

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ

KVKK BAŞVURU FORMU

A. GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (KVKK) "İlgili Kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Başvuru Sahibi), KVKK 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin bilgi alma hakkı tanınmıştır. KVKK 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemlerle Belediyemize iletilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede "yazılı" olarak Belediyemize yapılacak başvurular kapalı zarf içerisinde;

1- Başvuru sahibinin şahsen başvurusu ile,

2- Noter vasıtasıyla,

3- Başvuru Sahibi tarafından 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kurumumuz 'un kayıtlı elektronik posta adresine (KEP) gönderilmek suretiyle tarafımıza iletilebilecektir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	Hamzabey, Garaj Sk. 22-26, 16500 Mustafakemalpaşa/Bursa	Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	Hamzabey, Garaj Sk. 22-26, 16500 Mustafakemalpaşa/Bursa	Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
"Güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla gönderim.	mustafakemalpasabelediyesi@hs01.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

KVKK 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Cevaplarımız KVKK 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır. Başvurunuz ücretsiz sonuçlandırılacak olup, cevaplama sürecinin ayrıca bir maliyet doğurması halinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen tarifeye göre ücret talep edilebilecektir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespit için Belediyemiz ek evrak ve bilgi (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi suret vb.) talep etme hakkını saklı tutar.

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ
KVKK BAŞVURU FORMU

**B. BAŞVURU SAHİBİNİN TANINMASI VE İLETİŞİM KURULMASI İÇİN
GEREKLİ BİLGİLER**

Aşağıda belirtilen iletişim bilgileriniz, başvurunuzla ilgili daha detaylı bilgi almak, inceleme süreçlerini tamamlamak, başvurunuzun sonuçlarını güvenli bir şekilde iletmek amacıyla talep edilmektedir.

Adı Soyadı :

TC Kimlik Numarası :

Cep Telefonu :

E-Posta Adresi :

Adres :

Belediyemiz ile olan ilişkiniz : Vatandaş Yüklenici
 İş Başvurusu Çalışan Eski Çalışan Diğer:

Kurumumuzla Olan İlişkiniz Sona Erdi mi? : Evet Hayır

**C. LÜTFEN KVKK KAPSAMINDAKİ TALEPLERİNİZİ DETAYLI OLARAK
BELİRTİNİZ.**

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ

KVKK BAŞVURU FORMU

İŐbu başvuru formunda sađlamıŐ olduğum bilgi ve belgelerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 13. maddesi uyarınca yapmıŐ olduğum başvurunun değerlendirilmesi, cevaplandırılması, baŐvurumun tarafıma ulaŐtırılması için kimliğimin, iletişim bilgilerimin ve adresimin tespit amaçlarıyla sınırlı olarak Belediyeniz tarafından işlenmesine izin veriyorum. BaŐvurumda mevcut bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, Őahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :