleri	*Mevzuatlardaki yaptırımların güncellenmesi
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	*5393 Sayılı Belediye (15. madde) *İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	*Mevzuatın günümüz şartlarına uygun olmaması	*Mevzuatın günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenmesi
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar oluşturmak.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (14. madde) *3194 Sayılı İmar Kanunu (11. Mad.)2.2.1 *3194 Sayılı İmar Kanunu *Tıp İmar Yönetmeliği *İhale Kanunu ve İlgili Yönetmelikler *Bayındırlık Bakanlığı Genelgeleri *Çevre Sağlığı Yönetmeliği	*Maliye Hazinesine ait gayrimenkullerin belediyeye devrinde yaşanan zorluklar	*3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 1. maddesinin revize edilmesi
Sporu teşvik etmek amacıyla spora destek sağlamak.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (14.madde)	*Mevzuattaki aynı ve nakdi yardımın sınırlı olması Gençlerin ve çocukların gelişimini sağlayacak uygun alanlar bulunmaması	*Mevzuattaki sınırlı olan aynı ve nakdi yardımların artırılmasına yönelik mevzuatta düzenleme yapılması
Kültür, sanat, turizm, tanıtım, gençlik ve spor, mabetlerin yapım, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (14.madde) *2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu *3194 Sayılı İmar Kanunu *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	* Küresel iklim değişikliğinin ilçenin ikliminde sınıma neden olması,Mevzuatta projelere ait onay sürelerinin net olmaması	*İlgili mevzuatın revize edilmesi
Sosyal hizmet ve yardım (Gıda Bankası), nikah ve mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticareti geliştirmek.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (14.madde) *Sosyal Yardım Yönetmeliği *5378 Sayılı Engelli Hakları Kanunu *4109 Sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun *5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu *Gıda Bankası Yönetmeliği	*Kültür, sanat, spor alanında faaliyet ve atölye çeşitliliğinin olması	
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (14.madde) *2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	*Mevzuatta projelere ait onay sürelerinin net olmaması * Şehirleşmenin artması ile birlikte azalan doğal alanlardaki canlıların olumsuz etkilenmesi	*İlgili mevzuatın revize edilmesi *Çevre Kanunu'nun hazırlanmakta olması



# ÜST POLİTİKA ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	BAŞLIK/İLGİLİ BÖLÜM	REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı  Strateji ve Bütçe Başkanlığı  12. Kalkınma Planının (2024-2028) Temel Amaç ve İlkeleri ile Politikaları	3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	348 350.1 350.2	*Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve artan tasarrufların öncelikli sektörler ve üretken alanlardaki yatırımların finansmanına yönlendirilmesi temel amaçtır. *Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. *Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.
	3.1.2. Yurtiçi Tasarruflar		
	3.1.6. Maliye Politikası	388 397 397.1 397.3 397.5 397.6 397.7 402 402.2 402.3	*Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır. *Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecektir. *Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir. *Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. * Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerinde yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir. *Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir. *Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir. *Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. *Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. *Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	3.1.7. Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı	409.1	*İstihdam teşviklerinden etkin olmayanlar sonlandırılacak, kadın, genç ve engelliler yönelik teşviklerin ağırlığı artırılarak teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
	3.1.8. Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme	415 415.2	*Kamu işletmelerinin organizasyon yapıları güçlendirilecek ve aralarındaki koordinasyon artırılabilecektir. *Yeni hizmet alanlarının ortaya çıkması halinde kamu işletmesi kurmak yerine mevcut işletmelere öncelik verilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	BAŞLIK/İLGİLİ BÖLÜM	REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı	3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM	487	*Üretimin ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarını bütüncül olarak ele alan, teknoloji kullanım düzeyi ve verimliliği yüksek, örgütlü, rekabetçi, arz-talep dengesi çerçevesinde planlı üretim yapılan, doğal kaynakları etkin ve sürdürülebilir kullanan, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.
		488.3	*Tarım istatistiklerinin derlenmesi, işlenmesi, analizi ve kontrolünün etkin bir şekilde yapılması amacıyla düzenlemeler yapılacaktır.
		490	*Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır.
		490.1	*Tarımsal arazi kullanım planlarının hazırlanması tamamlanacaktır.
		490.3	*Tarım arazilerinin kullanımı etkin şekilde izlenecek, kullanılmayan araziler üretime kazandırılacaktır.
		490.4	*Tarım arazilerinin tarım dışı amaçlı kullanımına yönelik denetimler artırılabilecektir.
		493.3	*Örtü altı yetiştiriciliğine yönelik mevcut seraların modernize edilmesine ve modern seraların kurulmasına yatırım ve işletme finansman desteği sağlanacak, jeotermal sera organize tarım bölgesi sayısı artırılabilecektir.
		493.4	*Küçük ölçekli balıkçılık işletmeleri, ekonomik sürdürülebilirliklerinin sağlanması ve çevreye olan olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla desteklenecektir.
		494.1	*Yeni su ürünleri yetiştiricilik bölgeleri planlanacak, yetiştiricilik tesislerinin kapasite kullanım oranları ve üretim verimliliği yükseltilecektir.
		495.4	*İşletme Odaklı Koruyucu Veteriner Hekimlik Sistemiyle insan ve hayvan sağlığına yönelik tek sağlık politikası hayata geçirilecektir.
496.3	*Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabilecektir.		
498	*Tarımsal amaçlı kooperatif ve üretici birliklerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi desteklenecektir.		
498.2	*Tarımsal araştırmalar ile eğitim ve yayım çalışmalarında kurumlar arası koordinasyon sağlanarak etkinlik artırılabilecek, tarımsal Ar-Ge ve yayımın bağı güçlendirilecektir.		
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	3.2.2.2. Enerji	508	*Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
		508.6 517.1	*Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetleri yürütülecektir. *Kullanım ömrü tamamlanan güneş paneli ve batarya gibi ekipmanların çevreye olumsuz etkilerinin azaltılabilmesi ve döngüsel ekonomiye geçişin sağlanması amacıyla geri dönüşüm tesisleri yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planının (2024-2028) Temel Amaç ve İlkeleri İle Politikaları	3.2.2.4. Turizm	523.7	*Turizmin çevreye, sosyal ve kültürel dokuya karşı oluşturabileceği olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla ziyaretçilerin "sorumlu turizm anlayışı"na sahip olmaları için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.
		525.1	*Hizmet kalitesini iyileştirerek daha rekabetçi bir turizm sektörü oluşturmak üzere personelin mevcut becerilerini geliştirmesi ve yeni beceriler edinmesi sağlanacaktır.
		525.5	*Hizmet kalitesinin ve turist memnuniyetinin artırılması amacıyla turizm tesislerinde fiziki şartların iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacak ve denetim faaliyetleri artırılabilecektir.
		528	*Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
		532	*Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.1	*Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanacak, varlık yönetimi ve koruyucu bakım konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.	
	532.3	*Yatırımların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin faaliyetlere ağırlık verilecek, bu faaliyetler sonucu elde edilen bilgiler proje hazırlık sürecinde kullanılacaktır.	
3.2.3.3. Bilim, Teknoloji ve Yenilik	547.1	*Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır.	
	547.2	*Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	
3.2.3.5. Fikri Mülkiyet Hakları	574.1	*Yeşil ve dijital dönüşüm alanında patent verilerine dayalı teknoloji eğilim raporları hazırlanarak araştırmacıların ve girişimcilerin kullanımına sunulacaktır.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	BAŞLIK/İLGİLİ BÖLÜM	REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı	3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri	579.2	*Yazılım geliştirme ve hizmet sunumu standartlarının bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründe yaygınlaşması desteklenecektir.
	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	656	*Aktif yaşlanma çerçevesinde yaşlı bireylerin, sağlıklı yaşam biçimlerinin desteklenmesi ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin geliştirilmesi yoluyla ruhsal ve fiziksel olarak hastalıklardan korunması, yaşam boyu öğretilerinden faydalandırılması ve kuşaklararası ilişkilerin güçlendirilmesiyle toplumsal, kültürel ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması, fiziksel ve ekonomik bağımsızlıklarının korunması ile yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
	3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	695 697.2 697.3 699.1 699.2	*Mevcut ve yeni meslek alanları ile bu alanların gerektirdiği beceri düzeylerinin belirlenmesi ve güçlendirilmesi sağlanacaktır. *Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri arttırılacaktır. *Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır. *SGK, İŞKUR ve Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü verileri entegre edilecek ve İŞKUR hizmetleri ile kamu kaynaklı hizmet ve yardımlardan yararlanamayan dar gelirli hanelere İŞKUR hizmetlerinin sunumunda öncelik sağlanacaktır. *Hane temelli hizmet sunum politikası kapsamında İŞKUR hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı arttırılacak, öncelikle gençler olmak üzere her ailede en az bir çalışan olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır.
	3.3.3. Sağlık	710.1	*Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde sunulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır.
	3.3.4. Aile	719 720.2 724.1	*Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır. *Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Psikososyal destek sunan personelin hizmet içi eğitimlerle niteliği arttırılacaktır.
	3.3.5. Kadın	729.3	*Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekün mücadele kapsamın da toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	3.3.6. Çocuk	732.1 732.4 736.1	*Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirilmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir. *Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır. *Çocuk Destek Gelişim ve Eğitim Programı'nın etkinliği arttırılacaktır.
	3.3.7. Gençlik	746 746.1 746.2 748.6	*Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir. *Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir. *Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilecektir. *Çocuk ve gençlerin teknolojiyi daha bilinçli ve gelişimlerine yönelik kullanabilmeleri için eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri	755 761 765.1	*Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır. *İşe alım ve çalışma süreçlerinde danışmanlık, yönlendirme, işbaşı eğitim ve iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin etkinliği ve yaygınlığı arttırılacaktır. *Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771	*Sosyal yardım sisteminin etkinliği arttırılacaktır.
12. Kalkınma Planının (2024-2028) Temel Amaç ve İlkeleri İle Politikaları			

ÜST POLİTİKA BELGESİ	BAŞLIK/İLGİLİ BÖLÜM	REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı	3.3.11. Kültür ve Sanat	779 783.2	*Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır. *Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
	3.3.12. Spor	795.1 795.2	*Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. *Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2	*Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	828 829.1 832 834.3	*Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır. *Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır. *Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. *Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayısı artırılabilecektir.
	3.4.1. Afet Yönetimi		
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	842	*Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
	3.4.3. Şehirleşme	850	*İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
	3.4.4. Konut	862.5	*Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
	3.4.5. Çevrenin Korunması	865.2 865.3 866.3	*2053 Net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda ara dönemler ve ilgili hedefler belirlenerek "Uzun Dönemli İklim Değişikliği Stratejisi" hazırlanacak ve sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum hedefleri ile taahhütleri içeren "İkinci Ulusal Katkı Beyanı" güncellenecektir. *"Paris Anlaşması" hedeflerine ulaşmak amacıyla sera gazı emisyonlarını azaltmak, iklim değişikliğine uyum ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında atılacak adımları ortaya koymak üzere strateji ve eylem planları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir. *Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı	874 882	*Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır. *Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
3.4.8. Kırsal Kalkınma	895 899.1	*Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır. *Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.	
3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM			
3.5.2. Güvenlik Hizmetleri	928	*Güvenlik hizmetlerinin sunumunda kalite ve etkinlik artırılabilecektir.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	BAŞLIK/İLGİLİ BÖLÜM	REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	941	*Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
		943	*Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
		943.4	*Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		944.1	*Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
		947.1	*Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılabilecektir.
	3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi	948	*Kamu yönetiminde kanıta dayalı politika oluşturma süreci güçlendirilerek ve mevzuat düzenlemelerinin ilgili paydaşlar üzerindeki olası iktisadi ve sosyal etkileri ortaya konularak kaynakların etkin kullanımının sağlanması temel amaçtır.
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	3.5.6. Yerel Yönetimler		*Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planının (2024-2028) Temel Amaç ve İlkeleri İle Politikaları		950	*Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
		951	*Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
		951.1	*Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953	*Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	
		954.1	*Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
		955	*Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
		957.1	
	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	958	*Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
		960.4	*Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	3.5.8. Dijital Devlet	964.5	*Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	BAŞLIK/İLGİLİ BÖLÜM	REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇ
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Program 2024-2026	6. Kamu Maliyesi 7. Afet Yönetimi 8. Yeşil Dönüşüm 9. Dijital Dönüşüm	4.madde 5.madde 9.madde	*Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. *Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. *9. Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
Bursa 2020 Yılı 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Madde 4.1.1.1.	Plan Raporu	*Bitkisel üretimde önemli paya sahip Mustafakemalpaşa Ovaları korunacaktır.
	Madde 4.1.3.2	Plan Raporu	*Mustafakemalpaşa ve İnegöl'de yer seçimi yapılan organize sanayi bölgeleri plan verisi olarak kabul edilmiş ve Bursa merkezde sıkışan sanayinin bu ilçelere yönlendirilerek desantralize edilebileceği belirlenmiş ancak; her iki ilçenin tarımsal niteliği yüksek tarım topraklarına sahip olması nedeniyle bu organize sanayi bölgelerinde kirletici sanayinin yer almaması öngörülmüştür.
	Madde 6.1.2.2.1.b	Plan Raporu	*Mustafakemalpaşa Ovası'nın korunması esastır. Ova korumasına yönelik uygulama eylem planı hazırlanacaktır. Tarım alanlarının verimini arttıracak çalışmalar (toplulaştırma alanı gibi) desteklenecektir.
Bursa 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Bölgesel Analiz ve Değerlendirme Raporu	2.5. Bölge Planı Mekânsal Gelişme Stratejileri	Madde 3	*Bursa İli Mustafakemalpaşa İlçesi'nde Tarımsal Gelişme Odakları olarak belirlenmiştir. Tarımsal gelişme odaklarında tarımsal verimliliğin artırılması, iyi tarım, örtü altı ve organik üretimin geliştirilerek katma değer artırılması, modern tarım teknikleri kullanımının yaygınlaştırılması, tarımsal ürün çeşitliliğinin artırılması öngörülmüştür.
		Madde 4	*Tarımsal gelişme odağı olarak da tanımlanan ilçemizde, tarımsal sanayi geliştirilecektir. Bu alanlarda tarımsal ürünlerin nihai ürün haline getirilmelerini sağlayan entegre tesislerin kurulması planlanmaktadır. Buna istinaden, tarıma dayalı organize sanayi bölgesi, küçük sanayi siteleri ve gıda ağırlıklı kırsal işletmeler ile bunların depolanmasına yönelik kullanımların bu alanlarda geliştirilmesi desteklenecektir.
		Madde 9	*Mustafakemalpaşa ilçesi Tümbüldek sağlık ve termal turizm, Suuçtu doğa ve Miletopolis tarih ve kültür turizmi alanları olarak belirlenmiştir.
Mustafakemalpaşa Belediyesi Nazım İmar ve Uygulama İmar Planları	1/25.000 Ölçekli Tümbüldek Termal Turizm merkezi Nazım İmar Planı Revizyonu	Plan Raporu	*Turizm planına uygun yatırımların gerçekleşmesini sağlamaktır.

# FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN ve HİZMET
İMAR VE PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNETİMİ	İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri
	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzinleri Hizmeti
	Yapı Kontrol Hizmetleri
ÇEVRE VE TEMİZLİK YÖNETİMİ	Temizlik ve Atık Yönetimi Hizmeti
	Çevre, Koruma, Bilinçlendirme ve Farkındalık Eğitimi Hizmetleri
	İbadethane Hallarının Temizlenmesi Hizmeti
	Enerji Verimliliği
	Çevresel Kirleticilerin Kontrolü ve Yönetimi
	Park ve Yeşil Alan Yönetimi Hizmetleri
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	Kontrol ve Denetim Hizmetleri
	İş Yeri İnceleme ve Ruhsatlandırma Hizmetleri
	Halk Sağlığı Yönünden Denetim-Şikâyet Hizmetleri
KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ	Kültürel Etkinliklerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi Hizmeti
	Kütüphane Hizmetleri
	Sosyal, Spor, Kültürel ve Sanatsal Eğitim Hizmetleri
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ	Dijital Dönüşüm Hizmetleri
	Sistem ve Ağ Yönetimi Hizmetleri
	Kurumsal Donanım ve Bilgi Yönetimi Hizmetleri
MALİ KAYNAK YÖNETİMİ	Bütçe Yönetimi ve Uygulama Hizmetleri
	Tesislerin İşletilmesi
	Emlak Yönetimi
STRATEJİ YÖNETİMİ	Stratejik Planlama ve Performans Programı Yönetimi
	İzleme ve Değerlendirme
HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ	Hukuksal Yönetim Hizmetleri
	Belediyemizin Yargı Kurumlarında Temsili
AFET ve ACİL DURUM YÖNETİMİ	Afet ve Acil Durum Yönetimi
	Acil Durum Planları
KENTİN TARIMSAL GELİŞİM YÖNETİMİ	Tarımsal Kalkınma Çalışmaları
	Tarımsal üreticilerin ürün geliştirme ve pazarlama konusunda desteklenmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerinin Desteklenmesi
VETERİNER İŞLERİ YÖNETİMİ	Veteriner Hizmetleri
MEKANSAL GELİŞİM ve KALKINMA YÖNETİMİ	Yapı Hizmetleri
	Bina Bakım Onarım İhale İşlemleri Hizmeti
	Yol Yapım Hizmetleri
	Ulaşım ile ilgili sorunların çözülmesi ve Koordinasyonunun sağlanması hizmeti
SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ	Evlendirme Hizmeti
	Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
	İş Edindirme ve Meslek Beceri Edindirme Hizmetleri
	Engellilere Yönelik Bakım ve Psikososyal Gelişim Hizmetleri
	Yoksulluk envanteri, haritalaması ve Gıda desteği hizmetleri
Hasta Nakil Hizmetleri	

# PAYDAŞ ANALİZİ

Mustafakemalpaşa Belediyesi 2025-2029 yılları Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında; dış paydaşlar, vatandaşlar, muhtarlar ve meclis üyeleri ile kurum çalışanlarına yönelik gerçekleştirdiğimiz anketin sonuçları, çeşitli alanlarda önemli geri bildirimler sunmaktadır.



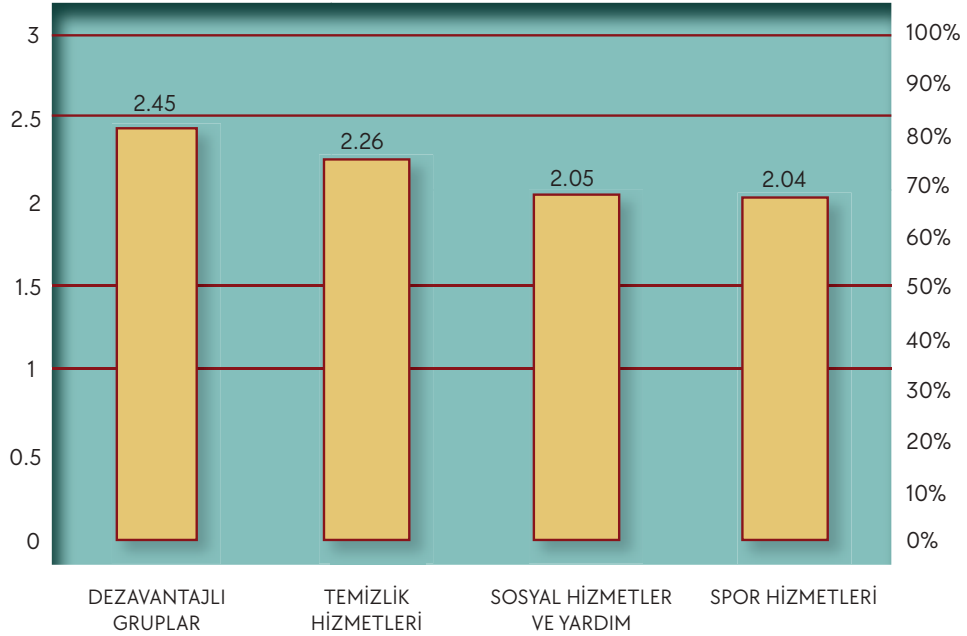


**V**atandaşlarımız, belediyemizin hizmetlerini genel olarak tatmin edici olduğunu ifade etmiş, özellikle alt yapı ve sosyal projelere daha etkin ve daha hızlı hizmet sunulması konusunda beklentilerini dile getirmişlerdir. Muhtarlar ve meclis üyeleri, belediyemizle olan işbirliği ve iletişim süreçlerinin genel olarak güçlü olduğunu, ancak bazı bürokratik işlemlerin hızlandırılması gerektiğini belirtmişlerdir. Ayrıca, yerel yönetim karar süreçlerine daha aktif katılım sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi yönünde talepler dile getirilmiştir. Kurum çalışanlarının ise belediyemiz içindeki çalışma koşullarından genel olarak memnun oldukları, ancak bazı eğitim olanaklarının genişletilmesi gerektiği konusundaki önerileri ön plana çıkmaktadır.

Bu sonuçlar doğrultusunda, belediyemiz olarak hizmet kalitesini arttırmak, paydaşlarımızla olan işbirliğini güçlendirmek ve çalışanlarımızın iş tatminini yükseltmek için gerekli adımları atmayı planlıyoruz. Özellikle, vatandaşlarımızın taleplerini daha hızlı karşılamak için yeni stratejiler geliştireceğiz.

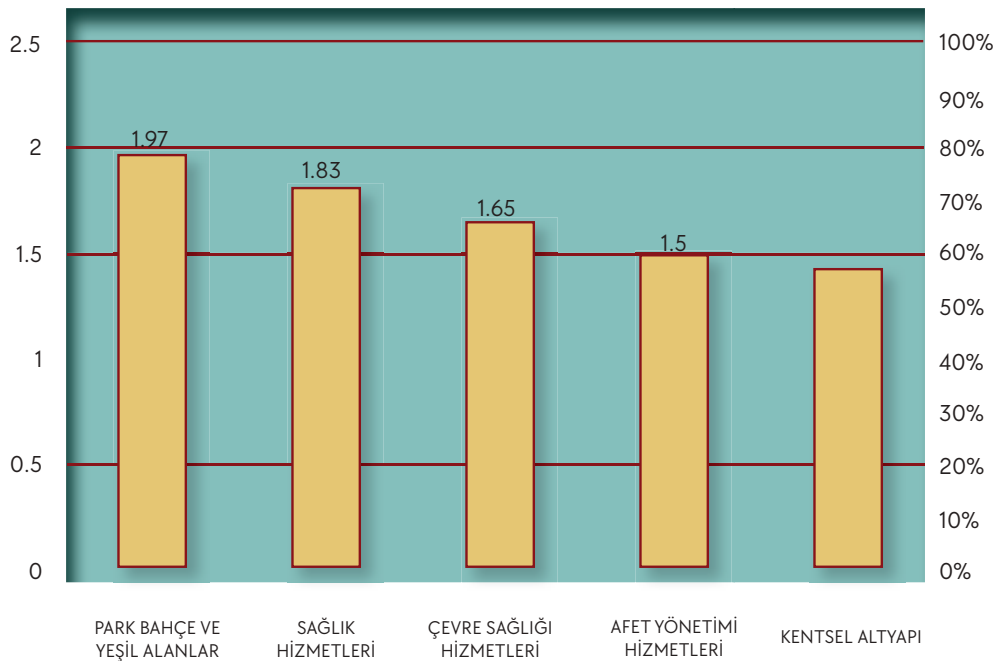
## Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin iyi olduğunu düşündüğümüz alanlar nelerdir?

Katılımcı Stratejik Plan kapsamında ; çalışan, dış paydaş, vatandaş ve meclis üyeleri anketleri yapılarak beklentileri alınmıştır.



Şekil 1. Paydaş Anketleri İyi Olunan Alanlar Grafiği

Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin öncelik vermesi gerektiğini düşündüğünüz alanlar nelerdir?



Şekil 2. Paydaş Anketleri Öncelikli Alanlar

# İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Amaç ve hedeflerine ulaşmak için çaba harcayan kurumların stratejik planlarında “İnsan Kaynakları Yönetimi” büyük önem taşımaktadır. Kurumlar, finansal güçleri kadar sahip oldukları insan kaynağıyla da fark yaratmaktadırlar. Teknolojik ve ekonomik alanda hızla gelişen yerel yönetimler alanında bu kavram günden güne değer kazanmaktadır.

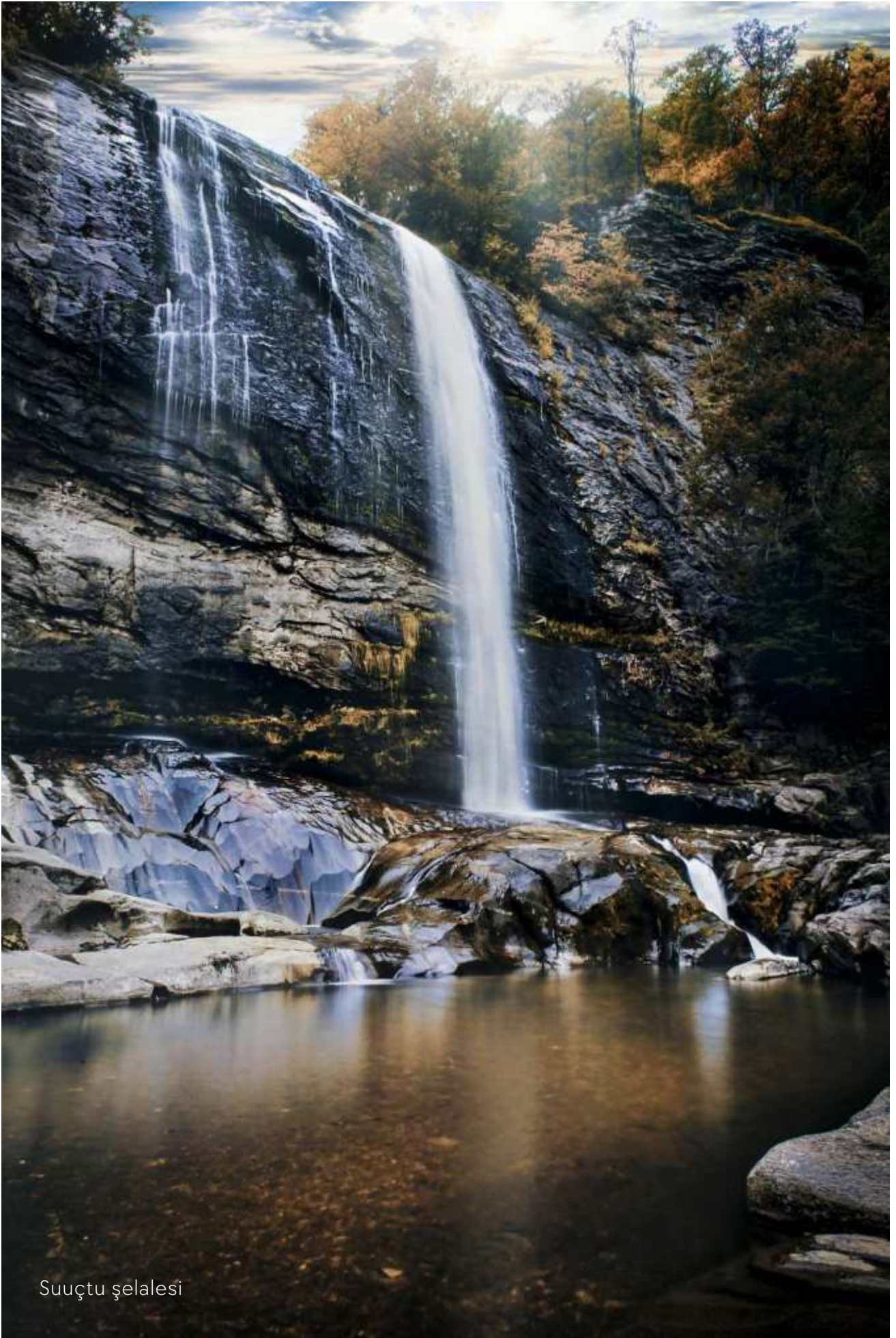
Mustafakemalpaşa Belediyesi de hizmetlerini, Bakanlar Kurulunca belirlenen norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların uygulanması kapsamında bünyesinde 74 Teknik Personel, 89 Genel İdare Hizmetleri Personeli ve 17 Sürekli İşçi ile en iyi şekilde sunmaya çalışmaktadır. Bu istihdam dışında kurum hizmetleri belediye şirket personeli eliyle de yürütülmektedir.





# KURUM İÇİ ANALİZ





Suuçtu şelalesi

# KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum personeli tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler ile kurum tarafından verilen hizmetlerin nasıl sunulduğu ölçülmüştür. Ölçme soruları olarak belediyeler için stratejik planlama rehberinde yer alan "Kurum Kültürü Analizi"nin alt bileşenlerinden yararlanılmıştır. Kurum kültürü analizi neticesinde belediyenin kurum kültürüne dair veriler elde edilmiştir. Buna göre;

## **Katılım :**

Hemşehrilerine hizmet sunarken katılımcılık ilkesini ön planda tutan kurum, çalışanlarının katılımının sağlayabilmek için çeşitli yöntemler belirlemiştir. Geçmiş dönem Stratejik Plan toplantıları, Faaliyet Raporları değerlendirme aylık toplantıları, kendisine bağlı müdürlüklerle başkan yardımcılarının haftalık toplantıları, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul periyodik toplantıları hem üst yönetimin hem de personelin bir araya gelerek katılımı sağlamak için yapmış olduğu çalışmalardır. Her çalışmanın kuruma belli ölçüde bir katkısının olduğu tespit edilmiştir.

## **İşbirliği :**

Kurum içindeki koordinasyonun ve işbirliğinin sağlanması amacıyla müdürlükler tarafından yapılan çalışmalarda elde edilen tüm bilgi ve veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğünde toplanmıştır. Yönetimsel yöntemlerin belirlenmesinde bu bilgi ve veriler koordinasyon konusunda yol gösterici olmuştur.

## **Bilginin Yayılımı:**

Orvisk Kalite Takip Sistemi, EBYS, Hizmet Masaları, Whatsapp Belediye Hattına gelen talep, öneri ve şikayetlerin; sorumluluk alanında olan müdürlüklere en hızlı ve doğru şekilde ulaşması sağlanmıştır. Kalite Standartlarına uygun olarak belirlenen iş bitirme sürelerine uyulmuş, işlerin hem hızlı hem prosedürlere uygun olmasına özen gösterilmiştir. Resmi yazışmalarda personeli ilgilendiren yazıların imza karşılığında tebliği yapılmıştır. Kurum ile ilgili faaliyet, etkinlik ve proje duyuruları, SMS Otomasyon Sistemi üzerinden gönderilen mesaj yoluyla gerçekleştirilmiştir.

## **Öğrenme :**

Her yıl İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından, müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre planlanan Yıllık Eğitim Planıyla personele, hizmet öncesinde edinilen bilgi ve becerileri mesleki yönde geliştirmesi, personelin bilgisini arttırması, hizmette ilgisini en yüksek düzeye çıkarması ve ilerideki görevlere hazırlanması sağlanmıştır. Verilen eğitimle ilgili personelin eğitim çalışmalarından memnun olduğu ancak daha teknik konularda da eğitim verilmesini talep ettiği tespit edilmiştir.



### ***Kurum İçi İletişim :***

Kurum içi iletişimde ileti olarak iletişimin sağlanması için çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Üst makam ya da eşdeğer düzeydeki konularla iletişim sırasında genellikle kurallarına uygun olarak resmi yazışmalar kullanılmaktadır. Kurumsal mail adresleri tüm ofis çalışanlarına tanımlanmış olup kurumsal e-mail ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile olan iletişim yaygındır. Alternatif olarak, resmi olmayan iletişim kanalı olarak hızlı ve etkin olan Whatsapp uygulamasında kurulan gruplar ile de iletişim sağlanmaktadır.

### ***Paydaş İlişkiler :***

Belediyemiz vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimsemiştir. Çalışanlar tarafından paydaşlarla kurulan etkili iletişim ağı olumlu yönde şekillenmiştir. Hizmetin iyileştirilmesi için belirli aralıklarla yapılan toplantı, beyin fırtınası çalışmalarına her pozisyondaki çalışanların katılımı sağlanmış ve görüşleri alınarak uygulamaya konulmuştur. Stratejik plan çalışmaları esnasında paydaş anketleri ile ihtiyaçlar tespit edilmiş ve gerekli iyileştirmeler için adımlar atılmıştır. Vatandaşlardan, muhtarlardan, dış kurumlardan, sivil toplum örgütlerinden gelen talep ve öneriler işleme alınmış ve takibi sağlanmıştır.

### ***Değişime Açıklık:***

Kurumumuz yerel yönetim alanı içinde yaşanan her türlü değişimi yakından takip etmektedir. Yönetim anlayışına uyanları iç politika ve uygulamalarına hızlı bir şekilde entegre ederek uyum sağlamaya çalışmaktadır. Köklü ve deneyimli yönetiminin yanı sıra genç ve dinamik yapısı ile yenilik ve değişime açık bir kurum kültürü anlayışı benimsemektedir.

### ***Stratejik Yönetim:***

Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi aşamaları üst yönetim tarafından sahiplenilmiş, belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde tüm çalışanların kendilerine düşen sorumlulukların farkında olmaları, gerekli özveriyi göstermeleri ve katılımcı bir şekilde stratejik plan hazırlık sürecine dahil olmaları sağlanmıştır.

### ***Ödül ve Ceza Sistemi:***

Kurumda yürütülen ödül ve ceza sistemi mevzuatın öngördüğü izinler çerçevesinde yürütülmektedir. Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasaların belirlediği hükümlerle uygulanmaktadır. Belediyemizde ceza sistemi kapsamında Etik Kurulu, Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulu kurulmuş olup aktif olarak görev yapmaktadır. Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik belirlenmiş mekanizmalar oluşturulmaktadır. Ancak kurum çalışanlarının moral ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik etkinliklerin sayısının artırılması gerekmektedir.

# FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Mustafakemalpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Birimi
Mustafakemalpaşa Belediyesi Ek Hizmet Binası 1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Evlendirme Memurluğu
	Afet İşleri Müdürlüğü
	Kadın ve Aile Danışma Birimi
	İŞKUR Hizmet Noktası
	Mustafakemalpaşa Tur.ve Tes.İş.Akar.San.Tic.Ltd.Şti.
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Özel Güvenlik Birimi
	Mustafakemalpaşa Gençlik ve Kültür Merkezi
	Bilgi İşlem Odası
	Satınalma Birimi
Mustafakemalpaşa Belediyesi Ek Hizmet Binası 2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Hala Sultan Aşevi ,Taziyeevi
	Engelsiz Yaşam Merkezi
Mustafakemalpaşa Belediyesi Ek Hizmet Binası 3	Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Mustafakemalpaşa Belediyesi Ek Hizmet Binası 4 Ali Koyuncu Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mustafakemalpaşa Belediyesi Ek Hizmet Binası 5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Ofisi
Şantiye 1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
Şantiye 2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şantiye 3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Kompost Üretim Tesisi
Tesisler ve İşletmeler	Muradiyesarnıç Sosyal Tesisi
	Akaryakıt İşletmesi Binası
	Şükrü Erdem Spor Tesisleri
	Mehmet Vahap Çeki Spor Tesisleri
	Sırmalar Akaryakıt İstasyonu
	Sanayi Akaryakıt İstasyonu
	Orta Mahalle Akaryakıt İstasyonu
	Tümbüldek Kaplıcaları
	Necip Fazıl KISAKÜREK Millet Kiraathanesi
	Suuçtu Tabiat Parkı
	Belediye Düğün Salonu , Belde Düğün Salonları
	Belediye Meydanı Kapalı Otoparkı
	Ali Koyuncu Kapalı Otoparkı
	Kapalı Pazaryerleri

# TEKNOLOJİK KAYNAK ANALİZİ

BİRİM	MALZEME	ADET
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
	MONİTÖR	4
	NOTEBOOK	1
	TELSİZ TELEFON	5
	TELEFON ANALOG	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	6
	MONİTÖR	6
	AIO BİLGİSAYAR	2
	TARAYICI	1
	TELEFON ANALOG	10
	TELSİZ	27
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
	MONİTÖR	4
	NOTEBOOK	2
	TELEFON ANALOG	4
	EVRAK İMHA MAKİNASI	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	11
	MONİTÖR	11
	NOTEBOOK	1
	TELEFON ANALOG	10
	TELSİZ TELEFON	1
	TABLET	1
	TELEVİZYON	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	30
	MONİTÖR	30
	NOTEBOOK	5
	TABLET	1
	TARAYICI	2
	TELEFON ANALOG	22
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	6
	MONİTÖR	6
	TELEFON ANALOG	5
	TARAYICI	1

BİRİM	MALZEME	ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	26
	MONİTÖR	26
	TELEVİZYON	1
	TABLET	1
	TARAYICI	1
	TELEFON ANALOG	9
	TELSİZ TELEFON	5
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	7
	MONİTÖR	7
	IP TELEFON	6
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
	MONİTÖR	4
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	10
	MONİTÖR	10
	IP TELEFON	6
	TELEFON ANALOG	3
	TABLET	1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	9
	MONİTÖR	9
	NOTEBOOK	5
	AIO BİLGİSAYAR	2
	TARAYICI	1
	PROJEKSİYON CİHAZI	1
	IP TELEFON	7
	TELEFON ANALOG	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	5
	MONİTÖR	5
	IP TELEFON	4
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	10
	MONİTÖR	10
	NOTEBOOK	5
	TABLET	1
	TELEVİZYON	1
	PROJEKSİYON CİHAZI	2
	IP TELEFON	5
	TELEFON ANALOG	1

BİRİM	MALZEME	ADET
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	11
	MONİTÖR	11
	NOTEBOOK	1
	TARAYICI	2
	IP TELEFON	5
	TELEFON ANALOG	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	19
	MONİTÖR	19
	NOTEBOOK	1
	IP TELEFON	14
	KART BASKI MAKİNASI	1
	PERSONEL TAKİP CİHAZI	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	19
	MONİTÖR	19
	AIO BİLGİSAYAR	4
	TARAYICI	1
	NOKTA VURUŞLU YAZICI	5
	TELEFON ANALOG	14
	TELSİZ TELEFON	2
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	5
	MONİTÖR	5
	NOTEBOOK	1
	IP TELEFON	4

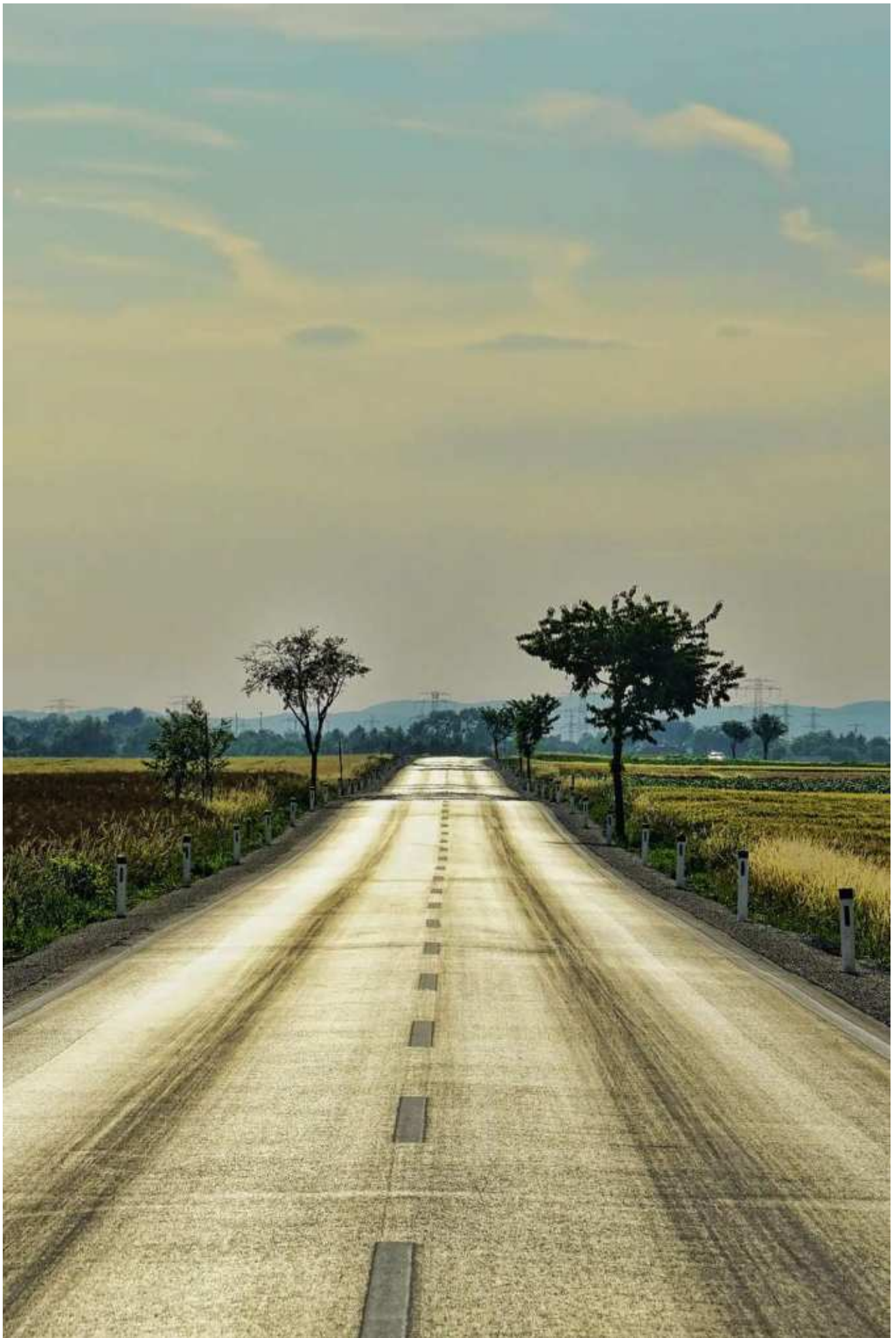
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	ADET
	MONİTÖR	16
	TELEVİZYON	5
	TELSİZ TELEFON	1
	TELEFON ANALOG	2
	IP TELEFON	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	17
	MONİTÖR	20
	NOTEBOOK	3
	TABLET	2
	TARAYICI	4
	TELSİZ TELEFON	2
	TELEFON ANALOG	10
	IP TELEFON	5
	KULAKLIK	4



BİRİM	MALZEME	ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	30
	MONİTÖR	30
	NOTEBOOK	17
	SERVER	12
	TABLET	10
	TELEVİZYON	3
	IP TELEFON	15
	TELEFON ANALOG	8
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
	MONİTÖR	3
	NOTEBOOK	9
	MİNİ BİLGİSAYAR	1
	TELEVİZYON	5
	PROJEKSİYON CİHAZI	3
	SAYISAL TELEFON	7
	TELSİZ TELEFON	4
	TELEFON ANALOG	1
	IP TELEFON	1
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
	MONİTÖR	2
	IP TELEFON	2
BELEDİYE ŞİRKET	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
	MONİTÖR	4
	NOTEBOOK	2
	IP TELEFON	4
GÜVENLİK BİRİMİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
	MONİTÖR	3
	TELEVİZYON	1
	IP TELEFON	3

# MALİ KAYNAK ANALİZİ

TAHMİNİ KAYNAKLAR						
KAYNAKLAR	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	350.000.000	437.500.000	546.875.000	738.282.250	996.681.038	3.069.338.288
Vergi Gelirleri	76.135.000	95.168.750	118.960.938	160.597.266	216.806.309	667.668.263
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	569.350.000	711.687.500	889.609.375	1.200.972.656	1.621.313.086	4.992.932.617
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	67.005.000	83.756.250	104.695.313	141.338.673	190.807.209	587.602.445
Diğer Gelirler	57.855.000	72.318.750	90.398.438	122.037.891	164.751.153	507.361.232
Sermaye Gelirleri	239.655.000	299.568.750	374.460.936	505.522.264	682.454.205	2.101.661.155
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynaklar	552.750.000	547.500.000	297.000.000	812.325.000	831.825.000	3.041.400.000
<b>TOPLAM</b>	<b>1.912.750.000</b>	<b>2.247.500.000</b>	<b>2.422.000.000</b>	<b>3.681.076.000</b>	<b>4.704.638.000</b>	<b>14.967.964.000</b>



# MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ

## ARAÇ LİSTESİ

	PLAKA	DURUM	MÜDÜRLÜK	MARKA	MODEL YILI	CİNSİ
1	16 SY 001	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT	2005	OTOMOBİL
2	16 ST 048	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES-BENZ	1998	TANKER
3	16 SA 066	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	2011	ÖZEL AMAÇLI
4	16 HS 083	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2001	MİNİBÜS
5	16 ECB 16	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2010	OTOMOBİL
6	16 ECE 16	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT	2008	OTOMOBİL
7	16 SB 126	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT	1998	KAMYONET
8	16 SK 137	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTAKAR	2015	OTOBÜS
9	16 SK 139	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTAKAR	2015	OTOBÜS
10	16 EGU 22	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT	2013	KAMYONET
11	16 EGU 24	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT	2013	KAMYONET
12	16 SK 211	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOKAR	2016	ÖZEL AMAÇLI (SG Dğr Özl)
13	16 SS 262	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1996	ÖZEL AMAÇLI
14	16 AZF 263	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FİAT	2012	KAMYONET
15	16 SK 279	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
16	16 ST 322	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOFAŞ FIAT	1988	OTOMOBİL
17	16 SA 380	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	2004	OTOBÜS
18	16 SK 392	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
19	16 L 3320	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOFAŞ FIAT	1993	OTOMOBİL

20	16 BB 407	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PEUGEOT	2004	KAMYONET
21	16 SK 417	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
22	16 SK 436	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
23	16 SK 445	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
24	16 SK 483	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
25	16 SK 487	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2014	MİNİBÜS
26	16 EFS 58	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASYA	2012	MOTOSİKLET
27	16 SK 515	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT	2018	OTOMOBİL
28	16 SB 532	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT	1998	ÖZEL AMAÇLI
29	16 SL 535	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES-BENZ	1974	OTOBÜS
30	16 EBJ 64	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	2007	OTOBÜS
31	16 EBJ 65	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	2007	OTOBÜS
32	16 KT 674	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1996	ÖZEL AMAÇLI (ARAZÖZ)
33	16 AZF 675	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2007	MİNİBÜS
34	16 SK 687	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
35	16 SK 726	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTAKAR	2016	KAMYON
36	16 SL 758	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES-BENZ	1986	OTOBÜS
37	16 SK 779	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2014	MİNİBÜS
38	16 ARJ 787	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2011	ÖZEL AMAÇLI (AMBULANS)
39	16 SA 916	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOYOL	2005	OTOBÜS
40	16 SK 922	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	ÖZEL AMAÇLI

41	16 SK 923	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CHRYSLER	1997	OTOMOBİL
42	16 YM 942	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	1999	ÖZEL AMAÇLI
43	16 YM 947	AKTİF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	1999	KAMYONET
44	16 NL 450	TÖREN OTOBÜSÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES-BENZ	1987	OTOBÜS
45	16 LU 393	LOKANTA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAN	1986	OTOBÜS
46	16 YA 687	EĞİTİM OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES-BENZ	1990	OTOBÜS
47	16 YA 744	PROTOKOL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES-BENZ	1990	OTOBÜS
48	16 SL 802	SEYYAR JENARATÖR	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1993	ÖZEL AMAÇLI (CENAZE ARACI)
49	16 ECC 19	ARIZALI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT	1992	OTOMOBİL ( AA SEDAN )
50	16 BB 207	ARIZALI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PEUGEOT	2004	KAMYONET
51	16 SE 914	ARIZALI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	STEYR	1991	TRAKTÖR
52	16 EBF 58	HURDA	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	HYUNDAI	2007	KAMYONET
53	16 KZ 290	HURDA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERDES-BENZ	1985	OTOBÜS
54	16 SY 601	HURDA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	1986	KAMYON
55	16 SU 628	HURDA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOYOL-İVECO	2000	OTOBÜS
56	16 SL 772	HURDA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES-BENZ	1982	OTOBÜS
57	16 SK 883	HURDA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOKAR	2004	OTOBÜS
58	16 SU 899	HURDA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VOLKSWAGEN	1996	ÖZEL AMAÇLI
59	16 YM 946	HURDA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	1999	KAMYONET
60	16 YM 948	HURDA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	1999	KAMYONET
61	16 YM 950	HURDA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	1999	KAMYONET

	PLAKA	DURUM	MÜDÜRLÜK	MARKA	MODEL YILI	CİNSİ
1	16 EEJ 01	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2011	KAMYONET
2	16 EBK 01	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2007	KAMYONET
3	16 EAC 03	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	2006	KAMYON
4	16 EAC 05	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	STEYR	1985	TRAKTÖR
5	16 DP 010	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOFAŞ-FIAT	1993	OTOMOBİL
6	16 SP 064	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC-LEVEND	1994	KAMYONET
7	16 ECJ 17	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	2009	KAMYONET
8	16 DY 112	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1990	KAMYON
9	16 E 1694	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOYOL	1991	KAMYON
10	16 SK 214	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MECEDES-BENZ	2015	ÇEKİCİ
11	16 SK 283	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
12	16 KH 365	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1995	KAMYON
13	16 SP 381	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC-LEVEND	1994	KAMYONET-CENAZE ARACI
14	16 SR 398	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC-FATİH	1997	KAMYON
15	16 SL 442	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT	1997	KAMYONET
16	16 SA 467	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2011	KAMYONET
17	16 SK 486	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZÜNLÜ	2016	YARI RÖMORK
18	16 SN 494	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH	1996	KAMYON
19	16 J 4156	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AK-ESKİŞEHİR	2002	YARI RÖMORK
20	16 SU 539	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FARGO	1998	KAMYON
21	16 KY 571	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1994	KAMYON
22	16 KY 562	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1994	KAMYON

23	16 KY 563	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1994	KAMYON
24	16 SK 589	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	2004	KAMYONET
25	16 SP 623	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	1999	KAMYON
26	16 SK 624	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
27	16 SP 652	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	1999	KAMYON
28	16 YP 765	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1996	KAMYON
29	16 SK 796	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
30	16 AV 814	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1992	KAMYON
31	16 SP 870	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT	1990	OTOMOBİL
32	16 SK 933	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYON
33	16 SR 986	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT	1999	KAMYONET
34	16-07-15-001	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	JCB	2005	BEKO LODER
35	16-07-15-002	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	JCB	1998	BEKO LODER
36	16-07-15-003	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	JCB	2008	BEKO LODER
37	16-07-15-004	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	JCB	1996	BEKO LODER
38	16-07-15-005	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİDROMEK	2000	BEKO LODER
39	16-07-15-008	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CATERPILLAR	1998	GREYDER
40	16 -07-15-013	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CATERPILLAR	1986	DOZER
41	16-07-15-015	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BOMAG-DEUTZ	1999	SİLİNDİR
42	16 -03-15-016	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT-ALLIS	1986	YÜKLEYİCİ
43	16-07-16-019	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİDROMEK	2016	BEKO LODER
44	16.07.16.020	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİDROMEK	2016	EKSKAVATÖR



45	16-07-16-021	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CATERPILLAR	2016	YÜKLEYİCİ LODER
46	16-07-17-023	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİDROMEK	2017	GREYDER
47	16-07-17-024	AKTİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO - LODER	2022	HİDROMEK
48	16 SG 105	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CMK	2003	YARI RÖMORK
49	16 NE 252	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FRUEHAUF	1986	YARI RÖMORK
50	16 SR 255	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DODGE	1995	KAMYON
51	16 SA 393	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FARGO	1997	KAMYON
52	16 RG 414	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	2000	KAMYON
53	16 NY 417	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TREYSAN	1987	YARI RÖMORK
54	16 SG 560	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	1988	KAMYONET
55	16 LZ 723	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES-BENZ	1980	ÇEKİCİ
56	16 SU 951	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESOTO	2000	KAMYON
57	16-07-15-007	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	JCB	1998	BEKO LODER
58	16-07-15-010	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU	1986	GREYDER
59	16-07-15-011	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU	1986	GREYDER
60	16-07-15-012	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CATERPILLAR	1982	YÜKLEYİCİ
61	16-07-15-014	HURDA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT-ALLIS	1978	DOZER

	PLAKA	DURUM	MÜDÜRLÜK	MARKA	MODEL YILI	CİNSİ
1	16 EAC 02	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	2006	KAMYON
2	16 EAT 10	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KANUNİ	2006	MOTOSİKLET
3	16 ECM 17	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1983	KAMYONET
4	16 SK 108	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	STEYR	1981	TRAKTÖR
5	16 ECR 35	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2000	TANKER
6	16 SB 301	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBISHI	1998	KAMYONET
7	16 SP 517	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	1985	KAMYON
8	16 SK 574	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
9	16 EFA 69	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ASYA	2011	MOTOSİKLET
10	16 SK 704	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
11	16 SU 862	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	2000	KAMYONET
12	16 SK 869	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	CLASS	2016	TRAKTÖR
13	16 SA 977	AKTİF	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	1986	ÖZEL AMAÇLI

	PLAKA	DURUM	MÜDÜRLÜK	MARKA	MODEL YILI	CİNSİ
1	16 EAC 04	ARIZALI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	2006	KAMYON
2	16 SV 050	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASSEY FERGUSON	1996	TRAKTÖR-ROMORKLU
3	16 SV 033	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2020	KAMYON
4	16 EEF 10	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2012	KAMYONET
5	16 DP 241	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	2015	KAMYON
6	16 DP 243	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	2015	KAMYON
7	16 DP 244	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	2015	KAMYON
8	16 EHJ 35	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASSEY FERGUSON	1994	TRAKTÖR
9	16 SK 364	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	ÖZEL AMAÇLI
10	16 AUE 380	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2022	KAMYON
11	16 SV 455	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2021	KAMYON
12	16 SU 498	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	STEYR	1981	TRAKTÖR
13	16 EHU 50	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2015	ÖZEL AMAÇLI
14	16 EEM 52	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASSEY FERGUSON	2011	TRAKTÖR
15	16 EEF 74	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2010	KAMYON
16	16 SL 894	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASSEY FERGUSON	1993	TRAKTÖR
17	16 EHN 94	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBISHI	2014	ÖZEL AMAÇLI
18	16 BCT 901	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASYA	2011	MOTOSİKLET
19	16 SA 917	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	STEYR	1996	TRAKTÖR
20	16 SS 945	AKTİF	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	1984	TRAKTÖR

	PLAKA	DURUM	MÜDÜRLÜK	MARKA	MODEL YILI	CİNSİ
1	16 BP 030	AKTİF	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2011	KAMYONET
2	16 EEZ 27	AKTİF	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MONDIAL	2011	MOTOSİKLET
3	16 SK 491	AKTİF	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
4	16 EFV 51	AKTİF	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YAMAHA	2012	MOTOSİKLET
5	16 EFV 52	AKTİF	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YAMAHA	2012	MOTOSİKLET
6	16 SK 641	AKTİF	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
7	16 SK 935	AKTİF	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	1993	TANKER
8	16 SK 891	BENZİNLİK	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	MER-CEDES-BENZ	2016	TANKER
9	16 SK 673	AKTİF	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
10	16 ANJ 42	AKTİF	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	2012	KAMYONET
11	16 ARJ 786	AKTİF	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2011	ÖZEL AMAÇLI (AMBULANS)
12	16 SU 252	AKTİF	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2001	KAMYONET
13	16 EFS 40	AKTİF	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	ASYA	2012	MOTOSİKLET
14	16 EHC 26	PASİF	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	KANUNİ	2013	ATV ON ROAD
15	ATV	PASİF	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	KANUNİ		ATV OFF ROAD
16	16 SK 428	AKTİF	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
17	16 SK 263	AKTİF	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET
18	16 PY 164	AKTİF	GÜVENLİK BİRİMİ	RENAULT	1989	OTOMOBİL

	PLAKA	MARKA	MODEL YILI	CİNSİ	VERGİ NUMARASI	
1	16 SC 493	DODGE	1994	KAMYON		ORMANKADI KÖYÜ
2	16 EDZ 39	MONDIAL	2007	MOTORSİKLET	9330053507	YALINTAŞ BELEDİYESİ
3	16 SJ 984	FORD	1976	KAMYON / VİDANJÖR		TEPECİK BELDESİ
4	16 SA 810	ARORA	2006	MOTORSİKLET		TATKAVAKLI BELEDİYESİ
5	16 ECG 70	MURAT	1985	KARTAL OTOMOBİL		KUMKADI MAHALLESİ

# GZFT

## GÜÇLÜ YÖNLER

Mustafakemalpaşa'nın jeopolitik konumu / Çalışma ortamının teknolojik kullanıma açık olması / Belediye bünyesinde bilgi teknolojilerinin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması / Kalite, İSG, Stratejik Plan Yönetim Sistemlerinin Uygulanması / Hizmetlerin web ve mobil tabanlı veriliyor olması / Kurumun katılım süreçlerini destekleyici ve teşvik edici yaklaşımlarının olması / Kurum politikalarının belirlenmiş olması / Fiziksel yapının yeterliliği / Evrak taklip sisteminin dijitalleştirilmesi / Yönetimin paydaşları ile iş birliğine açık olması / Yönetiminin sosyal belediyecilik anlayışına önem vermesi / Kurumun sosyal medya takip düzeyinin yüksek olması / Tarım ve hayvancılığın gelişmesine yönelik birçok destekleme çalışması yapıyor olması / Devlet yönetiminde deneyim sahibi siyasette saygın bir yer edinmiş, tecrübeli ve halk tarafından çok sevilen bir belediye başkanının varlığı / Mahalle muhtarlıkları ve vatandaşlar ile etkili iş birliği sayesinde halkla çabuk ve birebir iletişim sağlanması / Uluslararası fonlardan mali kaynak temin edilebilmesi / Engelsiz Yaşam Merkezinin oluşumu / Çevreye duyarlı, üretim ve geri dönüşüm uygulamaların önemsenmesi üzerine kompost üretim projesinin hayata geçirilmiş olması / Geri kazanımların düzenli olarak toplanmasından dolayı vatandaş memnuniyeti / Kültür, sanat, spor alanında faaliyet ve atölye çeşitliliğinin olması / İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının etkin bir şekilde yapılması / Sosyal dayanışmanın güçlü olması / Her türlü sektörden yatırımcının ihtiyacına cevap verilebilecek geniş arazilerin bulunması / Üye olunan kuruluşlar ve kardeş şehirlerin varlığı / GES yenilenebilir enerji tesisinin olması

## ZAYIF YÖNLER

Büyüyen hizmet alanına karşın bütçenin yetersiz kalması / Makine ekipman ve araçların yetersizliği / Afet koordinasyon ilçe merkezinin aktif olmaması / Afet ve acil durum istasyonları, toplama merkezleri hakkında bilinçlendirme ve farkındalık eksikliği / Afet ve Acil durumlarda görev alacak gönüllü sayısının arttırılması / Trafik ve ulaşım problemleri / Çarpık Kentleşme ve Kentsel Dönüşüm Sorunları / Gençlerin ve çocukların gelişimini sağlayacak uygun alanlar bulunmaması / Kırsal kalkınmaya yönelik çalışmaların yetersiz olması / Yapılan anketlere katılımın düşük olması sonucunda paydaşlardan alınan geri bildirimlerin bütünü yansıtmaması / Tarım ve hayvancılık sektörlerinde istihdam edilecek işgücünde azalma

## FIRSATLAR

İlçenin geniş ve verimli tarım alanlarına sahip olması / İlçede organize sanayi bölgesi ve mermer organize sanayi bölgesi olması / Mustafakemalpaşa'nın tarımsal faaliyetler için hem bitki örtüsü hem de hava şartları açısından oldukça elverişli olması / Doğal zenginliklerin ve değerlerin var olması / İlçenin, termal turizm, doğa turizmi gibi turizme yönelik doğal güzelliklere, doğal kaynaklara ve tarihi mekanlara sahip olması / Tarım alanlarının organik tarıma elverişli olması / Yerel yönetimler için açılan hibe programları / Kalkınma Planı'ndaki destekleyici kararlar / Sıfır Atık Yönetmeliğinin yayınlanmasıyla sıfır atık faaliyetlerinin daha etkin şekilde gerçekleştirilmesi / Mustafakemalpaşa Tatlısı adıyla ulusal ve uluslararası alanda bir markaya sahip olması / Madencilik gelişmiş olması, zengin mermer ve bor yataklarına sahip olması / Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyesinin aynı siyasi partiden olması / Katılımcılığın altyapısının oluşturularak karar alma mekanizmalarında yer almasının sağlanması / STK faaliyetlerinin artması / İletişim kanallarının artması / Yapay zekanın dijital hizmetlerde kullanılması / Dijital belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaşması / Sosyal medyanın halk tarafından kullanımının yaygınlaşması / Çevre Kanunu'nun hazırlanmakta olması / Başiboş hayvanların korunmasına ilişkin yapılan yasal hazırlıklar

## TEHDİTLER

Tasarruf Tedbirlerinin uygulanmaya başlanması / Para ve kredi kaynakları / Güvensizlik durumu / Küresel iklim değişikliğinin ilçenin ikliminde ısınmaya neden olması / Şehirleşmenin artması ile birlikte azalan doğal alanlardaki canlıların olumsuz etkilenmesi / İlçemizde çok sayıda maden sahasının bulunması / Trafığe çıkan araç sayısının giderek artması / Madde kullanıcılarının sayısının ve madde çeşitliliğindeki artış / 6360 Sayılı Kanun sonrası Mustafakemalpaşa'nın yüz ölçümü nedeniyle hizmet götürülecek alanlarının büyümesi ve merkeze en uzak ilçe olması / Toplu hayvancılık bölgelerinin olmaması / Sokak hayvanları popülasyonundaki artış / Toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin artması ve değişkenlik göstermesi / Mustafakemalpaşa'nın yatırım teşvik sistemi kapsamında 1. Bölgede yer alıyor olması / Kooperatifleşme, tarım ve hayvancılık birliklerinin olmaması / İlçenin göç alması nedeniyle oluşan kozmopolit yapının varlığı

# PESTLE

<b>POLİTİK TESPİTLER</b>	<b>FIRSAT TEHDİT</b>	
Katılımcılığın alt yapısının oluşturularak karar alma mekanizmalarında yer almasının sağlanması	✓	
Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyesinin aynı siyasi partiden olması	✓	

<b>EKONOMİK TESPİTLER</b>	<b>FIRSAT TEHDİT</b>	
Tasarruf Tedbirlerinin uygulanmaya başlanması		✓
İlçemizin Turistik Değerlerinin varlığı	✓	
Tarım ve Hayvancılık sektörlerinde istihdam edilecek işgücünde azalma		✓
Enflasyon ve değişim oranları		✓
Faiz oranları		✓
Para ve kredi kaynakları, güvensizlik durumu		✓

<b>SOSYAL TESPİTLER</b>	<b>FIRSAT TEHDİT</b>	
STK faaliyetlerinin artması	✓	
İletişim kanallarının artması	✓	
Toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin artması değişkenlik göstermesi		✓
Yabancıların göç nedeniyle ilçeye gelip yerleşmeleri		✓

<b>TEKNOLOJİK TESPİTLER</b>	<b>FIRSAT TEHDİT</b>	
Yapay zekanın dijital hizmetlerde kullanılması	✓	
Dijital belediyecilik hizmetlerinin artması	✓	



<b>YASAL TESPİTLER</b>	<b>FIRSAT TEHDİT</b>	
Çevre Kanunu'nun hazırlanmakta olması	✓	
Başıboş hayvanların korunmasına ilişkin yapılan yasal hazırlıklar	✓	

<b>ÇEVRESEL TESPİTLER</b>	<b>FIRSAT TEHDİT</b>	
Özel araç sayısının artması		✓
Dünyada ve ülkemizde çevre bilincinin artıyor olması	✓	
Çöp toplama, ayrıştırma ve geri kazanım konularında inovatif ve teknolojik gelişmeler	✓	
Küresel ısınma nedeniyle yaşanan ve etkisi giderek daha çok hissedilen iklim değişikliği	✓	
Şehirleşmenin artması ile birlikte azalan doğal alanlardaki canlıların olumsuz etkilenmesi	✓	
İlçemizde çok sayıda maden sahasının bulunması	✓	

# AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1	Kentsel Altyapı ve Sürdürülebilir Çevre
Amaç 2	Toplumsal Gelişim
Amaç 3	Kültür ve Turizm Hizmetlerinin Desteklenmesi
Amaç 4	Kentsel Planlama ve Ulaşım
Amaç 5	Kurumsal Gelişim
Amaç 6	Ekolojik Denge
Amaç 7	Bilgi, Destek ve Teknoloji
Amaç 8	Kentsel ve Kırsal Ekonomik Kalkınma

2025-2029 STRATEJİK PLAN HEDEFLER LİSTESİ	
Hedef-1.1	Bölgesel kalkınmaya yönelik kültürel ve ekonomik olarak katma değer üretecek sosyo ekonomik projeler yapmak.
Hedef-1.2	Kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek, kültürel değerlerimizi yaşatmak, sürdürülebilir hizmet binaları ve sosyal donatı alanları sunmak.
Hedef-1.3	Yeşil alan, park ve bahçelerin iyileştirilmesi, ulaşılabilir sosyal donatı alanları oluşturmak.
Hedef-1.4	Ulaşım kalitesi ve etkinliğini arttırmak amacıyla projeler üretmek.
Hedef-2.1	Toplumsal eşitlik ve dayanışmanın artırılması için vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef-2.2	Yaşam boyu spor kültürünün geliştirildiği bir ilçe oluşturmak
Hedef-2.3	Mustafakemalpaşa'yı afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.
Hedef -3.1	Kültür ve turizm tesislerinin kapasite ve niteliklerini iyileştirerek ilçemizin turizm sektöründen aldığı payı arttırmak.
Hedef -3.2	İlçemizin kültür ve eğitim seviyesine değer katmak.
Hedef - 4.1	Şehir planlarını ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmesi ve ihtiyaç duyulan etüdlerin yapılması.
Hedef -4.2	Ulaşımı daha hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek
Hedef -5.1	Belediyeçilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak.
Hedef -5.2	Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.
Hedef -5.3	Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla çalışanların gelişimi ve hizmet süreçlerine daha fazla katılımını sağlayarak uyumlu bir iş ortamının oluşturulması.
Hedef - 5.4	Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması.
Hedef - 6.1	Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.
Hedef -6.2	Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadele farkındalığı geliştirmek, iklim değişikliği uyum ve eylem planları hazırlamak, karbon emisyonunu azaltmak.
Hedef -6.3	Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik çalışmalarla, Mustafakemalpaşa'da çevre bilincini ve farkındalığını arttırmak
Hedef -7.1	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda hızlı ve kaliteli hizmet desteği, gelişen teknolojileri takip ederek güvenli belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef -7.2	İlçemizin ve kurumumuzun hizmetlerinin bilinirliği ve yaygınlığını arttırmak.
Hedef -8.1	İlçemizde hayat kalitesini arttıracak sosyo ekonomik projeler yapmak.
Hedef-8.2	Kaliteli ve katma değer üreten kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.

# GELECEĞE BAKIŞ

## MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini; vatandaş odaklı, hizmet standartları ve etik değerlere bağlı, adil, etkin, şeffaf, verimli bir şekilde ve sahip olduğumuz tarihi, coğrafi, sportif ve kültürel zenginliklerimizin gözetildiği çağdaş, bilim ve teknolojiyle bütünleşik ve çevreye duyarlı bir şekilde sunmaktır.

Sürdürülebilir ve sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerinin karşılandığı, turizm, sanayi ve tarımsal kalkınmanın hedeflendiği, üreten, demokratik, yenilikçi, çevreci, güler yüzlü ve çözüm odaklı hizmet sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmektir.

## VİZYONUMUZ

## KALİTE POLİTİKAMIZ

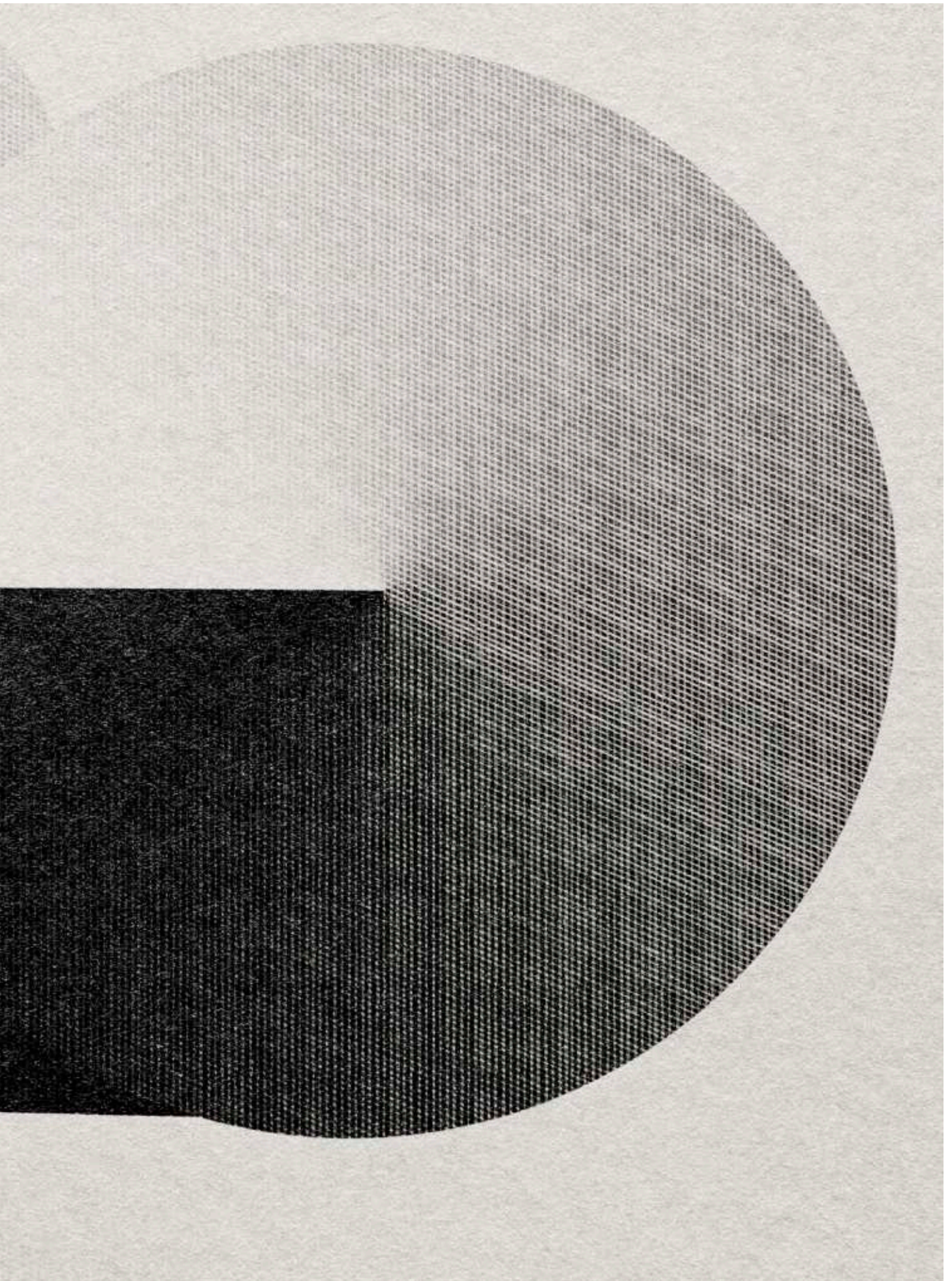
Gülyüzlü çalışanımızla sorunlara "Çözüm üreten" ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışı benimsemek, doğaya saygı, şeffaflık, kişisel sorumluluk üstlenmek, kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek, hukuka saygı ilkelerini benimsemek ve ulaşılabilir bir kurum olarak hizmet sunmaktır.

Cumhuriyet değerlerine bağlı / Şeffaf ve hesap verilebilir  
İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı / Üretken, verimli,  
yenilikçi / Adil güvenilir, dürüst, eşit ve tarafsız olmak / Risk  
ve yönetimi katılımcı yönetim / Çalışan / Vatandaş  
memnuniyeti.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ



# HEDEF KARTLARI



Amaç	A.1 Kentsel Altyapı ve Sürdürülebilir Çevre								
Hedef	H.1.1 Bölgesel kalkınmaya yönelik kültürel ve ekonomik olarak katma değer üretecek sosyo ekonomik projeler yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1.Yer Tespiti Yapılması Tamamlanma Oranı %	5	25	25	25	25	0	0	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.1.1.2. Faaliyet ve Projeler İçin İmar Planlarının Tamamlanma Oranı %	5	25	25	25	25	0	0	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.1.1.3 Faaliyet ve Projelerin Tamamlanma Oranı %	15	0	0	25	25	25	25	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.1.1.4 İhale Yapımı Takibi ve Tamamlanma Oranı %	75	0	0	0	25	25	50	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	Kamulaştırma çalışmaları esnasında karşılaşılan aksaklıklar (Taraflarla anlaşılabilmesi vb.) Tasarruf tedbirleri döneminin uzatılması İsteklilerin sorumluluktan kaçması ve yeterli istekte olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Terminal Projesi Oto galericiler sitesi oluşturulması Hurdacılar sitesi oluşturulması İlçe ekonomisine katkı sağlayacak ticari işletmeler (Soğuk hava deposu, antrepo, lojistik park) yapılması								
Maliyet Tahmini	2.390.550.000,00 TL								
Tespitler	İlçenin ulaşım hizmetlerine olan ihtiyaçlarının artması Galericinin çevreye ve trafiğe yük getirmesi Aynı amaca hizmet eden iş alanlarının şehrin farklı bölgelerine dağılmış olması Hurdacıların çevreye zarar vermesi ve kayıt altına alınamaması Belediye gayrimenkullerinin kullanışsız geometriğe sahip olması ve talep görmeme durumu Mevcut terminalin ihtiyacı karşılamaması								
İhtiyaçlar	İlgili meslek odaları ile fizibilite çalışmaları yapmak Uygulama projelerinin yapılması Kamulaştırmalara kaynak oluşturulması								



Amaç	A.1 Kentsel Alt Yapı ve Sürdürülebilir Çevre								
Hedef	H.1.2.Kaliteli Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek, kültürel değerlerimizi yaşatmak, sürdürülebilir hizmet binaları ve sosyal donatı alanları sunmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1.Belirlenen sosyal donatı alanlarının projelendirme oranı %	35	0	0	0	0	40	60	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.1.2.2. Mevcutta yer alan yapı ve altyapı (bakım-onarım ) tamamlanma oranı %	50	0	0	0	30	30	40	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.1.2.3.Mevcutta yer alan belediye hizmet binaları ve sosyal alanların (yapım,bakım ve onarım) tamamlanma oranı %	15	0	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, DSİ, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Karayolları Genel Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğü								
Riskler	Kurumlararası resmi yazışmalarda gecikmeler yaşanması Kamulaştırma işlemlerinin uzaması Tasarruf Tedbirleri sürecinde olunması DSİ'nin devam eden çalışmalarının tamamlanma sürecinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	Köprü Restorasyonu Yalıntaş Göleti düzenleme yapılarak mesire alanı yapım projesi Dere Boyu Çevre Düzenleme projesi Şehitlik Anıtı, Şehitliğin Restorasyonu Belediye hizmet binaları ve sosyal alanların yapım, bakım ve onarım işlemleri								
Maliyet Tahmini	44.500.000,00 TL								
Tespitler	Kirmasti Çayı etrafında çevre düzenlemesi ve rekreasyon çalışmalarına ihtiyaç duyulması Sosyal donatı alanlarına ihtiyaç duyulması Mevcut Binaların kullanımı sırasında oluşabilecek bakım onarım ihtiyaçları								
İhtiyaçlar	Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarını bitirmesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden gerekli izinlerin alınması DSİ'nin devam eden çalışmalarının tamamlanması Mevcut binaların kullanımı sırasında oluşabilecek bakım onarım ihtiyaçları								

Amaç	A.1 Kentsel Altyapı ve Sürdürülebilir Çevre								
Hedef	H.1.3.Yeşil alan, park ve bahçelerin iyileştirilmesi, ulaşılabilir sosyal donatı alanları oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.3.1.Projesi tamamlanan faaliyet sayısı	15	0	1	1	1	1	1	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.1.3.2. Bakım-onarım-çevre düzenlemesi ve yapımı tamamlanan proje sayısı	85	0	1	1	1	1	1	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	Kaynak teminindeki güçlükler Tasarruf tedbirleri döneminde olunması								
Faaliyet ve Projeler	Çocuk oyun parkı iyileştirme çalışmaları Oyun sokağı düzenlenmesi Yeni çocuk oyun parkı yapılması Yeşil alan iyileştirme çalışmaları Hobi bahçeleri oluşturmak								
Maliyet Tahmini	22.000.000,00 TL								
Tespitler	Çocukların fiziksel aktivitelerine katkı sunacak çeşitli alanların eksikliği Mahalle aralarında yeşil alanların eksikliği İlçemizde halkın beklentilerini karşılayacak hobi bahçelerinin bulunmaması								
İhtiyaçlar	Uygulama projelerinin yapılması Bütçe kaynağı bulunması								

Amaç	A.1 Kentsel Altyapı ve Sürdürülebilir Çevre								
Hedef	H.1.4.Ulaşım kalitesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla projeler üretmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.4.1 Terminal Yürüyüş Yolu Projelendirme Oranı (%)	20	0	0	0	0	100	0	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.1.4.2. Ulaşım hizmetlerinin rahatlatılması ve toplumsal hizmet alanlarının tamamlanma oranı %	80	0	0	0	30	40	30	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Karayolları Genel Müdürlüğü								
Riskler	İş güvenliği problemleri Gerekli yasal izinler ve ilgili kurumlarla işbirliğinde yaşanan aksaklıklar Tasarruf tedbirleri döneminin uzatılması								
Faaliyet ve Projeler	Terminal Yürüyüş Yolu Projesi 4.Köprü Projesi Bağlantı yollarının yapılması								
Maliyet Tahmini	70.000.000,00 TL								
Tespitler	Mevcut köprünün yetersizliği nedeniyle ulaşımda yaşanan aksaklıklar Mevcut yürüyüş yolunun gerekli ihtiyaçları karşılayamaması Muhtelif alanlarda bağlantı yollarının yapılmasına ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	Gerekli yasal izinlerin alınması Projelerin zamanında hazırlanması Bütçe kaynağı bulunması								

Amaç	A.2 Toplumsal Gelişim									
Hedef	H.2.1.Toplumsal eşitlik ve dayanışmanın artırılması için vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.1.1. Toplumsal farkındalığa yönelik verilen eğitim ve seminer sayısı (Dezavantajlı gruplar, bağımlılar,kadın ve aile içi şiddet vb.)	25	3	4	5	6	7	8	6 ayda 1	Yılda 1	
P.G.2.1.2.Kadın ve Aileye yönelik verilen Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Sayısı	25	132	400	425	450	475	500	6 ayda 1	Yılda 1	
P.G.2.1.3 Dezavantajlı gruplar ve yaşlılar için yapılan etkinlik Sayısı	25	2	10	11	12	12	12	6 ayda 1	Yılda 1	
P.G.2.1.4.Sosyal yardım ve hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı (%)	25	0	65	68	70	75	80	6 ayda 1	Yılda 1	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İŞKUR									
Riskler	Sosyal desteğe ihtiyacı olan vatandaşların tespitinde karşılaşılan problemler Sosyal hizmet çalışanlarının yaptıkları saha çalışmalarında karşılaşılabilecekleri olumsuz durumlar Madde bağımlılarının tedavi sonrası bağımlılıktan kurtulamaması Danışanların agresif tutumları sonucu birimdeki psikolog ve diğer çalışanlara zarar vermesi Doğal afet ve mücbir sebeplerin ortaya çıkması									
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç sahibi vatandaşlara, öğrencilere, özel eğitim gerektiren bireylere (engelli), yaşlılara moral ve motivasyonlarını yükseltecek etkinlikler (gezi, kurs, spor, özel gün, vb.) düzenlemek, Madde bağımlılığı konusunda önleyici bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak Kadın ve aile kurumuna yönelik destekleyici politikalar uygulamak Yaşlı bireylere yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve bakım çalışmalarının yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	2.850.000,00 TL									
Tespitler	Engelli vatandaşların yaşam şartlarında yaşadıkları zorluklar, aile ve yakınlarına olan bağımlılık durumları gibi konular. Madde kullanan vatandaşların sayısındaki artış. Günümüzde kadın ve aile sorunlarında artışların olması ve buna bağlı olarak psikolojik sorunlara yönelik destek taleplerinin yoğun olması. Artan yaşlı nüfusa bağlı olarak, yaşlı vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel açıdan ihtiyaçlarının olması.									
İhtiyaçlar	Sosyal desteğe ihtiyaçları olan vatandaşların tespit edilmesi İhtiyaç sahibi bireylerin sosyal yardımlara bağımlı olmasının önüne geçilerek bireyin ve dolayısıyla toplumun yaşam kalitesinin güçlendirilmesi Bağımlılıkla mücadele kapsamında farkındalığın artırılması									

Amaç	A.2 Toplumsal Gelişim								
Hedef	H.2.2.Yaşam boyu spor kültürünün geliştirildiği bir ilçe oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1.Aynı ve Nakdi destek verilecek amatör kulüp sayısı	25	0	12	12	12	12	12	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.2.2.2. Sportif Faaliyet ve Organizasyon adedi	25	0	25	25	25	25	25	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.2.2.3. Yapılacak tesis ve parkurların tamamlanma oranı%	25	0	20	20	20	20	20	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.2.2.4. Mevcut Spor Tesislerinin bakım ve onarım adedi	25	0	2	2	2	2	2	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Tassarruf tedbirleri Spor etkinlikleri ve proje talep miktarında azalış yada artış olması Faaliyet ve projeler ile ilgili yerlerden izin alınamaması Proje sorumlusunun işten ayrılması veya görev değişikliği olması Doğal afetler ve ülke gündemi gibi etkenler Kaynak teminindeki güçlükler								
Faaliyet ve Projeler	Amatör Spor Kulüplerine aynı ve nakdi yardım verilmesi Tüm yaş gruplarına yönelik spor kursları ve gençlik faaliyetleri Mevcut spor tesisleri yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yapılması Kırsal mahallelerde halı saha, voleybol, basketbol saha yapımı Atlı yürüyüş parkuru yapımı Kaykay pisti yapımı E-spor yapımı								
Maliyet Tahmini	37.875.000,00 TL								
Tespitler	Spor kültürünün yeterince yerleşmemiş olması Doğa sporlarına yönelik bir potansiyel bulunması Mevcut spor tesislerinin yetersizliği								
İhtiyaçlar	İlçe halkının farklı spor dallarına yönelik talebini karşılayacak çözümler üretilmesi Spor dallarına yönelik potansiyelin değerlendirilebileceği projelerin üretilmesi Mevcut spor tesislerinin teknik donanımının geliştirilmesi Kırsal Mahallelerde sporu teşvik edecek faaliyetlerin düzenlenmesi Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak								

Amaç	A.2 Toplumsal Gelişim									
Hedef	H.2.3.Mustafakemalpaşa'yı afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1. Afetlere karşı dirençli bir Mustafakemalpaşa için yapılan hazırlıkların tamamlanma oranı %	90	10	10	10	10	30	30	6 ayda 1	Yılda 1	
PG.2.3.2.Tatbikat Yapılması ve Vatandaşın bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları oranı %	10	10	20	20	20	20	10	6 ayda 1	Yılda 1	
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, AFAD, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı									
Riskler	Kaynak temininde güçlükler İhtiyacın tamamının karşılanamaması Tasaruf Tedbirleri döneminde olunması									
Faaliyet ve Projeler	Donanımlı arama kurtarma araç temini ve donanımlı ekip oluşturulması Tatbikat yapılması ve vatandaşın bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları Afet Toplanma Alanlarının iyileştirilmesi									
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL									
Tespitler	Bölgemizin 1. Derece deprem alanında (fay hattında) olması Kentsel yapılaşmanın bozuk olması Şehir merkezinde dereyatağının bulunması Yerleşim alanının bir bölümünün bulunduğu alüvyon zeminden dolayı zemin sıvılaşma riskinin bulunması Yapı stoğunun çoğunluğunun 1999 Depremi öncesi uygulanan standart ve yönetmeliklere göre yapılmış olması Afet toplanma alanlarında görülen eksiklikler									
İhtiyaçlar	Yapılacak proje için alan tahsisinin yapılması Seyyar ekipmanlar için depolama alanı tahsisi Oluşturulacak ekipler için araç, gereç ve teçhizat ile eğitim alınması									

Amaç	A.3 Kültür ve Turizm Hizmetlerinin Desteklenmesi								
Hedef	H.3.1 Kültür ve turizm tesislerinin kapasite ve niteliklerini iyileştirerek ilçemizin turizm sektöründen aldığı payı arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1. Muradiyesarnıç Sosyal Tesisleri Tamamlanma Oranı %	30	0	0	0	0	50	50	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.3.1.2.Suuçtu Tabiat Parkı Tamamlanma Oranı%	20	0	25	25	25	25	0	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.3.1.3.Suuçtu Tabiat Parkı enerji nakil hattı Tamamlanma Oranı%	20	0	0	0	0	100	0	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.3.1.4.Tümbüldek Termal Tesisleri Tamamlanma Oranı%	30	0	0	0	30	30	40	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Mülkiyeti belediyemize ait olan parsellerin köylü tarafından kullanılması Doğa Koruma ve Milli Parklar ile yapılan sözleşmeye göre yapılacak iş ve işlemlerin yapılamaması Enerji nakil hattı yapılırken, hattın yer altından geçecek olması dolayısıyla ulaşımın sek- teye uğraması Termal suyun ihtiyacı karşılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Muradiyesarnıç Sosyal Tesisleri 2. ve 3. etapların yapılması Suuçtu Tabiat Parkı Gelişim Planı'na uygun olarak alan düzenlemesi yapılması Suuçtu Tabiat Parkı enerji nakil hattının yapılması Tümbüldek Termal Tesislerinin Yapılması								
Maliyet Tahmini	140.000.000,00TL								
Tespitler	İlçemizin turizm konusunda önde gelen bölgelerinde yatırım ihtiyacının bulunması İlçemizin turizm potansiyelinin yeterince değerlendirilememesi								
İhtiyaçlar	Parsellerin boşaltılması, Konuyla ilgili kurumlardan izin süreçlerinin tamamlanması Altyapı çalışmalarının tamamlanması Bütçe kaynağı bulunması								

Amaç	A.3 Kültür ve Turizm Hizmetlerinin Desteklenmesi								
Hedef	H 3.2 İlçemizin kültür ve eğitim seviyesine değer katmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.2.1.Etüt Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	25	0	0	0	0	30	70	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.3.2.2.Ulusal Çapta Düzenlenen Festivaller ve Turizm/ Tanıtım Faaliyetleri Sayısı	25	3	4	4	4	4	5	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.3.2.3.Kent Evi ve Kent Arşivi Yapılması Oranı (%)	50	65	0	0	0	15	20	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	Tasarruf Tedbirleri döneminin uzaması Doğal Afetler ve Ekonomik-Finansal Krizler								
Faaliyet ve Projeler	Etüt merkezlerinin kurulması Etkinlik, faaliyet ve festivaller düzenlenmesi Kent Arşivinin oluşturularak Kent Evi yapılması								
Maliyet Tahmini	61.891.000,00 TL								
Tespitler	Etüd merkezlerinin yetersizliği. "Mustafakemalpaşa" isminin tüm değerleriyle eksik olması ve tarihi / turistik yeni yerlerin keşfinin tanıtımının yetersiz kalması Şehrin hafızası sayılabilecek kapsamlı bir arşivin bulunmaması								
İhtiyaçlar	Kalifiyeli personel temini Yeterli fiziki mekanların yapılması/dizaynı Yapılacak hizmetler için hedef kitle seçimleri Bütçe kaynağının bulunması								



Amaç	A.4 Kentsel Planlama ve Ulaşım									
Hedef	H.4.1 Şehir planlarının ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmesi ve ihtiyaç duyulan etütlerin yapılması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.1.1.Akarca Mahallesi İmar Planı onay süreci tamamlanma oranı (%)	10	90	10	0	0	0	0	6 ayda 1	Yılda 1	
P.G.4.1.2.Yeni konut alanları için üretilen arsa oranı%	25	0	2	2	2	2	2	6 ayda 1	Yılda 1	
P.G.4.1.3.Revize Edilen Planlı Alan Oranı (%)	40	0	0	0	0	50	50	6 ayda 1	Yılda 1	
P.G.4.1.4.Plan Değişikliği onay süreçlerinin tamamlanması öngörülen plan değişikliği sayısı	25	0	3	3	3	5	5	6 ayda 1	Yılda 1	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı									
Riskler	Mevcut yapılaşmaların konumundan kaynaklı sıkıntılar (yol,yeşil alan vb.alanlarda kalması) Mevcut yapılaşmalar ve yeni yönetmeliklerden kaynaklı oluşabilecek değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	Akarca Mahallesi koruma amaçlı imar planının yapılması Gelişen mahallelerde yeni konut alanları için arsalar üretmek 6360 Sayılı Kanun kapsamında mahalle olan 6 beldenin imar planlarının revize edilmesi Uygulamalarda oluşacak hataların düzeltilmesi ve projeler doğrultusunda plan değişikliği yapılması									
Maliyet Tahmini	29.000.000.00TL									
Tespitler	Şehir planlarında revizyona ihtiyaç duyulması İlçemizin 1. derecede deprem bölgesinde olması İlçemizdeki yapı stoğunun büyük çoğunluğunun eski ve dayanıksız olması									
İhtiyaçlar	Kurumlar arası yazışmaların ve onay süreçlerinin hızlandırılması Jeolojik Etüt Raporlarının yapılması ve onaylanması (Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından)									

Amaç	A.4 Kentsel Planlama ve Ulaşım								
Hedef	H.4.2 Ulaşımı daha hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.2.1.Merkez Mahallelerde yollara parke kaplaması yapılma oranı (%)	30	0	20	20	20	20	20	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.4.2.2.Kırsal Mahallelerde yollara parke kaplaması yapılma oranı (%)	30	0	20	20	30	15	15	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.4.2.3.Merkez Mahallelerde yollara asfalt kaplaması yapılma oranı (%)	40	0	30	30	20	10	10	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	Yapılaşma ve altyapının tamamlanmamış olması Parke taşlarının herkesin ulaşabileceği bir yerde ve korunaksız olması Altyapı ile ilgili problemler İmar ve kamulaştırma kaynaklı problemler								
Faaliyet ve Projeler	Merkez mahallelerde yollara parke kaplaması yapılması Kırsal mahallelerde yollara parke kaplaması yapılması Merkez mahallelerde yollara asfalt kaplaması yapılması								
Maliyet Tahmini	200.000.000,00 TL								
Tespitler	131 Mahallede karşılaşılan parke ve asfaltla ilgili sorunlar								
İhtiyaçlar	B.B.B tarafından Belediyemiz sorumluluğunda olan yollarda parke uygulamasının yapılması veya belediyemize parke taşı temin etmesi B.B.B tarafından belediyemiz sorumluluğunda olan, daha önce parke taşı temini sağladığı yerlerde parke kaplama uygulaması yapılması B.B.B. tarafından yapılaşma ve altyapısı tamamlanmış olan şehiriçi konforlu yolculuğun sağlanabilmesi için gerekli olan cadde ve sokaklarda asfalt kaplama yapılması								

Amaç	A.5 Kurumsal Gelişim								
Hedef	H.5.1 Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.1.1. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Tamamlanma Oranı (%)	15	0	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.5.1.2. Bütçe ile uyumlu olarak Stratejik Planlama ve Yönetim, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının usulüne uygun yasal süre içerisinde yapılması oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.5.1.3. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Tamamlanma Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.5.1.4. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında veri analizlerinin değerlendirilerek raporlanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.5.1.5. Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Fon kaynaklarının takip edilme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, STK, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör, Bursa Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	Doğru ve uygun verilerin zamanında iletilmemesi Düzeltilici faaliyetlerin öngörülen sürede tamamlanamaması Uygun hibe ve fon kaynağı bulunamaması Gözden geçirme toplantılarının zamanında yapılamaması ve verilerin ulaşmaması								
Faaliyet ve Projeler	İç Kontrol Eylem Planının mevzuatlar çerçevesinde güncellenmesi, yürütülmesi ve değerlendirme raporunun yapılması Bütçe ile uyumlu olarak Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının usulüne uygun yasal süre içerisinde yapılması Stratejik Planlama çerçevesinde yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının yapılması Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Fon kaynaklarının takip edilerek kurumun ihtiyaçları kapsamında proje hazırlanması ve destek almaya hak kazanılan projelerin uygulanması								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen yasal yükümlülükler İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gerekleri Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinde belirlenen temel ilke ve yöntemler								
İhtiyaçlar	Üst yönetimin desteği ile birimler arası işbirliği, iletişim ve koordinasyonun sağlanması Farklı kanallardan gelen geri bildirimlerin sistematik bir şekilde değerlendirilerek ve analiz edilerek Stratejik Plan'a girdi oluşturulması								

Amaç	A.5 Kurumsal Gelişim								
Hedef	H.5.2 Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.2.1.Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulma Oranı (%)	20	30	40	50	60	70	80	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.5.2.2.Denetim Ekiplerinin Oluşturulması Sonucunda Belediye Gelirlerindeki Artış Oranı (%)	20	30	40	50	60	70	80	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.5.2.3.Mükellef iletişim ağının oluşturulması sonucunda belediye gelirlerindeki artış oranı (%)	20	30	40	50	60	70	80	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.5.2.4.Takibe alınan belediye alacaklarının tahsilat oranı (%)	20	30	40	50	60	70	80	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.5.2.5.Dijital ortamda evrakların arşivlenme oranı (%)	20	30	40	50	60	70	80	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Nitelikli teknik personel eksikliği Vatandaş memnuniyetsizliği Ekonomik ve Finansal koşullar Yazılım ve Teknoloji yetersizliği Dış kurumların kısıtlı veri paylaşımı								
Faaliyet ve Projeler	Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulması Denetim Ekiplerinin Oluşturulması Sonucunda Belediye Gelirlerindeki Artış Mükellef iletişim ağının oluşturulması sonucunda belediye gelirlerindeki artış Takibe alınan belediye alacaklarının tahsilatları Dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımının sağlanması								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Denetim ekibine ihtiyaç duyulması Mükellef iletişim ağına ihtiyaç duyulması Tedarikçi ödemelerinin takip edilmesine ihtiyaç duyulması Doğrudan alımlarda ödeme yönteminin değiştirilmesine ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	Diğer müdürlüklerden çalışma tamamlanana kadar personel görevlendirme yapılması Dijital Vergi Beyan Sisteminin kurulması								

Amaç	A.5 Kurumsal Gelişim								
Hedef	H.5.3 Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla çalışanların gelişimi ve hizmet süreçlerine daha fazla katılımını sağlayarak uyumlu bir iş ortamını oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.3.1. Çalışanlara verilen eğitim sayısı	50	36	37	38	39	40	41	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.5.3.2. Çalışan memnuniyet oranı (%)	50	98	98	98	98	98	98	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, Bursa Büyükşehir Belediyesi, TBB, MBB								
Riskler	Eğitmen temin edilememesi Mekan, ekipman ve materyallerde teknik aksaklıklar meydana gelmesi Kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikler nedeniyle eğitim konularının değişmesi Teknolojik altyapıdaki eksikler nedeniyle uzaktan eğitimde aksaklıklar yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	İnsan Kaynakları ve Eğitim süreç yönetiminin iyileştirilmesi amacıyla eğitimler verilmesi								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Personelin hizmet içi eğitimi gereksiz görmesi nedeniyle katılım sağlamaması Kurumsal aidiyet duygusunun istenilen seviyede olmaması İş ve işlemlerin yürütümünde nitelikli personel eksikliği								
İhtiyaçlar	Eğitimlerde daha fazla atölye çalışmalarının yapılması Çalışan memnuniyetinin daha etkin bir şekilde ölçülmesi Teknik ve uzmanlık gerektiren konularla ilgili eğitimlerin daha fazla verilmesi								

Amaç	A.5 Kurumsal Gelişim									
Hedef	H.5.4 Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.4.1. Dijital arşiv alt yapısının oluşturulma oranı (%)	50	5	10	15	20	25	25	6 ayda 1	Yılda 1	
P.G.5.4.2. Kurum evraklarının dijital arşive aktarılma oranı (%)	50	5	10	15	20	25	25	6 ayda 1	Yılda 1	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Siber saldırılar Doğal afetler Teknolojik altyapı ve donanımda meydana gelebilecek arızalar									
Faaliyet ve Projeler	Dijital arşiv oluşturulması									
Maliyet Tahmini	0 TL									
Tespitler	Fiziksel depolama alanlarının yetersizliği (Arşiv, depo) Verilerin dijital ortamda ulaşılabilir formatta depolanma ihtiyacı Verilerin işlenebilir ve erişilebilir halde bulunması ihtiyacı									
İhtiyaçlar	Gerekli teknolojik altyapı ve donanım									

Amaç	A.6 Ekolojik Denge								
Hedef	H.6.1 Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.1.1. Kısırlaştırılan Sahipsiz Sokak Hayvanı Sayısı	30	1200	1250	1300	1350	1400	1450	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.6.1.2. Tedavi ve Rehabilite edilen Sahipsiz Sokak Hayvanı Sayısı	30	1500	1500	1550	1600	1650	1700	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.6.1.3. Sahiplendirilen Sahipsiz Sokak Hayvanı Sayısı	20	300	300	310	320	330	340	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.6.1.4. Sahipsiz; Sokak Hayvanları için Oluşturulan Besleme Odak Sayısı	20	20	20	20	20	20	20	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesi Hayvanlardan insanlara zoonoz hastalık bulaşması Personelin hayvanlar ve kullanılan ekipmanlardan kaynaklı iş kazasına uğraması Komşu ilçelerde hayvan barınaklarının bulunmaması yada yetersiz olmasından dolayı belediyemizin iş yükünün artması Eğitimsiz hayvan sever kitlenin fazlalığı								
Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak kısırlaştırılması ve işaretlenerek kayıt altına alınması Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi ve rehabilite edilmesi Sahipsiz sokak hayvanları için besleme odakları oluşturulması Sahipsiz sokak hayvanları rehabilitasyon ve geçici bakım evinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapılması								
Maliyet Tahmini	28.837.500,00 TL								
Tespitler	Sahipsiz sokak hayvanları popülasyonunun fazlalığı Sahipsiz sokak hayvanları popülasyonunun çevre ve insan sağlığını tehdit etmesi Farklı belediyelerden bölgemize hayvan sevki Komşu ilçelerde hayvan barınaklarının bulunmaması yada yetersiz olmasından dolayı kısırlaştırma, tedavi ve besleme hizmetlerinin diğer belediyeler tarafından verilmemesi								
İhtiyaçlar	Hayvan refahının artması için besleme odakları sayılarının artırılması İlaç, medikal malzeme, araç ve nitelikli personel ihtiyacının karşılanması Vatandaşların bilinçlendirilmesi								

Amaç	A.6 Ekolojik Denge								
Hedef	H.6.2 Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadele farkındalığı geliştirmek, iklim değişikliği uyum ve eylem planları hazırlamak, karbon emisyonunu azaltmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.2.1. Karbon Emisyonunun azaltım oranı (%)	30	0	0	10	12	13	14	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.6.2.2. Su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılmasına yönelik eğitim yapılan kişi sayısı	20	200	500	550	600	650	700	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.6.2.3 Yenilenebilir enerji ile belediyemiz için üretilen toplam elektrik enerjisi miktarını arttırma oranı (%)	25	0	1	3	5	6	7	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.6.2.4 Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konularında eğitim ve bilinçlendirme yapılan kişi sayısı	25	100	500	550	600	650	700	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Amortisman süreleri ve maliyetin yüksek olması Güneş panellerinin tam kapasite çalışmaması (teknik arıza, iklim koşulları)								
Faaliyet ve Projeler	Karbon Ayak İzi Azaltım Çalışmaları Su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılmasına yönelik eğitimler verilmesi Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının arttırılması çalışmalarının yürütülmesi Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	Yenilenebilir enerji konusunda çalışmanın olması ancak arttırılması için maddi teşvik, hibeler gibi kaynak yetersizliği Sera gazı envanter hesabı yapılabilmesi için sağlıklı veriye ulaşılamaması Nitelikli işgücünün olmaması								
İhtiyaçlar	Sera gazı envanterinin hazırlanması için gerekli altyapıyı kurmak Kamuoyunda bilinç oluşturmak İlgili kurumlarla işbirliği yapmak Kurum enerji sarfiyatına yönelik verilere ulaşmak Eğitim altyapı ve dökümanlarının hazırlanması								



Amaç	A.6 Ekolojik Denge									
Hedef	H.6.3 Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik çalışmalarla, Mustafakemalpaşa'da çevre bilincini ve farkındalığını arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.6.3.1 Kaynağında ayrı toplanan geri dönüşebilir atık miktarı (ton/yıl)	40	40	41	42	44	46	48	6 Ayda 1	Yılda 1	
P.G.6.3.2 Kaynağından ayrı toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg/yıl)	20	600	650	700	800	900	1000	6 Ayda 1	Yılda 1	
P.G.6.3.3 Yıllık eğitim ve bilgilendirme yapılan kurum kişi sayısı	40	500	1000	1100	1200	1300	1400	6 Ayda 1	Yılda 1	
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Atığın kıymetlenmesi Sokak toplayıcılarının artması Atık toplatacak ve sözleşme yapılacak lisanslı firma bulamamak Toplama ekipmanı temin edememek									
Faaliyet ve Projeler	Kaynağında ayrı toplama çalışması yürütmek Bitkisel atık yağların geri dönüşümünün sağlanması Çevre bilinci ve farkındalığını arttırmak için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması									
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL									
Tespitler	Geri dönüşüm kutularının uygun ve yeterli sayıda olmaması Geri dönüşüm bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması Toplama yapacak lisanslı firma bulunamaması (cam atıkları)									
İhtiyaçlar	Toplama ekipmanı ve aracının temin edilmesi İlgili kurum ve paydaş desteği Yerel halkı teşvik edecek yerel sivil toplum kuruluşlarının (STK) kurulması İlgili birimlerle işbirliği yapmak									

Amaç	A.7 Bilgi, Destek ve Teknoloji								
Hedef	H.7.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda hızlı ve kaliteli hizmet desteği, gelişen teknolojileri takip ederek güvenli belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.7.1.1. Araç filosunun yenileme ve iyileştirilme oranı (%)	35		100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.7.1.2. Kullanılan ekipmanların yenilenme ve tamir bakım oranı (%)	20		100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.7.1.3. Birimlerdeki verilerin KVKK uygun hale getirilmesi oranı (%)	15		100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.7.1.4. ISO27001 Bilgi Güvenliğine geçiş işlemlerinin yapılması, teknik altyapı donanım altyapısı ve idari işlemlerin oluşturulması ve iyileştirilmesi oranı (%)	20		10	20	20	20	30	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.7.1.5. E-Devlet ve kurumsal websitesi üzerinden verilen hizmetlerin ve entegrasyonların artırılması ve dijitalleşme çalışmalarının yapılması oranı (%)	10		10	20	20	20	30	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Kaynak temininde yaşanan güçlükler Kısa süreli güç kaybı veya sistemsel arızalardan kaynaklı veri kaybı İlçemizin deprem bölgesinde yer alması ve doğal afet sonucu teknolojik alt yapının yetersiz kalması Bilgi güvenliği ile ilgili risklerin ve açıkların olması								
Faaliyet ve Projeler	Tüm müdürlüklere araç, ekipman desteği sağlamak, araç filosunu yenilemek ve araçların tamir bakımını yapmak Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması Mevcut teknolojilerin sağlanması ve ihtiyaç halinde yeni teknolojiler ile hizmet sunulması ISO27001 Bilgi Güvenliği çalışmalarının yapılması ve sertifikasının alınması E-devlet ve web servis hizmetlerinin artırılarak dijitalleşmeye uyum sağlanması								
Maliyet Tahmini	55.243.500,00 TL								
Tespitler	Belediyemiz sorumluluk alanının geniş olmasından dolayı araç, ekipman ve bilişim altyapısının geliştirilmesine duyulan ihtiyaç KVKK Kanunu Siber saldırılarının artması ISO27001 Bilgi Güvenliği altyapısını oluşturulması E-devlet ve web servis hizmetlerinin artırılması								
İhtiyaçlar	Yeni araç, ekipman ve teknolojik malzeme satın alınması KVKK Kanununa göre veri depolama ve imha süreçlerinin belirtilmesi gerekliliği Kamusal e-dönüşüm kapasitesinin geliştirilerek kamu iş süreçlerinin e-devlet sistemine entegre edilmesi								

Amaç	A.7 Bilgi, Destek ve Teknoloji								
Hedef	H.7.2 İlçemizin ve kurumumuzun hizmetlerinin bilinirliği ve yaygınlığını arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.7.2.1 Sosyal medya takipçi sayısının artırılma oranı (%)	20	50	51	52	53	54	55	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.7.2.2 Duyuru amaçlı gönderilen görsel materyal sayısı	20	627	700	750	800	840	880	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.7.2.3 Vatandaş talep/şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	20	60	100	100	100	100	100	6 ayda 1	yılda bir
P.G.7.2.4 Yayınlanmak üzere basına gönderilen haber sayısı	20	60	90	95	100	105	110	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.7.2.5 Belediye Radyosu Kurulması Tamalanma Oranı %	20	0	0	0	25	25	50	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, İşitsel, Görsel, Yazılı, Dijital Yayın Organları								
Riskler	Vatandaşların tanıtım materyallerinden ilgisi dışında olanları görmemesi Üretilen haber içeriklerine yaygın medya organları tarafından yer verilmemesi Bütçe kaynaklı negatif etkenler neticesinde hedeflenen oranın gerisinde kalılabileceği Kurumlar ve müdürlükler arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanamaması Vatandaşların istek/öneri/şikayetlerine yönelik geribildirimlerin zamanında yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza duyurulması amacıyla yazılı, görsel, işitsel ve dijital mecralarda içerik oluşturularak faaliyetlerin paylaşılması çalışmalarının yapılması Kurum imajını güçlendirmek amacıyla basın yayın faaliyetlerini en etkili bir şekilde devam ettirmek ve sosyal medyanın etkin kullanımı Sosyal medyada takipçi sayısının artırılması için çalışmalar yapılması Müdürlüğümüz koordinesinde kullanılan talep/şikayet sistemi aracılığıyla vatandaşlardan gelen taleplerin ilgili müdürlük/kurumlara iletilmesi Belediye Radyosunun kurulması ve Belediye web sayfasına entegre edilmesi								
Maliyet Tahmini	4.500.000,00 TL								
Tespitler	Proje ve hizmetlerin tanıtım süreçlerinde ilgili müdürlüklerle koordinasyonun üst seviyede olması gerekmektedir. Yapılan iş ve projelerle ilgili tüm bilgiler sağlıklı bir şekilde irdelenmeli ve bunun sonucunda tanıtım, haber, paylaşım, ilan, yayın, ve yayım süreçlerin tamamlanmalıdır. Mahalle bazlı olarak gelen talep, istek ve şikayetlerin çeşitliliği ile karşılama oranları ve memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi gerekliliği ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.								
İhtiyaçlar	İş ve işlemler sürecinde kullanılan teknik cihaz ve malzemelerin periyodik olarak yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesi gerekmektedir Sosyal medya takipçi sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılması Hedef kitleye ulaşabilmek için alternatif iletişim araçlarının kullanılması, personelin vatandaşla iletişim becerilerinin artırılması								

Amaç	A.8 Kentsel ve Kırsal Ekonomik Kalkınma								
Hedef	H.8.1 İlçemizde hayat kalitesini arttıracak sosyo ekonomik projeler yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.8.1.1 Yapılacak Tesislerin projelendirme Oranı (%)	30	0	0	0	0	40	60	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.8.1.2 İlçemizde halkımızın hayat kalitesini ve sosyo ekonomik kalkınmayı sağlamak amacıyla yapılacak projelerin tamamlanma oranı (%)	70	0	0	0	0	50	50	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	Şehir Merkezinde yapılmasından kaynaklı iş güvenliği problemleri Gerekli yasal izinler ve ilgili kurumlarla işbirliğinde yaşanan aksaklıklar Tasarruf tedbirleri döneminin uzatılması								
Faaliyet ve Projeler	Katlı otopark yapılması Köy garajı ve pazaryerleri yapılması Biber közleme tesisi yapımı Eski İtfaiye Parkı Projesi GES projesi Sosyal tesis yapımı								
Maliyet Tahmini	80.500.000,00TL								
Tespitler	Perşembe ve pazar günleri oluşan trafik yoğunluğu Mevcut pazar alanlarının yetersizliği Yenilenebilir enerji tesisi ihtiyacı Sosyal tesis ihtiyacı İlçemizdeki ekonomik katma değeri yüksek biber üretimi								
İhtiyaçlar	Gerekli yasal izinlerin alınması Projelerin zamanında hazırlanması								

Amaç	A.8 Kentsel ve Kırsal Ekonomik Kalkınma									
Hedef	H.8.2 Kaliteli ve katma değer üreten kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.8.2.1.Yer tespiti tamamlanma oranı (%)	5	100	0	0	0	0	0	6 ayda 1	Yılda 1	
P.G.8.2.2. Faaliyet ve projeler için imar planlarının tamamlanma oranı (%)	5	100	0	0	0	0	0	6 ayda 1	Yılda 1	
P.G.8.2.3 Faaliyet ve Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	15	70	14	4	4	4	4	6 ayda 1	Yılda 1	
P.G.8.2.4 İhale Yapımı Takibi ve tamamlanma oranı (%)	75	31	38	17	4	4	6	6 ayda 1	Yılda 1	
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi									
Riskler	Kaynak teminindeki güçlükler Mevzuattan kaynaklanan sürecin uzun olması Hissedarlardan kaynaklanan problemler İçkili işletmelerin konumlandırılacak yer tespiti Tasarruf tedbirleri döneminin uzatılması									
Faaliyet ve Projeler	Etibank Projesi Sosyal Yaşam Ticari Konut Alanı Taş Restaurant Yapımı Aziz Sancar Parkı Kafe Yapımı 18 Mart Caddesi Sosyal ve Kültürel Tesis Yapımı İkinci Bahar Sosyal Tesisleri Köprübaşı İşhanı Yapımı									
Maliyet Tahmini	2.821.900.000,00 TL									
Tespitler	İlçemiz vatandaşlarının planlanmış otaparklı tüm hizmet sektörlerinden yararlanabileceği sosyalleşebileceği merkezlerin bir arada olmaması Köprübaşı iş hanının riskli yapı ilan edilmiş olması ile kentsel dönüşüme olan gereksinim Sosyal donatı alanlarına ihtiyaç duyulması									
İhtiyaçlar	Kamulaştırma yapılan alanda bulunan hak sahipleri arasında uzlaşmanın sağlanması Uygulama projelerinin yapılması Kamulaştırma çalışmaları kapsamında kaynak bulunması İmar ve Kamulaştırma durumundan kaynaklanan problemlerin çözülmesi									

# TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

AMAÇLAR VE HEDEFLER	2025 Yılı (TL)	2026 Yılı (TL)	2027 Yılı (TL)	2028 Yılı (TL)	2029 Yılı (TL)	Toplam Maliyet
AMAÇ 1 - Kentsel Alt Yapı ve Sürdürülebilir Çevre						
Hedef-1.1	0,00	0,00	0,00	1.195.275.000,00	1.195.275.000,00	2.390.550.000,00
Hedef-1.2	5.000.000,00	5.000.000,00	6.050.000,00	12.450.000,00	16.000.000,00	44.500.000,00
Hedef-1.3	4.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00	10.000.000,00	22.000.000,00
Hedef-1.4	0,00	0,00	21.000.000,00	28.000.000,00	21.000.000,00	70.000.000,00
AMAÇ 2 - Toplumsal Gelişim						
Hedef-2.1	400.000,00	485.000,00	570.000,00	655.000,00	740.000,00	2.850.000,00
Hedef-2.2	3.700.000,00	5.575.000,00	7.600.000,00	9.500.000,00	11.500.000,00	37.875.000,00
Hedef-2.3	400.000,00	440.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00	5.760.000,00	15.000.000,00
AMAÇ 3 - Kültür ve Turizm Hizmetlerinin Desteklenmesi						
Hedef-3.1	0,00	0,00	4.500.000,00	58.500.000,00	77.000.000,00	140.000.000,00
Hedef-3.2	2.000.000,00	2.800.000,00	3.920.000,00	18.988.000,00	34.183.000,00	61.891.000,00
AMAÇ 4 - Kentsel Planlama ve Ulaşım						
Hedef-4.1	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	29.000.000,00
Hedef-4.2	47.000.000,00	47.000.000,00	47.000.000,00	29.500.000,00	29.500.000,00	200.000.000,00

AMAÇ 5 - Kurumsal Gelişim						
Hedef-5.1	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.000.000,00
Hedef-5.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef-5.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef-5.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ 6 - Ekolojik Denge						
Hedef-6.1	2.215.000,00	3.300.000,00	4.910.000,00	7.365.000,00	11.047.500,00	28.837.500,00
Hedef-6.2	20.000,00	22.000,00	24.000,00	850.000,00	1.084.000,00	2.000.000,00
Hedef-6.3	10.000,00	11.000,00	12.000,00	200.000,00	267.000,00	500.000,00
AMAÇ 7 - Bilgi, Destek ve Teknoloji						
Hedef-7.1	5.000.000,00	5.650.000,00	6.335.000,00	18.258.500,00	20.000.000,00	55.243.500,00
Hedef-7.2	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0	0	4.500.000,00
AMAÇ 8 - Kentsel ve Kırsal Ekonomik Kalkınma						
Hedef-8.1	0,00	0,00	0,00	40.200.000,00	40.300.000,00	80.500.000,00
Hedef-8.2	505.750.000,00	500.500.000,00	250.000.000,00	782.825.000,00	782.825.000,00	2.821.900.000,00
FAALİYET TOP-LAMI	581.595.000,00	580.933.000,00	367.621.000,00	2.214.216.500,00	2.263.781.500,00	6.008.147.000,00
1- GENEL YÖNETİM	1.331.155.000,00	1.666.567.000,00	2.054.379.000,00	1.467.859.500,00	2.440.856.500,00	8.960.817.000,00
2- ÖZ KAYNAK	28.845.000,00	33.433.000,00	70.621.000,00	1.400.891.500,00	1.431.956.500,00	2.965.747.000,00
3- DIŞ KAYNAK	552.750.000,00	547.500.000,00	297.000.000,00	812.325.000,00	831.825.000,00	3.041.400.000,00
TOPLAM (1+2)	1.360.000.000,00	1.700.000.000,00	2.125.000.000,00	2.868.751.000,00	3.872.813.000,00	11.926.564.000,00



# HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER



HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ						
	Özel Kalem Müd.	Yazı İşleri Müd.	Mali Hizmetler Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Fen İşleri Müd.	İmar ve Şehircilik Müd.	Zabıta Müd.
Hedef-1.1 Bölgesel kalkınmaya yönelik kültürel ve ekonomik olarak katma değer üretecek sosyo ekonomik projeler yapmak.					i	i	i
Hedef-1.2 Kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek, kültürel değerlerimizi yaşatmak, sürdürülebilir hizmet binaları ve sosyal donatı alanları sunmak.					S	i	
Hedef-1.3 Yeşil alan, park ve bahçelerin iyileştirilmesi, ulaşılabilir sosyal donatı alanları oluşturmak.					i	i	
Hedef-1-4 Ulaşım kalitesi ve etkinkliğinin artırılması amacıyla projeler üretmek.					S	i	i
Hedef-2.1 Toplumsal eşitlik ve dayanışmanın artırılması için vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.							
Hedef-2.2 Yaşam boyu spor kültürünün geliştirildiği bir ilçe oluşturmak.					i		
Hedef-2.3 Mustafakemalpaşa'yı afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.					i	i	
Hedef-3.1 Kültür ve turizm tesislerinin kapasite ve niteliklerini iyileştirerek ilçemizin turizm sektöründen aldığı payı arttırmak.					S	i	
Hedef- 3.2 İlçemizin kültür ve eğitim seviyesine değer katmak.					i		
Hedef-4.1 Şehir planlarını ihtiyaçlar doğrultusunda revize etmek ve ihtiyaç duyulan etütleri yapmak.						S	
Hedef-4.2 Ulaşımı daha hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek.					S	i	
Hedef-5.1 Belediyeçilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak.	i	i	i	i	i	i	i
Hedef-5.2 Belediye gelirlerini arttırmak, borçlarını ödemek ve kurumsal mali yapıyı güçlendirmek.			S	i			
Hedef-5.3 Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla çalışanların gelişimi ve hizmet süreçlerine daha fazla katılımını sağlayarak uyumlu bir iş ortamı oluşturmak.	i	i	i	i	i	i	i
Hedef-5.4 Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapmak.	i	S	i	i	i	i	i
Hedef-6.1 Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.					i		i
Hedef-6.2 Kültürel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadele farkındalığı geliştirmek, iklim değişikliği uyum ve eylem planları hazırlamak, karbon emisyonunu azaltmak.					i	i	
Hedef-6.3 Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik çalışmalarla, Mustafakemalpaşa'da çevre bilincini ve farkındalığını arttırmak.							i
Hedef-7.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda hızlı ve kaliteli hizmet desteği, gelişen teknolojileri takip ederek güvenli belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	i	i	i	i	i	i	i
Hedef-7.2 İlçemizin ve kurumumuzun hizmetlerinin bilinirliği ve yaygınlığını arttırmak.	i	i	i	i	i	i	i
Hedef-8.1 İlçemizde hayat kalitesini arttıracak sosyo ekonomik projeler yapmak.					S	i	i
Hedef-8.2 Kaliteli ve katma değer üreten kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.					i	i	i
S = Sorumlu Birim      İ = İşbirliği Yapılacak Birimler							

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ						
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef-1.1 Bölgesel kalkınmaya yönelik kültürel ve ekonomik olarak katma değer üretecek sosyo ekonomik projeler yapmak.	S						
Hedef-1.2 Kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek, kültürel değerlerimizi yaşatmak, sürdürülebilir hizmet binaları ve sosyal donatı alanları sunmak.	i						
Hedef-1.3 Yeşil alan, park ve bahçelerin iyileştirilmesi, ulaşılabilir sosyal donatı alanları oluşturmak.	i						
Hedef-1-4 Ulaşım kalitesi ve etkinkliğinin artırılması amacıyla projeler üretmek.	i					i	
Hedef-2.1 Toplumsal eşitlik ve dayanışmanın artırılması için vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.			i	i	s	i	
Hedef-2.2 Yaşam boyu spor kültürünün geliştirildiği bir ilçe oluşturmak.	i					i	
Hedef-2.3 Mustafakemalpaşa'yı afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.	i			i			
Hedef-3.1 Kültür ve turizm tesislerinin kapasite ve niteliklerini iyileştirerek ilçemizin turizm sektöründen aldığı payı arttırmak.	i					i	
Hedef- 3.2 İlçemizin kültür ve eğitim seviyesine değer katmak.	i		s		i	i	
Hedef-4.1 Şehir planlarının ihtiyaçlar doğrultusunda revize etmek ve ihtiyaç duyulan etütleri yapmak.	i						
Hedef-4.2 Ulaşımı daha hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek.	i						
Hedef-5.1 Belediyeçilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak.	i	s	i	i	i	i	i
Hedef-5.2 Belediye gelirlerini arttırmak, borçlarını ödemek ve kurumsal mali yapıyı güçlendirmek.						i	
Hedef-5.3 Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla çalışanların gelişimi ve hizmet süreçlerine daha fazla katılımını sağlayarak uyumlu bir iş ortamı oluşturmak.	i	i	i	s	i	i	i
Hedef-5.4 Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapmak.	i	i	i	i	i	i	i
Hedef-6.1 Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.							i
Hedef-6.2 Kültürel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadele farkındalığı geliştirmek, iklim değişikliği uyum ve eylem planları hazırlamak, karbon emisyonunu azaltmak.							i
Hedef-6.3 Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik çalışmalarla, Mustafakemalpaşa'da çevre bilincini ve farkındalığını arttırmak.				i			i
Hedef-7.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda hızlı ve kaliteli hizmet desteği, gelişen teknolojileri takip ederek güvenli belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	i	i	i	i	i	s	i
Hedef-7.2 İlçemizin ve kurumumuzun hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak.	i	i	i	i	i	i	i
Hedef-8.1 İlçemizde hayat kalitesini arttıracak sosyo ekonomik projeler yapmak.	i					i	
Hedef-8.2 Kaliteli ve katma değer üreten kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	s						
S = Sorumlu Birim İ = İşbirliği Yapılacak Birimler							

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ						
	Park ve Bahçeler Müd.	İşletme ve İşti-rakler Müd.	İklim Değişik-liği ve Sıfır Atık Müd	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	Gençlik ve Spor Hizmet-leri Müd.	Muhtar-lık İşleri Müd.	Afet İşleri Müd.
Hedef-1.1 Bölgesel kalkınmaya yönelik kültürel ve ekonomik olarak katma değer üretecek sosyo ekonomik projeler yapmak.		i					
Hedef-1.2 Kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek, kültürel değerlerimizi yaşatmak, sürdürülebilir hizmet binaları ve sosyal donatı alanları sunmak.	i						
Hedef-1.3 Yeşil alan, park ve bahçelerin iyileştirilmesi, ulaşılabilir sosyal donatı alanları oluşturmak.	S						
Hedef-1-4 Ulaşım kalitesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla projeler üretmek	i						
Hedef-2.1 Toplumsal eşitlik ve dayanışmanın artırılması için vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek.				i	i		
Hedef-2.2 Yaşam boyu spor kültürünün geliştirildiği bir ilçe oluşturmak.		i			S		
Hedef-2.3 Mustafakemalpaşa'yı afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.							S
Hedef-3.1 Kültür ve turizm tesislerinin kapasite ve niteliklerini iyileştirerek ilçemizin turizm sektöründen aldığı payı arttırmak.	i	i					
Hedef- 3.2 İlçemizin kültür ve eğitim seviyesine değer katmak.						i	
Hedef-4.1 Şehir planlarını ihtiyaçlar doğrultusunda revize etmek ve ihtiyaç duyulan etütleri yapmak.							
Hedef-4.2 Ulaşımı daha hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek.							
Hedef-5.1 Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak.	i	i	i	i	i	i	i
Hedef-5.2 Belediye gelirlerini arttırmak, borçlarını ödemek ve kurumsal mali yapıyı güçlendirmek.							
Hedef-5.3 Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla çalışanların gelişimi ve hizmet süreçlerine daha fazla katılımını sağlayarak uyumlu bir iş ortamı oluşturmak.	i	i	i	i	i	i	i
Hedef-5.4 Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapmak.	i	i	i	i	i	i	i
Hedef-6.1 Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.	i						
Hedef-6.2 Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadele farkındalığı geliştirmek, iklim değişikliği uyum ve eylem planları hazırlamak, karbon emisyonunu azaltmak.	i	i	S				
Hedef-6.3 Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik çalışmalarla, Mustafakemalpaşa'da çevre bilincini ve farkındalığını arttırmak.	i		S				
Hedef-7.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda hızlı ve kaliteli hizmet desteği, gelişen teknolojileri takip ederek güvenli belediyecilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	i	i	i	i	i	i	i
Hedef-7.2 İlçemizin ve kurumumuzun hizmetlerinin bilinirliği ve yaygınlığını arttırmak.	i	i	i	S	i	i	i
Hedef-8.1 İlçemizde hayat kalitesini arttıracak sosyo ekonomik projeler yapmak.	i	i					
Hedef-8.2 Kaliteli ve katma değer üreten kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.		i					
S = Sorumlu Birim      İ = İşbirliği Yapılacak Birimler							

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ						
	Veteriner İşleri Müd.	Bursa Büyük Şehir Belediyesi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Karayolları Genel Müd.	Devlet Su İşleri Müd.	Türkiye Belediyeler Birliği	Marmara Belediyeler Birliği
Hedef-1.1 Bölgesel kalkınmaya yönelik kültürel ve ekonomik olarak katma değer üretecek sosyo ekonomik projeler yapmak.		i					
Hedef-1.2 Kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek, kültürel değerlerimizi yaşatmak, sürdürülebilir hizmet binaları ve sosyal donatı alanları sunmak.		i		i	i		
Hedef-1.3 Yeşil alan, park ve bahçelerin iyileştirilmesi, ulaşılabilir sosyal donatı alanları oluşturmak.		i					
Hedef-1.4 Ulaşım kalitesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla projeler üretmek		i		i			
Hedef-2.1 Toplumsal eşitlik ve dayanışmanın artırılması için vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek							
Hedef-2.2 Yaşam boyu spor kültürünün geliştirildiği bir ilçe oluşturmak.		i					
Hedef-2.3 Mustafakemalpaşa'yı afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.		i	i				
Hedef-3.1 Kültür ve turizm tesislerinin kapasite ve niteliklerini iyileştirerek ilçemizin turizm sektöründen aldığı payı arttırmak.							
Hedef- 3.2 İlçemizin kültür ve eğitim seviyesine değer katmak.		i					
Hedef-4.1 Şehir planlarını ihtiyaçlar doğrultusunda revize etmek ve ihtiyaç duyulan etütleri yapmak.		i	i				
Hedef-4.2 Ulaşımı daha hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek.		i					
Hedef-5.1 Belediyeçilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak.	i	i					
Hedef-5.2 Belediye gelirlerini arttırmak, borçlarını ödemek ve kurumsal mali yapıyı güçlendirmek.							
Hedef-5.3 Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla çalışanların gelişimi ve hizmet süreçlerine daha fazla katılımını sağlayarak uyumlu bir iş ortamı oluşturmak.	i	i				i	i
Hedef-5.4 Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapmak.	i						
Hedef-6.1 Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.	s						
Hedef-6.2 Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadele farkındalığı geliştirmek, iklim değişikliği uyum ve eylem planları hazırlamak, karbon emisyonunu azaltmak.							
Hedef-6.3 Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik çalışmalarla, Mustafakemalpaşa'da çevre bilincini ve farkındalığını arttırmak.							
Hedef-7.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda hızlı ve kaliteli hizmet desteği, gelişen teknolojileri takip ederek güvenli belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	i						
Hedef-7.2 İlçemizin ve kurumumuzun hizmetlerinin bilinirliği ve yaygınlığını arttırmak.	i						
Hedef-8.1 İlçemizde hayat kalitesini arttıracak sosyo ekonomik projeler yapmak.		i					
Hedef-8.2 Kaliteli ve katma değer üreten kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.		i					
S = Sorumlu Birim      İ = İşbirliği Yapılacak Birimler							

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ						
	İŞKUR	AFAD	Kamu Kurum ve Kuruluşlar	Sivil Toplum Kuruluşları	Vakıflar Genel Müdürlüğü	Özel Sektör	İşitsel, Görsel, Yazılı, Dijital Yayın Organları
Hedef-1.1 Bölgesel kalkınmaya yönelik kültürel ve ekonomik olarak katma değer üretecek sosyo ekonomik projeler yapmak.							
Hedef-1.2 Kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek, kültürel değerlerimizi yaşatmak, sürdürülebilir hizmet binaları ve sosyal donatı alanları sunmak.					i		
Hedef-1.3 Yeşil alan, park ve bahçelerin iyileştirilmesi, ulaşılabilir sosyal donatı alanları oluşturmak.							
Hedef-1.4 Ulaşım kalitesi ve etkiğinin artırılması amacıyla projeler üretmek.							
Hedef-2.1 Toplumsal eşitlik ve dayanışmanın artırılması için vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.	i						
Hedef-2.2 Yaşam boyu spor kültürünün geliştirildiği bir ilçe oluşturmak.							
Hedef-2.3 Mustafakemalpaşa'yı afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.		i					
Hedef-3.1 Kültür ve turizm tesislerinin kapasite ve niteliklerini iyileştirerek ilçemizin turizm sektöründen aldığı payı arttırmak.							
Hedef- 3.2 İlçemizin kültür ve eğitim seviyesine değer katmak.							
Hedef-4.1 Şehir planlarını ihtiyaçlar doğrultusunda revize etmek ve ihtiyaç duyulan etütleri yapmak.							
Hedef-4.2 Ulaşımı daha hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek							
Hedef-5.1 Belediyeçilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak			i	i		i	
Hedef-5.2 Belediye gelirlerini arttırmak, borçlarını ödemek ve kurumsal mali yapıyı güçlendirmek.							
Hedef-5.3 Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla çalışanların gelişimi ve hizmet süreçlerine daha fazla katılımını sağlayarak uyumlu bir iş ortamı oluşturmak.							
Hedef-5.4 Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapmak.							
Hedef-6.1 Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.							
Hedef-6.2 Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadele farkındalığı geliştirmek, iklim değişikliği uyum ve eylem planları hazırlamak, karbon emisyonunu azaltmak.							
Hedef-6.3 Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik çalışmalarla, Mustafakemalpaşa'da çevre bilincini ve farkındalığını arttırmak.							
Hedef-7.1 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda hızlı ve kaliteli hizmet desteği, gelişen teknolojileri takip ederek güvenli belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.							
Hedef-7.2 İlçemizin ve kurumumuzun hizmetlerinin bilinirliği ve yaygınlığını arttırmak.							i
Hedef-8.1 İlçemizde hayat kalitesini arttıracak sosyo ekonomik projeler yapmak.							
Hedef-8.2 Kaliteli ve katma değer üreten kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.							
S = Sorumlu Birim      İ = İşbirliği Yapılacak Birimler							

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

*Mustafakemalpaşa Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan 'Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi' dikkate alınarak hazırlanmıştır.*

Mustafakemalpaşa Belediyesi Stratejik Planında 8 stratejik amaç, 22 hedef ve 76 Performans göstergesi yer almaktadır. Stratejik planlama ve performans programı yönetimi sürecinin daha etkin bir şekilde yönetilebilmesi ve dönemsel olarak sonuçların değerlendirilmesi gerekmektedir.

Hizmetlerimizden faydalanan paydaşlarımızda katılımıyla temellendirilen ve stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda hazırlanan stratejik plandaki faaliyet ve projelerin detaylı takibi yıl bazlı hazırlanan "Performans Programı" ile sağlanacaktır. Ayrıca stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarına ulaşmak için her hedef için nesnel ve ölçülebilir "Performans Göstergeleri" belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinin etkin yönetilebilmesi için; hedeflere ilişkin sorumluluklar netleştirilmesine, hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesine, performans göstergelerin doğru ve tutarlı istatistiklere dayandırılmasına özen gösterilmiştir.

Her hedef için hazırlanan göstergelerin karşılaştırılması ve belirli periyotlarda izlenerek yıl sonu değerlendirmesi, başkan adına Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme kapsamında Strateji Geliştirme Ekibinin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Stratejik Planın onaylanması ile birlikte izleme değerlendirme çalışmaları çeşitli toplantılarla izlenerek üst yönetim tarafından da ayrı platformlarda değerlendirilecektir.

Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda 2025- 2029 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.



# STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

## STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

AD SOYAD	ÜNVAN	GÖREVİ
Şükrü ERDEM	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
Ersin EKİCİ	Başkan Yardımcısı	Üye
Emnanım ARGİN	Başkan Yardımcısı	Üye
Derya Deniz KANAR	Başkan Yardımcısı	Üye
Kadir GÖKÇE	Başkan Yardımcısı	Üye

## STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

AD SOYAD	ÜNVAN	GÖREVİ
Yeliz ÖZKAN HATİP	Müdür	Strateji Geliştirme Müdürü
İnci UÇAR	Şef	Üye
Ceylan USUL	Endüstri Yüksek Mühendisi	Üye
Nalan NAYAN	Analist	Üye
Aslı Tezgel ÇAKMAKÇI	Redaktör	Üye
Zahide ÇELİK	Büro Personeli	Üye
Ebrar ÇAKIR	Büro Personeli	Üye
Levent KARANFİL	Grafik Tasarım	Üye

## STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

MÜDÜRLÜKLER	
Afet İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü







## MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ

Hamzabey Mah. Garaj sok. No:22-26 Mustafakemalpaşa - BURSA/ TÜRKİYE  
mkpbld@mustafakemalpaşa.bel.tr / www.mustafakemalpaşa.bel.tr  
444 3 815 / Whatsapp Şikayet Hattı : 0 533 153 95 95